

**UCHWAŁA Nr XXIX/224/17**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
**z dnia 12 czerwca 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na obszarze Miasta Rawa Mazowiecka, na lata 2017-2018.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579, poz.1948 i z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, poz. 785 i poz. 898), **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych tj. osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej w lokalu wskazanym do dotacji, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczanie niskiej emisji, związanych z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii, w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie miasta Rawa Mazowiecka w ramach zadania „Poprawa jakości powietrza w Rawie Mazowieckiej”.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą będą z dotacji udzielonej Miastu Rawa Mazowiecka przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji” w wysokości do 40% oraz ze środków własnych budżetu Miasta Rawa Mazowiecka w wysokości 20%.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
*Zbigniew Sienkiewicz*  
**Zbigniew Sienkiewicz**

**Regulamin**  
**udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu**  
**ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Poprawa jakości**  
**powietrza w Rawie Mazowieckiej ”.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć w budynkach mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, mających na celu ograniczenie niskiej emisji, związanych z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii, poprzez:

- 1) likwidację lokalnych źródeł ciepła tj. indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłowni zasilających kilka budynków lub kotłowni osiedlowych oraz ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (w tym pompy ciepła oraz paleniska i palniki), spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ;
- 2) podłączenie istniejących obiektów (ogrzewanych dotychczas ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do sieci ciepłowniczej, wykonanie węzła cieplnego oraz wykonanie lub modernizację wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania bądź też ciepłej wody użytkowej.

2. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza w Rawie Mazowieckiej”, w ramach którego udzielane są dotacje na dofinansowanie działań o których mowa w ust. 1, realizowane jest w ramach „Programu ograniczania niskiej emisji” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3. Warunkiem udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć o których mowa w ust.1 jest otrzymanie przez Miasto Rawa Mazowiecka środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście - rozumie się przez to Miasto Rawa Mazowiecka;
- 2) Funduszu - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 3) PONE - rozumie się „Program ograniczania niskiej emisji” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach którego przekazywane są Miastu Rawa Mazowiecka środki finansowe na dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie wymiany źródeł ciepła;
- 4) kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia - rozumie się przez to wydatki poniesione na:
  - a) koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji,
  - b) koszty zakupu i montażu fabrycznie nowych urządzeń do produkcji energii, w tym ze źródeł odnawialnych, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem,
  - c) koszty demontażu istniejących instalacji i urządzeń,

- d) koszty robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
  - e) koszty wykonania lub modernizacji wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania lub centralnej wody użytkowej wraz z materiałami,
  - f) koszty wykonania przyłącza i instalacji gazowej,
  - g) koszty budowy węzła cieplnego,
  - h) koszty wykonania przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 5) wnioskodawcy – podmiot, o którym mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, zwany dalej odbiorcą końcowym;
  - 6) inwestorze - należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek o udzielenie dotacji został pozytywnie rozpatrzony;
  - 7) umowie o dofinansowanie przedsięwzięcia - rozumie się przez to umowę o udzielenie dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła zawartą pomiędzy inwestorem a Miastem reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
  - 8) dacie zakończenia zadania przez Miasto - rozumie się datę sporządzenia protokołu odbioru wszystkich przedsięwzięć realizowanych przez inwestorów (protokół zbiorczy) dofinansowanych środkami finansowymi w ramach PONE - nie może być późniejsza niż 15 października 2018 roku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona następującym odbiorcom końcowym:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych:
  - a) osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej w lokalu wskazanym do dotacji,
  - b) wspólnotom mieszkaniowym,
  - c) osobom prawnym nieprowadzącym w celu osiągnięcia zysku,
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje realizowane w budynkach mieszkalnych w których ponad 50% powierzchni użytkowej budynku wykorzystywana jest na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza zajmuje mniej niż 50% powierzchni nieruchomości, wysokość dofinansowania określona w §5 ust. 1 zostaje proporcjonalnie pomniejszona do powierzchni na jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza.

3. Dotacja może być udzielona odbiorcom końcowym, którzy dysponują tytułem prawnym do nieruchomości lub jej części (wynikającym w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego). W przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości na realizację prac objętych wnioskiem bądź pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

4. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej dokumentem stanowiącym o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości jest tytuł prawny każdego członka wspólnoty do lokalu wchodzącego w skład określonej nieruchomości oraz uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wymianę źródła ciepła.

5. Dotacja dla danego inwestora na wymianę danego źródła ciepła może być udzielona tylko jeden raz.

6. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych źródeł publicznych niż objęte regulaminem (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4. 1. Dotację udziela się na dofinansowanie przedsięwzięć o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, które poniesione zostały przez inwestora w okresie:

- 1) od dnia zawarcia umowy pomiędzy Miastem a Funduszem w ramach PONE do dnia 30 września 2018 roku,
- 2) od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 30 września 2018 r. i dotyczy kosztów poniesionych przez Odbiorców Końcowych, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji realizowaną w ramach programu KAWKA” składając deklarację do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka i zostali ujęci we wniosku o dofinansowanie złożonym do WFOŚiGW w Łodzi w roku 2015. Koszty te mogą być kwalifikowane również dla zadań zakończonych.

3. Dotacją może być objęta wymiana źródeł ciepła jedynie na urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, oraz spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

4. W przypadku wymiany źródeł ciepła na kotły opalane paliwami stałymi, nowe urządzenia muszą spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 2) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania: klasy 5 - dla źródeł opalanych paliwami stałymi oddanych do użytkowania po 1.01.2016 roku;
- 3) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

5. Udzielenie zamówień przez Odbiorcę Końcowego w całości lub w części finansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi i budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy ustawa - Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru wykonawców zadania lub dostawców dóbr i usług, należy dokonać z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości i jawności.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, w tym środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi do 40%, środki własne z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka 20%, przy czym maksymalny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia nie może być wyższy niż:

- 1) dla źródła o mocy do 50 kW:
  - a) dla kotłowni gazowej 1 000,00 zł/kW,
  - b) dla kotłowni olejowej 850,00 zł/kW,
  - c) dla podłączenia do sieci ciepłej 850,00 zł/kW,

- d) dla ogrzewania elektrycznego 600,00 zł/kW,
  - e) dla kotłowni na biomasę 1 000,00 zł/kW,
  - f) dla kotłowni węglowej 550,00 zł/kW,
  - g) dla odnawialnego źródła energii (pompa ciepła) 2000,00 zł/kW;
- 2) dla źródła mocy powyżej 50 kW:
- a) dla kotłowni gazowej 900,00 zł/kW,
  - b) dla kotłowni olejowej 750,00 zł/kW,
  - c) dla podłączenia do sieci ciepłej 750,00 zł/kW,
  - d) dla ogrzewania elektrycznego 500,00 zł/kW,
  - e) dla kotłowni na biomasę 900,00 zł/kW,
  - f) dla kotłowni węglowej 450,00 zł/kW,
  - g) dla odnawialnego źródła energii (pompa ciepła) 1 500,00 zł/kW.

Wskaźnik: „zł/kW” oblicza się w stosunku do mocy projektowanego źródła ciepła.

2. Odbiorca Końcowy pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją.

3. Ostateczna wysokość dotacji jest uzależniona od wysokości uzyskanych przez Miasto środków finansowych na ten cel z Funduszu.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Termin składania wniosków, o których, mowa w §6 ust. 1 zostanie określony przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Rawy Mazowieckiej oraz poprzez doręczenie informacji pisemnej wszystkim osobom, które zostały uwzględnione we wniosku do Wojewódzkiego Funduszu.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków pod kątem kompletności i prawidłowości dokonywana będzie przez pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka wskazanych przez Burmistrza Miasta.

5. Jeżeli zostanie złożony wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do doręczeń wezwań mają zastosowanie przepisy o doręczeniach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).

6. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście, według kolejności wpływu wniosku.

7. Wniosek, po jego pozytywnym rozpatrzeniu stanowi podstawę zawarcia z inwestorem umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.191, z późn. zm.). Umowa stanowi podstawę wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

8. Odbiorca Końcowy może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy.

9. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dotację, Miasto może wykorzystać deklaracje złożone po dniu 27 marca 2017 r. lub ogłosić kolejny nabór wniosków.

**§ 7. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka formularz rozliczeniowy dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego

regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami określonymi we wzorze formularza rozliczenia w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 9 regulaminu.

2. Dotacja może być rozliczana, jeśli inwestor wykaże wykonanie zakupu i usług w ramach dofinansowanego zadania za pomocą faktur VAT lub rachunków oraz stosownych protokołów odbioru robót sporządzonych zgodnie z przepisami prawa, wymaganych decyzji administracyjnych, stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności, opinii kominiarskich, umów z dostawcami źródła energii i dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zrealizowanie zadania.

3. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia i załączonych do niego dokumentów, pod kątem poprawności i zasadności poniesionych kosztów, kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy inwestora.

4. W przypadku stwierdzenia, że zrealizowane przedsięwzięcie nie spełniło kryteriów określonych w niniejszym regulaminie następuje negatywna weryfikacja formularza rozliczeniowego i odmowa wypłaty dotacji.

5. Brak złożenia formularza rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami w terminach określonych w ust. 1 równoznaczne jest z odmową wypłaty dotacji.

6. Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do zapewnienia trwałości zadania przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru robót. Przez trwałość zadania rozumie się w szczególności:

- 1) zachowanie efektu rzeczowego tj. nie zbywanie środków trwałych, których zakup/wytworzenie zostały objęte dotacją ze środków Funduszu ;
- 2) utrzymanie efektu ekologicznego;
- 3) nie poddawania zadania istotnej zmianie mającej wpływ na jego charakter, cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, a w konsekwencji do braku możliwości finansowania zadania w ramach niniejszego programu.

**§ 8. 1.** Miasto uprawnione jest do kontroli dofinansowanych przedsięwzięć.

2. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji nowych źródeł ciepła zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres minimum 5 lat liczonych od daty zakończenia zadania przez Miasto. W okresie tym inwestor nie może dokonywać żadnych zmian lub przeróbek w zamontowanych urządzeniach i instalacjach bez pisemnego uzgodnienia z Miastem.

3. Miasto zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przez Burmistrza Miasta pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka bez uprzedniego powiadomienia inwestora, obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji;
- 2) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku;
- 3) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów;
- 4) sprawdzenie warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 5) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa;
- 6) sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat, o którym mowa w ust. 2.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisany przez upoważnionych pracowników, o którym mowa w ust. 3 oraz Inwestora.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia,
- b) informację, czego dotyczy dotacja celowa,
- c) imię i nazwisko (nazwę) podmiotu kontrolowanego,
- d) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- e) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- f) wnioski pokontrolne,
- g) dane o liczbie egzemplarzy protokołów,
- h) podpisy podmiotu kontrolowanego i zespołu przeprowadzających kontrolę.

6. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
  
**Zbigniew Sienkiewicz**

Rawa Mazowiecka, dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko/Nazwa*

.....  
*Adres zameldowania/siedziba*

.....  
*Nr telefonu*

.....  
*PESEL/NIP/REGON*

*nr wniosku (nadaje Urząd) .....*

**Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka  
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5  
96-200 Rawa Mazowiecka**

### **Wniosek**

#### **o udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięcia mającego na celu ograniczanie niskiej emisji realizowanego w ramach zadania: „Poprawa jakości powietrza w Rawie Mazowieckiej ”**

Wnioskuje o dofinansowanie wymiany źródła ciepła w budynku/lokalu\* położonym na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

1. Lokalizacja planowanych prac:

ulica .....nr domu .....

nr ewidencyjny działki i obręb .....

Rodzaj obiektu .....

Powierzchnia użytkowa obiektu: ..... m<sup>2</sup>

Czy obiekt przeznaczony jest pod działalność gospodarczą: TAK / NIE \*

Powierzchnia użytkowa obiektu przeznaczona pod działalność: ..... m<sup>2</sup>

2. Charakterystyka prac:

- stare źródło ciepła (rodzaj, wiek, moc, zużycie paliw):

.....  
.....  
.....

- planowane nowe źródło ciepła (rodzaj, moc, planowane zużycie paliw):

.....



.....  
.....  
3. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (w miesiącach danego roku):

.....  
4. Szacunkowy koszt przedsięwzięcia:

.....  
5. Wnoszę o wypłacenie dotacji przelewem na następujący rachunek bankowy:

Do wniosku załączam:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub jej części (wynikający w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego),  
W przypadku wspólnoty mieszkaniowej dokument stanowiący o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości przez każdego członka wspólnoty w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład określonej nieruchomości, oraz uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie zgody na wymianę źródła ciepła,
- zgodę właściciela budynku/lokalu na realizację prac w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem budynku/lokalu,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzone notarialnie albo inny dokument wykazujący prawidłową reprezentację wnioskodawcy np. KRS,
- dokumentację fotograficzną starego źródła ciepła,
- dane techniczne nowego źródła ciepła lub jego dokumentację techniczną.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Poprawa jakości powietrza w Rawie Mazowieckiej”;
- 2) realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT/ mam możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT \* (w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto);
- 3) w przypadku osób fizycznych: jako ubiegający się o uzyskanie dofinansowania zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji realizowanych w ramach zadania „Poprawa jakości powietrza w Rawie Mazowieckiej”: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby realizacji niniejszego programu (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 4) nie korzystam i nie będę korzystał/ła z innych środków publicznych w celu finansowania zadania objętego wnioskiem.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
**PRZEWODNICZĄCY** podpis wnioskodawcy  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
  
**Zbigniew Sienkiewicz**

Rawa Mazowiecka, dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa

.....  
Adres zameldowania/siedziba

.....  
Nr telefonu

.....  
PESEL/NIP/REGON

**Formularz rozliczenia  
dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięcia mającego na celu ograniczenie  
niskiej emisji realizowanego w ramach zadania: „Poprawa jakości powietrza w Rawie  
Mazowieckiej ”**

W związku z zawartą umową Nr ..... z dnia .....  
o przyznanie dotacji na zadanie z zakresu wymiany źródła ciepła tj.:

.....  
(rodzaj źródła)

zainstalowanego i pracującego ekologicznego źródła mieszczącego się w budynku/lokalu\* na  
działce o nr ew. .... obr..... położonej w Rawie Mazowieckiej przy  
ulicy .....

Jednocześnie informuję o zakończeniu w/w inwestycji.

Do formularza rozliczenia załączam następujące dokumenty:

- 1) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać wnioskodawcę;
- 2) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą przedsięwzięcia. W przypadku robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane winien być podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego (podpis i pieczęć imienna);
- 3) umowy z dostawcami ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu;
- 4) wymagane zgłoszenia lub decyzje administracyjne.