

**PROTOKOŁ**  
**z obrad XXXVII Sesji VII kadencji Rady Miasta**  
**Rawa Mazowiecka w dniu 15 grudnia 2017r.**

Sesja Rady Miasta odbyła się w sali konferencyjnej Miejskiego Domu Kultury. Uczestniczyło 14 radnych.

Nieobecni radni usprawiedliwieni:

1. Rafał Miszczak

Ponadto w sesji uczestniczyli: Burmistrz Miasta Dariusz Misztal, Z-ca Burmistrza Marek Pastusiak, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, zaproszeni przedstawiciele organizacji, zaproszeni goście.

Obrady XXXVII Sesji otworzył **Przewodniczący Rady Miasta Zbigniew Sienkiewicz**. Powitał zaproszonych gości, publiczność oraz radnych przybyłych na Sesję.

Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad. Obecnych 15 radnych.

Następnie przedstawił proponowany porządek obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XXXVI Sesji Rady Miasta.
4. Przystąpienie do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka obszar położony przy ulicy Słowackiego.
5. Wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości położonej przy ulicy Kolejowej.
6. Zmiana uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.
7. Zmiana budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2017 r.
8. Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2017-2020.
9. Wykaz wydatków budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.
10. Zmiana uchwały w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.
11. Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Rawa Mazowiecka na rok 2018.
12. Wyposażenie w majątek samorządowego zakładu budżetowego.
13. Informacja z działalności Spółki ZGO AQUARIUM.
14. Sprawozdanie Rady Miasta oraz Komisji Rady Miasta z realizacji planu pracy za rok 2017 oraz przedłożenie planów pracy na rok 2018.
15. Sprawozdanie Burmistrza Miasta o jego pracy między sesjami.
16. Interpelacje, zapytania.
17. Zakończenie obrad.

Zwrócił się z pytaniem czy są uwagi do przedłożonego porządku obrad.

Uwag nie było.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie, głosowało 14 radnych.

### **Ad 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji.**

Protokół z obrad XXXVI Sesji Rady Miasta został przyjęty jednogłośnie.  
Głosowało 14 radnych.

**Przewodniczący Rady Miasta Zbigniew Sienkiewicz** poinformował Radę w sprawie spotkania w Starostwie Powiatowym w którym uczestniczył wspólnie z Burmistrzem Miasta w sprawie Szpitala Św. Ducha. Spotkanie zorganizował Starosta Józef Matysiak. Dotyczyło obecnej sytuacji Szpitala. Starosta poinformował, że obecna trudna sytuacja ekonomiczna i organizacyjna, jaka zaistniała w Szpitalu ogranicza możliwość dalszej współpracy z AMG Centrum Medyczne w zakresie prowadzenia Szpitala w ramach umowy dzierżawy a w przyszłości taka współpraca może stać się niemożliwa. Zaistniała sytuacja skłania Władze Powiatu do rozważenia możliwości podjęcia decyzji w zakresie zmiany podmiotu prowadzącego Szpital. Władze Powiatu rozważają możliwość utworzenie spółki prawa handlowego z udziałem powiatu i samorządów z terenu powiatu rawskiego, której przedmiotem jest działalności byłoby prowadzenie Szpitala.

**Obrady prowadzi Wiceprzewodniczący Jacek Malczewski.**

### **Ad 4. Przystąpienie do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka obszar położony przy ulicy Słowackiego.**

**Temat referował Jacek Lisicki** – Inspektor Wydziału Gospodarki Terenami.  
Powiedział m.in.

Przedmiotem uchwały jest określenie granic obszaru, dla którego stwierdzono konieczność przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawy Mazowieckiej. Na terenie obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawy Mazowieckiej, zatwierdzonego uchwałą Nr XL/310/14 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawy Mazowieckiej, obszary położone w rejonie ulic: Jeżowskiej i Sadowej, Solidarności, Solidarności (rejon cmentarza), Solidarności i Zwolińskiego, Tomaszowskiej, Krzywe Koło, Krakowskiej, Łowickiej (rejon rz. Rawki), Reymonta i Paska, Tomaszowskiej i Katowickiej, Słowackiego (rejon zalewu), Katowickiej i Tatar, Katowickiej. Warunki zagospodarowania zostały zawarte w części ogólnej ustaleń oraz w ustaleniach szczegółowych terenu o symbolu 8.142.Mu.

Obowiązujący plan miejscowy przeznacza teren pod zabudowę mieszkaniową z usługami. Inwestor zakłada realizację budynku usługowego z lokalami mieszkalnymi.

Z uwagi na powyższe niezbędna jest zmiana kategorii przeznaczenia terenu i określenie nowych warunków zagospodarowania.

Opierając się na analizie zasadności przystąpienia do sporządzenia dokumenty należy stwierdzić, że zmiana planu:

- nie naruszy ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- nie wywoła skutków finansowych dla samorządu,
- nie naruszy ładu przestrzennego obszaru zabudowy śródmiejskiej.

**Opinię Komisji Komunalnej przedstawił Andrzej Antosik - Przewodniczący Komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka obszar położony przy ulicy Słowackiego.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka obszar położony przy ulicy Słowackiego.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za – 14.

**Ad 5. Wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości położonej przy ulicy Kolejowej.**

**Temat referował Jacek Lisicki** – Inspektor Wydziału Gospodarki Terenami.

**Powiedział m.in.**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Skierniewicach Spółka z o.o. zwróciło się do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z wnioskiem o wydzierżawienie temu przedsiębiorstwu części nieruchomości miejskiej, położonej przy ul. Kolejowej o pow. 500 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na cele parkingu dla autobusów na czas nieoznaczony.

Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz § 9 pkt 1 uchwały Nr XXXVIII/303/09 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka, zgoda Rady jest wymagana w razie odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka uchwały wyrażającej zgodę na odstąpienie od trybu przetargowego zawarcia umowy dzierżawy na czas nieoznaczony części nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 301/2 o pow. 500 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie 1 miasta Rawa Mazowiecka przy ul. Kolejowej.

**Opinię Komisji Komunalnej przedstawił Andrzej Antosik - Przewodniczący Komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości położonej przy ulicy Kolejowej.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości położonej przy ulicy Kolejowej.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za – 14.

**Ad 6. Zmiana uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.**

**Temat referowała Anna Idzikowska** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Powiedziała m.in.**

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym – określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków

i zasad korzystania z tych obiektów, następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

W dniu 28 września 2016r. została podjęta uchwała Nr XX/153/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Po podjęciu tej uchwały uruchomione zostały na terenie Miasta Rawa Mazowiecka nowe przystanki komunikacyjne, stanowiące własność Miasta. Okoliczność ta spowodowała konieczność nowelizacji przywołanej wyżej uchwały organu stanowiącego Miasto Rawa Mazowiecka poprzez zmianę wykazu przystanków komunikacyjnych, stanowiących własność Miasta Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników (poprzez jego rozszerzenie o te przystanki).

**Opinię Komisji Komunalnej przedstawił Andrzej Antosik - Przewodniczący Komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Rawa Mazowiecka, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za – 14.

**Ad 7. Zmiana budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2017 r.**

**Temat referowała Skarbnik Miasta Jolanta Witczak.**

Powiedziała m.in.

Zmiany w planie dochodów.

1/ Dział 600 - zmniejszenie o kwotę 30 000 zł tj. do wysokości faktycznych wpływów dochody z mandatów karnych nakładanych przez Straż Miejską. Mandaty karne straży są to mandaty kredytowe, które wpływają do kasy budżetu ze znacznymóźnieniem, często poprzez egzekucję komorniczą.

2/ Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa.

- w § 0470 zmniejsza się o kwotę 25 000 zł planowane dochody z opłat za trwałe zarząd, korekta planu do wysokości faktycznych wpływów z tych opłat,

- zmniejsza się o kwotę 90 000 zł w § 0690 wysokość planowanych dochodów z opłat adiacenckich. W br. wpłynęła do budżetu niższa od planowanej kwota z opłat adiacenckich, korekta do wysokości przewidywanych wpływów.

- zmniejsza się o kwotę 40 000 zł w § 0760 planowane dochody z opłat z tytułu przekształcenia użytkowniawieczystego w prawo własności, korekta dochodów do wysokości faktycznych wpływów w br.

- zmniejsza się o kwotę 950 000 zł wysokość planowanych dochodów w § 0770 ze sprzedaży składników majątkowych – nieruchomości stanowiących własność miasta, korekta planu do wysokości faktycznych wpływów uzyskanych z tego tytułu w br. Plan dochodów w tym paragrafie po zmianie wynosić będzie 350 000 zł,

- zwiększa się o kwotę 15 000 zł planowane dochody z odsetek od nieterminowo wnoszonych opłat.

### 3/ Dział 756 – Dochody z podatków i opłat.

- zwiększenie o kwotę 100 000 zł w § 0310 planowanych dochodów z podatku od nieruchomości od osób fizycznych tj. do wysokości faktycznych wpływów z tego podatku prognozowanych do końca br.

- zmniejszenie o kwotę 12 000 zł w § 0320 planowanych dochodów z podatku rolnego tj. do wysokości faktycznych wpływów z tego podatku do końca br.

- zmniejszenie o kwotę 50 000 zł w § 0360 planowanych dochodów z podatku od spadków i darowizn tj. do wysokości faktycznych wpływów z tego podatku w br.

- zmniejszenie o kwotę 180 000 zł w § 0410 planowanych dochodów z opłaty skarbowej tj. do wysokości faktycznych wpływów z tego podatku w br.

- zmniejszenie o kwotę 50 000 zł wysokość planowanych dochodów w § 0430 z opłaty targowej tj. do wysokości prognozowanych wpływów z tej opłaty do końca br.,

- zmniejszenie o kwotę 130 000 zł planowane dochody w § 0490 z opłat lokalnych tj. opłat za zajęcie pasa drogowego. W br. z uwagi na mniejszy zakres inwestycji prowadzonych przez inwestorów na terenie naszego miasta wydano mniej decyzji niż w latach poprzednich,

- zmniejszenie o kwotę 20 000 zł w § 0910 planowanych dochodów odsetek od nieterminowo wnoszonych podatków i opłat w br.

- zwiększenie o kwotę 100 000 zł planowanych dochodów z podatku od czynności cywilnoprawnych tj. do wysokości faktycznych wpływów prognozowanych do końca br..

### 4/ Dział 758- Różne rozliczenia

– w § 0920 zwiększa się o kwotę 5 000 zł wysokość planowanych dochodów z odsetek od środków na rachunkach bankowym miasta Rawa Mazowiecka.

- w § 2920 koryguje się wysokość subwencji oświatowej dla Miasta Rawa Mazowiecka o kwotę 97 855 zł, tj. do wysokości faktycznych wpływów określonych dla naszego miasta przez Ministerstwo Finansów.

### 5/ Dział 801 – Oświata i wychowanie.

- zwiększa się o kwotę 5 000 zł wysokość dochodów z wynajmu pomieszczeń w obiektach oświatowych.

- przenosi się środki w wysokości 955 000 zł planowane z wpłat innych gmin z tytułu zwrotu kosztów opieki przedszkolnej ich dzieci w placówkach niepublicznych działających w naszym mieście z § 0970 do § 0830 , zgodnie z wykładnią RIO w tym zakresie.

- wprowadza się kwotę 40 000 zł dochodów z darowizn przekazanych dla przedszkola.

Dział 852 – Pomoc społeczna.

- zmniejsza się planowane dochody o kwotę 10 000 zł z opłat za usługi opiekuńcze świadczone odpłatnie przez pracowników MOPS.

5/ Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.

- wprowadza się do budżetu Miasta dotację celowa z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł pozyskaną na wniosek Burmistrza Miasta na dofinansowanie zakupu lokalu mieszkalnego, który zostanie przekazany na potrzeby rodziny repatriantów z terenów byłego ZSRR, zgodnie z uchwałą Rady Miasta w tym zakresie.

Dział 855 – Rodzina.

- dokonuje się zmniejszenia kwotę 150 000 wysokość planowanych dochodów w § 0830 z tytułu opłat wnoszonych przez rodziców dzieci objętych opieką w żłobku miejskim, korekta dochodów do wysokości faktycznych wpływów wynikających z frekwencji w trakcie roku.

- wprowadza się do planu dochody z odsetek od nieterminowo wnoszonych opłat w kwocie 1 000 zł.

6/ Dział 900 – Gospodarka komunalna.

- wprowadza się do planu dochodów wpływy z odsetek w kwocie 1 000 zł od nieterminowo wnoszonych opłat za odbiór śmieci.

W projekcie uchwały w przychodach budżetu zmniejsza się o kwotę 1 760 000 zł planowane przychody budżetu Miasta z tytułu emisji obligacji komunalnych.

### **Zmiany w planie wydatków.**

1/ Dział 500 – Handel.

Zmniejsza się o kwotę 10 000 zł wysokość planowanych wydatków na wynagrodzenie dla inkasentów płaty targowej. Wysokość wynagrodzenia dla inkasentów wynika wprost i jest uzależniona z wysokości pobranych opłat targowych od handlujących na targowisku miejskim.

2/ Dział 600 – Transport.

- rozdział 60016 – zmniejsza się o kwotę 815 000 zł planowane wydatki na realizację inwestycji drogowych tj. do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Wykaz zadań objętych korektą zapisany został w załączniku nr 4 do projektu uchwały. Zadania, na które zmniejszono wysokość planowanych wydatków w br. są ujęte w planie zadań inwestycyjnych do realizacji w 2018 roku, zgodnie z przedłożonym Radzie Miasta projektem budżetu na 2018 rok.

Zmniejsza się również wysokość planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne w kwocie 85 000 zł na zatrudnienie pracowników w ramach robót publicznych. Pracownicy byli zatrudnieni do końca listopada br. Miasto korzystało również w tym roku z dofinansowania wynagrodzeń z środków Powiatowego Urzędu Pracy, zmniejszenie wydatków z tytułu uzyskania oszczędności w środkach własnych budżetu Miasta.

3/ Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa.

- rozdział 70005 – dokonuje się zmniejszenia o kwotę 100 000 zł planowanych wydatków na wypłaty odszkodowań za grunty przejęte pod drogi, korekta do wysokości faktycznie wypłaconych odszkodowań w oparciu o prawomocne decyzje w tej sprawie.

Zmniejsza się w tym rozdziale wydatki majątkowe w kwocie 350 000 zł, z tego: zmniejszenie planowanych wydatków na zakup nieruchomości w zasoby komunalne o 200 000 zł oraz przesunięcie kwoty 150 000 zł przeznaczonej na zakup lokalu mieszkalnego dla rodziny repatriantów z terenów byłego obszaru ZSRR z działu 700 do działu 853. Zgodnie z decyzją Wojewody Łódzkiego o przyznaniu dotacji celowej z budżetu państwa na to zadanie, dotacja została przekazana na zakup lokalu w dziale 853, rozdziale 85334 – Pomoc dla repatriantów.

- rozdział 70021 – zwiększa się o kwotę 50 000 zł planowane wydatki na utrzymanie socjalnych zasobów mieszkaniowych miasta, oddanych w zarządzanie do Rawskiego RTBS.

- rozdział 70095 – zmniejsza się o kwotę 30 000 zł planowane wydatki na zadanie inwestycyjne dotyczące przebudowy budynku Pl. Piłsudskiego 7. Korekta do wysokości faktycznych potrzeb wynikających z wykonania zadanie.

4/ Dział 710 – Działalność usługowa.

Zmniejsza się o kwotę 60 000 zł planowane wydatki na wykonanie zmian planu zagospodarowania przestrzennego oraz pozostałych prac planistycznych. Korekta wydatków do wysokości faktycznych potrzeb w tym zakresie w br.

5/ Dział 750 – Administracja publiczna.

- rozdział 75023 – zmniejsza się o kwotę 150 000 zł wysokość planowanych wydatków na wynagrodzenia i pochodne w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka. Korekta wydatków wynika z faktu niewykorzystania planowanych środków na odprawy emerytalne oraz występujących oszczędności w funduszu wynagrodzeń z tytułu zwolnień lekarskich, oszczędności związane z obsadą etatową w niektórych wydziałach.

6/ Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne.

- rozdział 75412 – zmniejsza się o kwotę 100 000 wysokość wydatków, które były przeznaczone na dofinansowanie zakupu samochodu bojowego dla OSP. Jednostka nie dokonała zakupu samochodu w br.

7/ Dział 757 – Obsługa długu publicznego.

- rozdział 75702 - zmniejsza się o kwotę 40 000 zł planowane wydatki na opłatę odsetek od kredytów i pożyczek w br.

6/Dział 758 – Różne rozliczenia.

- zwiększa się o kwotę 107 623 zł wysokość rezerwy ogólnej budżetu.

8/ Dział 801 – Oświata i wychowanie obejmuje zmiany:

- rozdział 80101 - zwiększenie o 286 000 zł wysokość planowanych wydatków bieżących w oparciu o wnioski Dyrektorów szkół podstawowych prowadzonych przez miasto: w SP Nr 1 kwota 242 000 zł na pokrycie zobowiązań z tytułu wynagrodzeń w związku z przyjęciem od września klas 7 , w SP Nr 2 kwota 44 000 zł na wydatki rzeczowe i konieczny odpis na zakładowy fundusz świadczeń zdrowotnych.

- rozdział 80103 – zwiększenie planowanych wydatków na pokrycie zobowiązań na wynagrodzenia i pochodne w związku z utworzeniem od września br. dodatkowych oddziałów klas zerowych w szkole podstawowej w SP Nr 2 – kwota 22 000 zł.

- rozdział 80104 – zwiększenie o kwotę 125 000 zł wydatków na pokrycie zobowiązań na wynagrodzenia i pochodne w trzech przedszkolach miejskich.

- zwiększa się również o kwotę 130 000 zł wysokość wydatków na dotacje dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie naszego Miasta.

9/ Dział 852, rozdział 85215 – zmniejsza się o kwotę 100 000 zł, tj. do wysokości faktycznych potrzeb planowane wydatki na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

10/Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,

- rozdział 85334 – przenosi się do tego rozdziału planowane środki na zakup lokalu mieszkalnego dla rodziny repatriantów.

11/ Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

- rozdział 85401 – zmniejszenie o 2 000 zł planowanych wydatków na utrzymanie świetlicy szkolnej w SP Nr 1.

12/ Dział 900 – Gospodarka komunalna.

- rozdział 90095 - zwiększa się o kwotę 20 000 zł planowane wydatki związane z dopłatą z budżetu miasta do taryf za wodę i ścieki dla gospodarstw domowych oraz dopłat do ścieków odprowadzonych do kanalizacji deszczowej, zgodnie z uchwałą Rady Miasta.

Zmniejsza się o 2 290 000 zł wydatki majątkowe w tym rozdziale tj. do wysokości faktycznych potrzeb w br. na realizację inwestycji wskazanych w załączniku nr 4 do projektu uchwały.

Korekta dotyczy środków planowanych na opracowanie dokumentacji i przebudowę targowiska miejskiego. Miasto złożyło wniosek do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi o pozyskanie dotacji celowej na wsparcia finansowe tej inwestycji.

Wnioski złożone przez gminy są aktualnie analizowane przez służby Marszałka.

Zadanie to jest ujęte w planie zadań inwestycyjnych do realizacji w 2018 roku, zgodnie z przedłożonym Radzie Miasta projektem budżetu na 2018 rok.

Zmniejsza się o kwotę 300 000 zł wysokość planowanych wydatków na opracowania projektów budowlanych zagospodarowania przestrzeni Starego Rynku. Korekta do wysokości faktycznych potrzeb w zakresie płatności na tym zadaniu w br. Zadanie to jest ujęte w planie zadań inwestycyjnych do realizacji również w 2018 roku, zgodnie z przedłożonym Radzie Miasta projektem budżetu na 2018 rok.

13/ Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

- rozdział 92109 – zwiększa się o kwotę 20 000 zł wysokość planowanej dotacji dla Miejskiego Domu Kultury, na realizację zadań statutowych związanych z organizacją imprez na rzecz mieszkańców miasta.

**Radny Piotr Irla** – w styczniu 2017 roku został przyjęty budżet na 2017 rok. Z inicjatywy grupy radnych były wprowadzone zadania do realizacji. Żadne z tych zadań nie zostało zrealizowane poza zadaniem dofinansowania do wymiany pieców. W ciągu całego roku Burmistrz ignorował te zadania. Dziś mamy przedłożoną zmianę budżetu z tytułu niewykonania zadań min.

- przebudowa ulicy Wałowskiej,

- odwodnienie ulicy południowej,

- budowa ulicy Polnej – jedynie w maju zlecono wykonanie mapy do projektowania.

Cały rok Burmistrz ignorował te zadania a tym samym radę.

Nie ma zgody Rady na taką zmianę w budżecie.



**Wiceburmistrz Marek Pastusiak** – te zadanie były nierealne do wykonania w bieżącym roku i dlatego są przeniesione do realizacji w następnym roku. Przygotowanie inwestycji do realizacji to najdłuższy okres ( pozwolenia, projekty czy wykup gruntów). Te zadania nie były możliwe do wykonania w bieżącym roku. W ulicy Polnej pojawił się dodatkowy problem gazyfikacji. Można tych argumentów nie przyjmować lecz jest powód niewykonania zadania.

**Radny Piotr Irla** - każdy argument Burmistrza to skomplikowany temat, nieprzewidziane trudności w przetargu na wyłonienie projektanta czy trudności w formalnościach prawnych gruntu pod ulicę. Te argumenty nie przekonują Rady w niezrealizowaniu zadania.

**Radna Grażyna Dębska** – zadanie – ścieżka rowerowa od ulicy Łowickiej do Osiedla Zamkowa Wola miał być zrealizowane w 2015 roku, taki były zapewnienia Burmistrza, wszystko jest na dobrej drodze, porozumienie w sprawie wykupu gruntów, obecnie mamy koniec roku 2017 i ścieżki nie ma. Czy będzie w 2018 roku nikt nie wie. Zapewnienia Burmistrza są bez pokrycia. Obwinianie Rady Miasta, że kontroluje inwestycje, że planuje do budżetu inwestycje niezbędne jej zdaniem dla mieszkańców to rola Rady.  
Rolą Burmistrza jest informowanie Rady o przebiegu inwestycji i ich realizacja.

**Radny Sławomir Stefaniak** – taka realizacja inwestycji to ignorowanie Rady.  
Dlaczego zlecono mapy do projektowania pod inwestycje ulicy Polnej dopiero w miesiącu maju a nie w lutym, kiedy budżet został uchwalony w miesiącu styczniu.  
Nie ma komunikacji między radnymi a Burmistrzem.

**Radny Leszek Jarosiński** – argumenty kolegi Irla to przesada. W poprzednich kadencjach też działania były podobne przy uchwalaniu budżetu, w jednym roku przygotowanie inwestycji do realizacji ( pozwolenia, projekty) a w następnym roku realizacja.

**Burmistrz Dariusz Misztal**- obecna dyskusja mnie zaskakuje, stwierdzenia podnoszone przez radnych są niesłuszne. Budżet uchwalony w styczniu nie realny do wykonania. Zawarte w budżecie zadania nie były możliwe do wykonania. Rada była o tym przekonana. To celowe działania mające w swym założeniu nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium za wykonanie budżetu za rok 2017. Ścieżka rowerowa jest na ukończeniu, jest zaprojektowana, będzie zrealizowana w 2018 roku.

**Radny Michał Glicner** – brak komunikacji między radnymi a Burmistrzem, brak determinacji ze strony Burmistrza w zakresie realizacji inwestycji, ulica Polna powinna być wykonana, Burmistrz szuka powodów dla których nie chce wykonać tej inwestycji, gazyfikacja w tej ulicy nie powinna być powodem do niezrealizowania inwestycji.

**Opinię Komisji Budżetu przedstawił Michał Glicner – przewodniczący komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała proponowaną zmianę budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2017.

Głosowało 3 członków Komisji; za – 1, wstrzymujących – 2.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2017 rok.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu nie została przyjęta. Głosowało 14 radnych, za- 3, przeciw – 7, wstrzymujących – 4.

#### **Ad 8. Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2017-2020.**

**Wiceprzewodniczący Rady poinformował, że wobec tej sytuacji, nie przyjęcia uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2017 rok, uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2017-2020 staje się bezpodstawna.**

#### **Ad 9. Zmiana uchwały w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.**

**Temat referowała Skarbnik Miasta Jolanta Witczak.**

Powiedziała m.in.

W uchwale Rady Miasta Rawa Mazowiecka określającej dzienne stawki opłaty targowej podjętej na sesji w dniu 23.11.2017 roku, w § 1 skreśla się ust.4.

W § 1 ust.4. wpisana została kwota maksymalnej wysokości dziennej opłaty targowej na 751, 69 zł, a zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów w 2018 roku kwota ta została podwyższona do 765,94 zł. W związku z tym aby każdorazowo przy podejmowaniu uchwały nie aktualizować tej kwoty proponuje się skreślić ust. 4.

**Opinię Komisji Budżetu przedstawił Michał Glicner – przewodniczący komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała proponowaną uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za- 14.

#### **Ad 10. Wykaz wydatków budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.**

**Temat referowała Skarbnik Miasta Jolanta Witczak.**

Powiedziała m.in.

Projekt uchwały obejmuje wykaz wydatków budżetu miasta Rawa Mazowiecka na 2017 rok , które wymagają ujęcia w wykazie wydatków nie wygasających.

1. Budowa ulic osiedla Tatar – ul. Konopnicka i ul. Żmichowskiej - 468.887,00 zł

W związku z porozumieniem zawartym pomiędzy Miastem a spółką Rawik w sprawie realizacji tej inwestycji Miasto zobowiązało się do sfinansowania kosztów budowy nawierzchni w tych ulicach.

W wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego przez spółkę koszt ten określony został na kwotę 468.886,20 zł. Zgodnie z umową realizacja nawierzchni bitumicznych nastąpi w II kwartale 2018r. Zachodzi zatem konieczność zarezerwowania powyższej kwoty na sfinansowanie tej części zadania.

2. Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy ulicy Miłej i Reymonta – 47.970 zł Zadanie to zostanie zrealizowane w terminie do 31.03.2018r.

Zadanie jest w końcowej fazie realizacji. Jednak dla zapewnienia jednolitości rozwiązań projektowych zarówno w odniesieniu do projektowanej nawierzchni jak i sygnalizacji świetlnej projekt będzie wymagał konsultacji z biurem Arkon Atelier z Gdańska, które projektuje dla Miasta zagospodarowanie przestrzeni centrum miasta. Możliwe są zatem jego korekty. Konsultowanie dokumentacji odbywać się będzie w I kwartale 2018r.

3. Opracowanie dokumentacji technicznej i budowa ścieżki rowerowej – 71. 340,00 zł.

Dokumentacja zostanie opracowana w II kwartale 2018r.

Opracowywana dokumentacja ścieżki rowerowej wymaga dalszych uzgodnień w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Stąd konieczność przesunięcia terminu realizacji zadania. Wnioskowana kwota stanowi wynagrodzenie projektanta za jego wykonanie.

4. Przebudowa ul. Wałowskiej – projekt – 29.520,00 zł

W związku z tym, że Zarząd Dróg Wojewódzkich (ZDW) w Łodzi zwrócił się do Burmistrza z propozycją wspólnego rozwiązania problemu odwodnienia skrzyżowania ulic Wałowskiej i Skierniewickiej projektant dodatkowo podjął się dokonać analizy odprowadzenia wód opadowych z tego skrzyżowania do istniejącej kanalizacji deszczowej, której właścicielem jest PKS. Trwają więc uzgodnienia z PKS i ZDW. W związku z powyższym zachodzi potrzeba przedłużenia terminu zakończenia prac projektowych.

Wnioskowana kwota stanowi wynagrodzenie projektanta za realizację projektu.

5. Opracowanie dokumentacji technicznej ul. Polnej – odcinek od ul. Konstytucji 3 Maja do ul. Przemysłowej – 68.880,00 zł

Dokumentacja zostanie opracowana do 31 marca 2018r.

W związku z uzgodnieniami i przygotowaniem dotyczącymi lokalizacji gazociągu w ulicy Polnej oraz wnioskami mieszkańców ulic bocznych do ulicy Polnej (sięgaczy) o budowę tam kanalizacji deszczowej konieczne jest przeprowadzenie dodatkowych analiz w tym zakresie.

6. Odwodnienie ul. Południowej i Reymonta na kwotę 29.535 zł . Wniosek o pozwolenie wodnoprawne został złożony w Starostwie Powiatowym w dniu 23.10.2017r. Z informacji przekazanej przez Wykonawcę projektu został wydłużony termin wydania pozwolenia przez Starostwo Powiatowe, wydanie tego pozwolenia nie nastąpi do końca br., co z kolei uniemożliwi odbiór dokumentacji od projektanta.

7. Opracowanie dokumentacji technicznej remontu łazienek w Szkole Podstawowej nr 1 - 14.760 zł  
Dokumentacja zostanie opracowana do dnia 31 marca 2018r.

Po wprowadzonej reformie oświaty Dyrektor szkoły przedstawiła swoje oczekiwania co do organizacji ośmioklasowej szkoły i związane z tym nowy układ łazienek, kuchni z jadalnią i szatni i niektórych pomieszczeń edukacyjnych. Zlecone opracowanie nie ograniczy się zatem tylko do remontu łazienek, ale rozszerzone będzie o nowe pomieszczenia. Wymaga to odpowiedniego czasu.

**Opinię Komisji Budżetu przedstawił Michał Glicner – przewodniczący komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała proponowaną uchwałę w sprawie wykazu wydatków budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wykazu wydatków budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za- 14.

**Ad 11. Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Rawa Mazowiecka na rok 2018.**

**Temat referowała Pani Dagmara Rykaczewska – Pełnomocnik do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Powiedziała m.in.**

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.

Stosownie do dyspozycji przepisów art. 4<sup>1</sup> ust. 2 powołanej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i art. 10 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii realizacja zadań w tym zakresie prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii uchwalanych przez radę gminy.

Załączony do projektu uchwały Program jest kontynuacją działań realizowanych w mieście Rawa Mazowiecka z lat poprzednich i zawiera w swojej treści zadania przypisane gminie przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Na realizację zadań są przeznaczone środki uzyskane z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku z dnia 9 stycznia 2014 r. sygnatura akt IIGSK 1614/12 uznał, iż nie ma przeciwwskazań prawnych do uchwalenia jednego programu obejmującego obie te materie tj. przeciwdziałanie obydwu rodzajom tych uzależnień.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka.

**Opinię Komisji Prawa i Porządku Publicznego przedstawiła Barbara Grzywaczewska – przewodniczący komisji.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała proponowaną uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Rawa Mazowiecka na rok 2018.

Innych opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Rawa Mazowiecka na rok 2018.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za- 14.

#### **Ad 12. Wyposażenie w majątek samorządowego zakładu budżetowego.**

**Temat referował Paweł Piątkiewicz – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji oraz Integracji Europejskiej.**

**Powiedział m.in.**

Wyposażenie miejsca grillowego ,boisko do piłki plażowej oraz plac zabaw zlokalizowane zostały na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej, który zapewni obsługę i bieżącą konserwację urządzeń.

Kosiarka samojezdna z zasobnikiem wraz z przyczepą zakupione zostały w ramach środków Budżetu Obywatelskiego. Profesjonalny sprzęt ma posłużyć do właściwego utrzymania zieleni na terenie zamku i boisk na stadionie.

Stąd przekazuje się je Ośrodkowi Sportu i Rekreacji, powiększając wartość jego mienia komunalnego o nakłady inwestycyjne poniesione na zakup i montaż tych urządzeń.

Opinii nie było.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyposażenia w majątek samorządowego zakładu budżetowego.

Uwag do treści uchwały nie było.

Uchwała w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie. Głosowało 14 radnych, za- 14.

#### **Ad 13. Informacja z działalności Spółki ZGO AQUARIUM.**

**Informację przedstawił Włodzimierz Misztal – Prezes zarządu Spółki ZGO AQUARIUM.**

**Powiedział m.in.**

Spółka ZGO AQUARIUM składa się z dwóch zakładów:

- AQUARIUM Centrum FIT Rawa
- Zakład ZGO Pukanin.

Spółka zatrudnia około 80 osób.

AQUARIUM Centrum FIT Rawa to jest pływalnia, spa, grota solna, siłownia, fitness, sztuczne lodowisko, skejpark, figlirand, wypożyczalnia sprzętu sportowego.

Służy mieszkańcom Rawy Mazowieckiej oraz ościennym miejscowościom, aktywizuje społeczeństwo i świadczy usługi na wysokim poziomie.

W czasie sezonu zimowego przy pływalni funkcjonuje sztuczne lodowisko, które cieszy się dużym zainteresowaniem.

Zakład ZGO Pukanin jest to RIPOK składowisko odpadów inne niż niebezpieczne, składowisko azbestu, sortownia plus kompostownia. PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do którego można dodać m.in. baterie , świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, farby opony czy duże gabaryty.

Spółka do końca roku 2020 planuje:

- rozbudowę RIPOK w Pukaninie – etap III
- budowa kwatery składowania odpadów komunalnych i przemysłowych,
- budowa kwater azbestu,
- budowa ogrodzenia,
- rekultywacja kwatery VI,

Konserwacja drogi dojazdowej do ZGO Pukanin.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** – w jakie działania podejmuje Spółka aby pozbyć się uciążliwego zapachu dla okolicznych mieszkańców.

**Włodzimierz Misztal** – Prezes Zarządu Spółki odpowiadając stwierdził, że na wysypisku są spełnione wszelkie normy z zakresu ochrony środowiska.

**Przewodniczący Rady Miasta Zbigniew Sienkiewicz** – jaki był koszt zakupu sigwey, jaki cel i jakie są z tego tytułu przychody.

**Włodzimierz Misztal** – Prezes zarządu Spółki odpowiadając poinformował, Koszt zakupu sigwey to 50 tysięcy złotych, w bieżącym roku skorzystało 35 osób.

**Radny Sławomir Stefaniak** zwrócił się z pytaniem w jaki sposób i kiedy Spółka będzie odbierać eternit od mieszkańców.

**Anna Idzikowska Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** odpowiadając wyjaśniała, że jest wdrażany program odbioru eternitu od mieszkańców z dofinansowaniem z WFOŚiGW.

**Radny Piotr Irla** zapytał do kiedy wystarczą obecne kwatery do odbioru odpadów, jaka została przekazana dywidenda do budżetu miasta.

**Włodzimierz Misztal** – Prezes zarządu Spółki odpowiadając stwierdził, że obecne zabezpieczenie kwater to okres 1,5 roku.

Przekazana dewidenda do budżetu miasta to 2,3 mln złotych.

#### **Ad 14. Sprawozdanie Rady Miasta oraz Komisji Rady Miasta z realizacji planu pracy za rok 2017 oraz przedłożenie planów pracy na rok 2018.**

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił sprawozdanie z realizacji planu pracy Rady Miasta za 2017 rok.

Rada Miasta w 2017 roku pracowała w oparciu o zatwierdzony plan pracy w dniu 29 grudnia 2016 r.

Z planowanego planu pracy nie zrealizowano zadania – Bezpieczeństwo w mieście.

Zadanie to proponuje się o przeniesienie do realizacji w 2018 roku.

W 2017 r. Rada Miasta obradowała 14 razy.

W tym 4 posiedzenia (23.01.2017; 26.07.2017; 9.08.2017; 11.10.2017)

na wniosek Burmistrza Miasta oraz jedno posiedzenie w dniu 31.08.2017 na wniosek grupy radnych.

Uchwalono 92 uchwały.

**Frekwencja:**

Andrzej Antosik - 1 raz nieobecny  
 Krzysztof Chałupka - 1 raz nieobecny  
 Bartłomiej Kosiacki - 2 razy nieobecny  
 Sławomir Stefaniak - 1 raz nieobecny

Pozostali radni 100 % obecności.

**Następnie Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** przedstawił propozycje planu pracy Rady Miasta na 2018 rok.

**Plan pracy Rady Miasta Rawa Mazowiecka na 2018 rok**

Lp.		Temat	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
1.	I kwartał	1. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta 2. Bezpieczeństwo w mieście	Sekretarz Miasta  Sekretarz Miasta Komendant Straży Miejskiej
2.	II kwartał	1.Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2016 2.Opinia Komisji Rewizyjnej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2017 3.Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta 4.Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta 5.Zmiany w budżecie miasta na 2018 rok. 6. Rewitalizacja centrum Miasta - realizacja	Skarbnik Miasta  Komisja Rewizyjna  Sekretarz Miasta Skarbnik Miasta  Burmistrz Miasta
3.	III kwartał	1.Informacja o wykonaniu budżetu miasta za I półrocze 2018r. 2.Zmiana w budżecie miasta na 2018 r. 3.Informacja o przygotowaniach do nowego roku szkolnego. 4. Sprawozdanie z wykonania uchwał.	Skarbnik Miasta  Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Sekretarz Miasta
7	IV kwartał	1.Zmiany w budżecie miasta na 2018 r. 2.Sprawozdanie z realizacji planu pracy Rady Miasta i Komisji Rady za 2018 r.	Skarbnik Miasta

## **Rada Miasta przyjęła sprawozdanie za rok 2017 oraz plan pracy Rady Miasta na 2018 r.**

**Barbara Grzywaczewska – Przewodnicząca Komisji Prawa i Porządku Publicznego** przedstawiła sprawozdanie z planu pracy za 2017 r. oraz plan pracy komisji na 2018 rok.

Komisja Prawa i Porządku w roku 2017 r. odbyła 14 posiedzeń, w tym 10 posiedzeń komisji - do zaopiniowania tematów obrad Rady.

- 4 posiedzenia zgodnie z planem pracy komisji, które odbyły się w miesiącach marzec, kwiecień, maj i listopad 2017 r.

Komisja zrealizowała w pełni zadania wg. planu pracy Komisji w roku 2017 r. tj.

- zapoznała się z informacją o organizacji ruchu w mieście;
- zapoznała się z informacją działalności Straży Miejskiej za rok 2016 i zamierzeniach na 2017 rok;
- zapoznała się ze stanem sanitarno-epidemiologicznym w mieście, stanem utrzymania czystości na terenach miejskich objętych kontraktami w tym wysypisko,
- zapoznała się z informacją na temat planowanych imprez plenerowych i ich realizacja pod względem porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- zapoznała się z informacją w sprawie przygotowania i programu bezpieczne wakacje;
- zapoznała się z informacją na temat rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków.

### **Plan pracy Komisji Prawa i Porządku Publicznego na 2018 rok.**

1. Omówienie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w zakresie działania Komisji (na bieżąco)
2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji.
3. Organizacja ruchu w Mieście -oznakowanie poziome i pionowe; - m-c Marzec
4. Informacja o działalności Straży Miejskiej za rok 2017 -plan pracy i zamierzenia na rok 2018; m-c luty
5. Ocena stanu sanitarno-epidemiologicznego w Mieście ,stan utrzymania czystości na terenach miejskich objętych kontraktami ,wysypisko; m-c kwiecień
6. Informacja o planowanych imprezach i ich realizacja pod względem porządku i bezpieczeństwa publicznego -m-c Maj
7. Informacja na temat rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem typu : alkohol, narkotyki – m-c wrzesień
8. Przygotowanie i program akcji bezpieczne wakacje MDK, OSiR -m-c Czerwiec -funkcjonowanie programu „Bezpieczna Szkoła”;
9. Funkcjonowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego w mieście.
10. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017; m-c październik

## **Rada Miasta przyjęła do wiadomości przedłożone sprawozdanie oraz plan pracy Komisji Prawa i Porządku Publicznego.**

**Leszek Jarosiński – Przewodniczący Komisji Oświaty** przedstawił sprawozdanie z planu pracy za 2017 r. oraz plan pracy komisji na 2018 rok.

Komisja Oświaty odbyła 17 posiedzeń, w tym do zaopiniowania tematów posiedzeń Rady Miasta - 9 posiedzeń.

W ramach planu pracy komisja Oświaty odbyła 8 posiedzeń.



Komisja wykonywała następujące czynności:

1. Opiniowała materiały wnoszone pod obrady rady Miasta dotyczące zakresu działania komisji Oświaty.
2. Rozpatrywała sprawy zgłoszone do Komisji Oświaty wynikające z przedmiotu działania komisji.
3. Dokonała analizy budżetu Miasta w w/w miesiącach w działach dotyczących oświaty, sportu i zdrowia.
4. Zapoznała się z organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży w mieście z uwzględnieniem ferii zimowych.
5. Komisja zapoznała się z działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej.
6. Komisja zapoznała się z wykorzystaniem bazy dydaktycznej w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach.
7. Komisja zapoznała się z funkcjonowaniem przedszkola Tęczowa Jędrzejka.
8. W miesiącu sierpniu na posiedzeniu Komisji Oświaty omawiano stan przygotowań placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018
9. Komisja zapoznała się z działalnością Miejskiego Domu Kultury –bogata oferta kulturalna dla dzieci i dorosłych.
10. Komisja zapoznała się z działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji.

#### **Plan Pracy Komisji Oświaty Rady Miasta na 2018 r.**

1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w zakresie działania Komisji ( na bieżąco ).
2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji i projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji ( na bieżąco ).
3. Monitorowanie osiągnięć w zakresie nauki, kultury i sportu ( na bieżąco ).
4. Analiza projektu budżetu na 2018 rok w działach dotyczących działania Komisji.
5. Działalność Muzeum Ziemi Rawskiej.
6. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w mieście z uwzględnieniem ferii, wakacji oraz zagospodarowanie i wykorzystanie ośrodków sportowych w sezonie letnim i zimowym – I kwartał, III kwartał.
  - a) Ośrodek Sportu i Rekreacji „Tatar”
  - b) Aquarium Centrum Fit Rawa
  - c) Hala sportowa „Milenium”
  - d) Muzeum Ziemi Rawskiej
  - e) Miejski Dom Kultury
7. Funkcjonowanie placówek oświatowych po wprowadzeniu reformy oświatowej (Szkoła Podstawowa Nr.1,Szkoła Podstawowa Nr.2,Szkoła Podstawowa Nr.4).
8. Stan przygotowań placówek oświatowych do roku szkolnego 2018/2019 – sierpień 2018 r.
9. Sport w mieście – funkcjonowanie i aktywność młodzieży. Przegląd obiektów sportowych na terenie miasta Rawa Mazowiecka – wykorzystanie obiektów sportowych w sezonie letnim i zimowym – I kwartał, III kwartał.
10. Funkcjonowanie przedszkoli na terenie miasta Rawa Mazowiecka-II kwartał (Przedszkole Nr.2 Niezapominajka).
11. Sprawozdanie z realizacji planu pracy Komisji i podjętych wniosków w 2018 r.

**Rada Miasta przyjęła do wiadomości przedłożone sprawozdanie oraz plan pracy Komisji Oświaty.**

**Andrzej Antosik – Przewodniczący Komisji Komunalnej** przedstawił sprawozdanie z planu pracy za 2017 r. oraz plan pracy komisji na 2018 rok.

Komisja Komunalna odbyła 15 posiedzeń, w tym do zaopiniowania tematów posiedzeń Rady Miasta - 9 posiedzeń.

W ramach planu pracy komisja Komunalna odbyła 6 posiedzeń.

Komisja wykonywała następujące czynności:

- Opiniowała materiały wnoszone pod obrady rady Miasta dotyczące zakresu działania komisji Komunalnej.
- Rozpatrywała sprawy zgłoszone do Komisji Komunalnej wynikające z przedmiotu działania komisji.
- Analizowała koncepcje rozwiązywania problemów zalewania piwnic wodami opadowymi w ulicy Południowej i Reymonta.
- Analizowała funkcjonowanie Spółek Miejskich – realizacja zadań w 2016 roku.
- Analizowała możliwości pozyskania nowych terenów pod inwestycje i budownictwo mieszkaniowe.
- Informacja oraz analiza w sprawie „Miasto przyjazne pieszym” – realizacja propozycji usuwania barier i poprawa estetyki miasta.
- Analiza propozycji rewitalizacji Centrum Miasta.

## **P L A N P R A C Y K O M I S J I K O M U N A L N E J N A 2 0 1 8 R O K**

1. Omówienie materiałów wnoszonych pod obrady Rad Miasta na 2018 rok  
Opiniowanie projektów uchwał wynikających z przedmiotu działania Komisji.
2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Komisji (na bieżąco).
3. Realizacja odwodnienia terenów przy ulicy Reymonta i Południowej
4. Przegląd dróg i chodników zmodernizowanych przez miasto. (przegląd po zimie).
5. Zapoznane się z przygotowaniem miasta do funkcjonowania w warunkach specjalnych.
6. Zaawansowanie prac przy realizacji miejskich zadań inwestycyjnych.
7. Rewitalizacja centrum miasta – postęp prac (październik).
11. Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2018 roku.

**Rada Miasta przyjęła do wiadomości przedłożone sprawozdanie oraz plan pracy Komisji Komunalnej..**

**Michał Glicner – Przewodniczący Komisji Budżetu** przedstawił sprawozdanie z planu pracy za 2017 r. oraz plan pracy komisji na 2018 rok.

**Komisja Budżetu Rady Miasta Rawa Mazowiecka** pracowała w oparciu o roczny plan pracy komisji, zatwierdzony przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka.

Działania Komisji Budżetu dotyczyły głównie oceny realizacji budżetu miasta Rawa Mazowiecka. Komisja dokonywała analizy dochodów, w tym dochodów z podatków i opłat oraz dochodów z majątku gminy. Analizowała działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych. Komisja na bieżąco współpracowała z Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka, Skarbnikiem Miasta. W okresie sprawozdawczym Komisja opiniowała projekty uchwał dotyczące budżetu miasta i spraw finansowych.

W okresie sprawozdawczym komisja odbyła jedenaście posiedzeń, w tym dziesięć przedsesyjnych, w trakcie których realizowała zadania wynikające z przyjętego planu pracy, a w

szczegółności opiniowała zmiany w budżecie na rok 2017 i uchwały pociągające za sobą zobowiązania finansowe.

Na posiedzeniu w miesiącu grudniu analizowała przedłożony projekt budżetu na 2018 rok.

### **PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA NA 2018 ROK**

<i>Lp.</i>	<i>Miesiąc</i>	<i>Zakres tematyczny posiedzenia komisji</i>
1.	styczeń	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Sprawozdanie z udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym w 2017 roku.
2.	luty	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu.
3.	marzec	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu..
4.	kwiecień	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2017r.
5.	maj	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu.
6.	czerwiec	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Informacja o stanie realizacji zadań inwestycyjnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
7.	lipiec	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu.
8.	sierpień	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Analiza wykorzystania majątku miasta jako źródła uzyskiwania dochodów.
9.	wrzesień	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Analiza wykonania budżetu miasta za I półrocze 2017 roku.
10.	październik	1. Opiniowanie materiałów wnoszonych pod obrady rady miasta w zakresie działania komisji budżetu. 2. Rozpatrywanie spraw wpływających do komisji budżetu. 3. Omówienie założeń do projektu budżetu miasta na 2018 rok. 4. Analiza wysokości podatków lokalnych w mieście

**Rada Miasta przyjęła do wiadomości przedłożone sprawozdanie oraz plan pracy Komisji Budżetu..**

**Jacek Wieteska – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej** przedstawił plan pracy komisji na 2018 rok.

**Zadania do realizacji w 2018 roku:**

**I kwartał:**

1. Remont budynku Muzeum.
2. Place zabaw.
3. Remont gwarancyjny w Żłobku Miejskim.
4. Budżet Obywatelski 2017 rok.

**II kwartał:**

1. Analiza wykonania budżetu miasta za rok 2017.
2. Analiza opinii RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu.
3. Uchwalenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.
4. Przedszkole nr 1 II etap.

**III kwartał:**

1. Prace grupy interwencyjnej.
2. Remont dachu budynku Szkoły Podstawowe Nr 2 ( świetlica środowiskowa).
3. Dni Rawy 2017 rok.

**IV kwartał:**

1. **Wydatki na oświatę w 2017 roku.**

Proponowany plan pracy proszę traktować jako otwarty. Przypominam jednocześnie, że w przypadku przedłożenia przez radę miasta na podstawie statutu § 53. 1. ustęp 4, wniosków o przeprowadzenie kontroli jednostek nie uwzględnionych w planie pracy, komisja rewizyjna zgodnie z powyższym, we wskazanych jednostkach i określonym zakresie kontrolę przeprowadzi.

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie, głosowało 13 radnych.**

**Ad 15. Sprawozdanie Burmistrza Miasta o jego pracy między sesjami.**

Informację przedstawił Burmistrz Dariusz Misztal..

Powiedział m.in.

Informacja zawiera okres od 23 listopada 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.

W tym okresie w każdą środę przyjętych zostało 17 interesantów.

Problematyka to:

- Spotkanie z firmą Panattoni Europe
- uroczystość odznaczenia Krzyżem Kawalerskim Orderu Zasługi RP dla Pana Klaus Leutnera w Ambasadzie RP w Berlinie
- Podróż studyjna Burmistrza Miasta z przedstawicielami władz lokalnych i Diakoni Polskiej do Bremy ( z Panią Pastor Haliną Radacz , Panią Dyrektor Zimecką oraz Panem Mecenaszem Młynarczykiem )
- Spotkanie w sprawie rewitalizacji
- Otwarcie Przedszkola nr 1 „ Tęczowa Jedyneczka”
- Spotkanie ze Związkiem Kombatantów

- Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Starostwie Powiatowym
- Spotkanie z Żyrardowskim Centrum Cyklistów
- Spotkanie z Panem Zawadzkim oraz Panem Hiperem w sprawie Muzeum Ziemi Rawskiej
- Spotkanie w sprawie rewitalizacji
- Spotkanie z Prezesem Trębskim oraz Naczelnik Bernacik w sprawie dzierżawy przy targowisku
- Spotkanie z Panem Pietrzykiem oraz Panem Węgrzynowskim (Juvenia)
- Spotkanie z Panem Wojciechem Michalakiem
- Spotkanie z trenerem Bajanem
- Spotkanie z Przedsiębiorcami (MDK)
- Udział w Światowym Dniu Wolontariatu „Obudźmy Nadzieję”
- Spotkanie z Dyrektorem Radia Victoria (księdzem profesorem Krzyszkowskim)
- Spotkanie z Wójtem Krzysztofem Starczewskim oraz Panią Naczelnik Wydziału Gospodarki Terenami w sprawie zmiany granic miasta
- Udział w Mszy Św. W intencji poległych NSZZ „Solidarność”
- Impreza Mikołajkowa „Witaj w Rawie Św. Mikołaju. Co tam w saniach dla nas masz ?”
- Udział w zbiórce „Paczka dla Kombatanta”
- Spotkanie ze Starostą Matysiakiem
- Udział w Wigilii „Amazonki”
- Udział w Wigilii „Żłobek Tup-tuś”
- Spotkanie z Panem Andrzejem Hiperem w sprawie Muzeum Ziemi Rawskiej
- Spotkanie w sprawie Orszaku Trzech Króli (z księdzem Świstakiem, Dyrektorem OSiR, Dyrektorem MDKu, Prezesem Spółdzielni Socjalnej, z Panią Dyrektorką Szkół Podstawowych)
- Udział w Wigilii Emerytów
- Udział w otwarciu Areny Lodowej w Tomaszowie Mazowieckim
- Spotkanie z Prezesem Misztalem oraz Panią Dyrektorką w sprawie nauki pływania
- Spotkanie w sprawie szpitala Św. Ducha w Starostwie Powiatowym
- Podpisanie aktu notarialnego ze spółką ZEC (zmiana umowy spółki)

#### **Ad 16. Interpelacje, zapytania.**

**Przewodniczący Rady Miasta Zbigniew Sienkiewicz** zabrał głos w sprawie planowanej inwestycji w ulicy Mszczonowskiej – ubojni FOODSERVICE. Powiedział m.in.

Temat ten był sygnalizowany Burmistrzowi na ostatniej Sesji. Według informacji wynika, że Burmistrz wydał pozytywną opinię środowiskową w grudniu 2017 roku. Decyzja ta nie była przedmiotem analizy w Radzie Miasta jak również nie było też konsultacji z mieszkańcami ulicy Mszczonowskiej. Ubojnia ta ma w swym założeniu ubój 700 sztuk bydła dziennie.

Idąc do wyborów w 2014 roku – wspólnie pod hasłem „nic o nas bez nas”

Zapewnialiśmy mieszkańców że wszystkie sprawy dotyczące mieszkańców będą z nimi konsultowane. Grupa radnych- Rafał Miszczak, Jacek Wieteska, Bartłomiej Kosiaki oraz ja jesteśmy przeciwni takim praktykom Burmistrza i nie będziemy takich działań popierać.

Zostaliśmy oszukani i nasze zaufanie do Burmistrza wygasło. Będziemy jednak wspierać inicjatywę dla dobra mieszkańców.

**Wiceprzewodniczący Jacek Malczewski** – na poprzedniej sesji również wyraziłem swoje obawy w sprawie planowanej budowy ubojni. To mieszkańcy się do mnie zwrócili z tym problemem. Budowa ubojni to pokłóście dawnych Zakładów Mięsnych, wiąże to się z przykrym zapachem w tym rejonie oraz plagą gryzoni (szczurów). Ponadto wraz z ubojnią zostanie uruchomiony olbrzymi transport samochodów ciężarowych. Ten transport będzie uciążliwy dla mieszkańców osiedla Zamkowa Wola a w szczególności mieszkańców ulicy Mszczonowska.

**Mieszkaniec ulicy Mszczonowska** – Pan Stefaniak zabierając głos apelował o zatrzymanie tej Inwestycji dla dobra mieszkańców. Wyraził swoje ubolewanie o braku zainteresowania Burmistrza w tej sprawie oraz braku komunikacji z mieszkańcami.

**Radny Piotr Irla** zabierając głos zwrócił uwagę na niekonsekwencje planu zagospodarowania przestrzennego. Plan zagospodarowania przestrzennego jest chaotyczny w tym obszarze. Na terenach inwestycyjnych – przeznaczonych pod przemysł zaprojektowano budowę bloków socjalnych. Te problemy będą narastać gdy ubojnia zacznie funkcjonować. Obecnie jest wydane pozwolenie na budowę. Decyzja środowiskowa jest zaskarżona i czeka na decyzje Wojewody.

**Burmistrz Miasta Dariusz Misztal** wyjaśniał, że mieszkańcy sąsiadujących działek byli informowani oddzielnymi pismami. W tym czasie nie wpłynął żaden wniosek sprzeciwu. Obecnie jest zaplanowane spotkanie mieszkańców z przedstawicielami Firmy FOODSERVICE w Miejskim Domu Kultury w czwartek 21 grudnia o godz. 18:30. Zdaniem Burmistrza spotkanie to być może rozwieje wiele wątpliwości.

**Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej Adam Iwaszkiewicz** zabierając głos wyraził swoje oburzenie, niezadowolenie w sprawie realizacji tej inwestycji. Budowa osiedla mieszkaniowego przy ulicy Mszczonowskiej może być zagrożona. Poblize tej inwestycji to nieporozumienie.

**Radny Michał Glicner** zabierając głos po raz kolejny podkreślał brak komunikacji Burmistrza z Radą Miasta oraz mieszkańcami.

**Sebastian Gromek Prezes Spółki Rawik** wyjaśniał sprawę nałożonej kary w wysokości 246 tys. złotych przez Ochronę Środowiska na Spółkę.

**W tym punkcie Wiceprzewodniczący Rady Miasta Jacek Malczewski** ogłosił zakończenie obrad XXXVII Sesji Rady Miasta Rawa Mazowiecka VII kadencji. Sesja trwała od godz. 14<sup>00</sup> do 20<sup>30</sup>. Sporządziła Alicja Lasota.

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta  
Jacek Malczewski**