

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Właściciel nieruchomości/użytkownik/ inna forma użytkowania (<i>Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością</i>) | | <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Adres nieruchomości | | | |
| Nr ewidencyjny działki | | | |
| SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH | | | |
| <input type="checkbox"/> Sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków | | | |
| ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY | | | |
| Liczba zbiorników | | Pojemność zbiorników w m ³ | |
| Technologia wykonania zbiornika (np. betonowy, metalowy, poliestrowy) | | | |
| Uszczelnienie dna zbiornika, rodzaj (np. betonowy, materiał ceramiczny, brak uszczelnienia, inne) | | | |
| PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW | | | |
| Przepustowość oczyszczalni wynosi m ³ /dobę | <input type="checkbox"/> do 5 m ³ /dobę <input type="checkbox"/> powyżej 5 m ³ /dobę | | |
| Czas funkcjonowania oczyszczalni | <input type="checkbox"/> okresowo (podać okres)..... <input type="checkbox"/> praca cały rok | | |
| Rodzaj i zakres prowadzonej działalności | <input type="checkbox"/> na potrzeby własnego gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> inne (nie związane z funkcją mieszkaniową) | | |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu roku (m³/tydzień/rok) <i>W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu</i> | | | |
| Data zawarcia umowy | | | |
| Dane firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości płynnych lub osadu | | | |

*zaznaczyć właściwe

Potwierdzam zgodność powyższych danych
 podpis właściciela

W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

Pouczenie dla zgłaszającego

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.888) Gminy prowadzą ewidencję:
 - 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
2. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, **spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych**; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
3. W myśl art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest **do udokumentowania w formie umowy korzystanie z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczania opłat** (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).

W przypadku nie złożenia oświadczenia Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka będzie zobowiązany do przeprowadzenia kontroli posesji w celu ustalenia posiadanego zbiornika na nieczystości płynne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając: e-mail: iod@miastorawa.pl; te. l: 46/814-47-11:
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego wynikającego z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty wyłącznie uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane przez Administratora danych jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu dla na jakiego zostały zebrane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celach archiwalnych dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan;
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. Ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących naruszania przepisów RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu;

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.