

ZARZĄDZENIE NR119/2020  
BURMISTRZA MIASTA  
RAWA MAZOWIECKA  
z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 .

Ustala się zakres i zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2 .

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół złożony z co najmniej dwóch osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3 .

Kontrole będą prowadzone przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4 .

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.



2. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.

§ 5 .

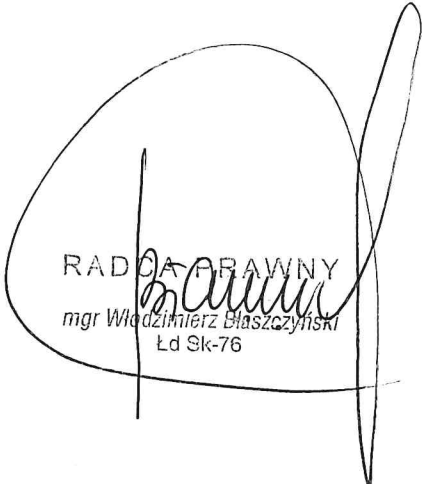
Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6 .

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej.

§ 7 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Włodzisław Błaszczyński  
Ld Sk-76

  
BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Piotr Irla

**Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wyznaczają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej lub Straży Miejskiej w Rawie Mazowieckiej.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 48 ust.11 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
7. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
8. Kontrolujący dokonują wpisu do książki kontroli, która powinna znajdować się siedzibie przedsiębiorcy.
9. Zakres przedmiotowy kontroli może obejmować:
  - 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w lit. a,
    - c) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,

- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Rawa Mazowiecka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
- 3) Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*(oznaczenie organu)*

UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz § 2 ust 1 zarządzenia nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka upoważnia

1. Pana/Panią.....  
*(Imię i nazwisko)* *(nr i seria dowodu)*
2. Pana/Panią.....  
*(Imię i nazwisko)* *(nr i seria dowodu)*
3. Pana/Panią.....  
*(Imię i nazwisko)* *(nr i seria dowodu)*

członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w zarządzeniu nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
*(Imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Rawa Mazowiecka, dnia.....

*(pieczętka i podpis Burmistrza)*

## PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)

### **PRAWA**

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2). *UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*

2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1).

*UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*

3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1).

*UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).

5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.

W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).

6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).

*UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*

7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1).

*UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*

8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### **OBOWIĄZKI**

Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).

2. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr 119 /2020 Burmistrza  
Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 25 listopada 2020 r.

(oznaczenie organu)

.....

.....

.....

imię i nazwisko przedsiębiorcy/  
nazwa i adres jednostki kontrolowanej

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w:

.....

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11,
  - c) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
  - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów

alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Rawa Mazowiecka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

- g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Rawa Mazowiecka, dnia.....

.....  
imię i nazwisko oraz podpis  
osoby upoważnionej do zawiadomienia  
z podaniem stanowiska lub funkcji



**Protokół Nr.....**  
**kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu .....w .....na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.).

Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1.....(nr i seria dowodu osobistego.....)
- 2.....(nr i seria dowodu osobistego.....)
- 3.....(nr i seria dowodu osobistego.....)

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka nr..... z dnia przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:.....

**w trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:\***

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:		
1. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:	..... ..... ..... (nr zezwolenia, termin ważności)	<input type="checkbox"/>
2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:	..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
3. Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>

w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:	..... .....	
4. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:	..... .....	<input type="checkbox"/>
6. Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych w uchwałach Rady Miasta Rawa Mazowiecka dotyczących punktów sprzedaży:	..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
7. Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
<b>II. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.</b>		
Stan zastany w momencie kontroli:		
1. Przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy:	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:	..... .....	<input type="checkbox"/>
3. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw:	..... .....	<input type="checkbox"/>
4. Uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy:	..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
5. Przestrzeganie zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych:	..... ..... .....	<input type="checkbox"/>
6. Przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:	..... ..... .....	<input type="checkbox"/>

<p>7. Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 9<sup>6</sup> ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.):</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	--	---------------------------------

Ustalenia kontroli:

.....

.....

.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....

.....

Z treścią protokołu komisja zapoznała kontrolowanego.

Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Podpisy przedsiębiorcy  
lub osoby w obecności, której  
przeprowadzono kontrolę:

.....

Podpisy kontrolujących:

1.....

2.....

3.....

\*Zaznaczyć kontrolowane zagadnienia w okienku