

Zarządzenie nr 91/2020  
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 9 września 2020 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu  
na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II  
w Rawie Mazowieckiej oraz określenia regulaminu tego konkursu,**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2020 r poz.713), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. z 2020 r poz.194)oraz § 9 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rawie Mazowieckiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/108/92 Rady Miejskiej w Rawie Mazowieckiej z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rawie Mazowieckiej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej, zwaną dalej „komisją”, w składzie:
  - 1) Artur Piotrowski - zastępca Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, przewodniczący komisji;
  - 2) Małgorzata Rudniak – Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Rawa Mazowiecka, członek komisji;
  - 3) Celina Szczur - Przewodnicząca Komisji Oświaty Rady Miasta Rawa Mazowiecka, członek komisji;
  - 4) Arkadiusz Rataj - Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, członek komisji;
  - 5) Teresa Sekuter - inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, członek komisji;
  - 6) Marzena Janeczek - inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, członek komisji;
2. Każdy członek komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności przewodniczący komisji informuje o tym Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka komisji z jej składu i wyznaczeniu innej osoby do składu komisji.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka spośród członków komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, wybrany przez komisję spośród jej członków.

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
5. Przewodniczący komisji ustala miejsce i termin posiedzenia komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie członków Komisji, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w o obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach, o których mowa odpowiednio w § 2 i § 3.
9. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich programów działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.

#### § 2.

1. Rozpatrzenie ofert, pod względem formalnym, nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
  - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert, oraz złożenia ich zgodnie z wymogami(warunkami) określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi programami działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej,
  - 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczania kandydatów do drugiego etapu konkursu,
  - 5) zawiadomienie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzanie drugiego etapu konkursu (rozmowa z kandydatem),
  - 6) zawiadomienie kandydatów o odmowie dopuszczenia ich do drugiego etapu konkursu przekazywane jest kandydatom wraz z uzasadnieniem tej odmowy na piśmie,
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie,
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu, lub dokumenty te zostały złożone z naruszeniem wymogów (warunków) określonych w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Rozstrzygnięcia komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
5. Zawiadomień, o których mowa w ust.2 pkt 5 i 6 dokonuje przewodniczący komisji.

### § 3.

1. Drugi etap konkursu obejmuje :

- 1) określanie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
- 2) indywidualne rozmowy członków komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej,
- 3) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.

2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego (prawidłowo zawiadomiony o miejscu i terminie tego postępowania), który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 3 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.

4. Komisja dokonuje wyboru kandydata zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, na karcie do głosowania.

5. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taka samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za” . W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów o wyborze komisji, decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka o wynikach konkursu.

### § 4.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie komisji.

2. Protokoły z posiedzeń komisji są jawne.

3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

### § 5.

Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

### § 6.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Illawit*  
**mgr inż. Piotr Irla**