

WNIOSEK

o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze miasta Rawa Mazowiecka

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko):

.....
.....

2. Siedziba i adres lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy (wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej):

.....
.....

3. Adres do doręczeń:

.....
.....

4. Numer telefonu (dane nieobowiązkowe):

5. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo Krajowego Rejestru Przedsiębiorców (KRS) (zaznaczyć właściwy kwadrat):

CEIDG

KRS

6. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) (zaznaczyć, jeżeli dotyczy):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Wnioskowany okres, na jaki ma być udzielona licencja (od 2 do 50 lat):

--	--

9. Liczba zgłaszanych pojazdów oraz wnioskowana liczba wypisów:

--	--

10. Osoby wykonujące przewóz taksówką (zaznaczyć właściwy kwadrat):

przedsiębiorca osobiście

zatrudnieni kierowcy

11. Forma odbioru dokumentu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- odbiór osobisty/przez pełnomocnika
- odbiór za pośrednictwem poczty

12. Załączniki do wniosku (zaznaczyć dodane):

- Oświadczenie członka(ów) organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
- Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed złożeniem wniosku, dotyczące przedsiębiorcy osobiście wykonujący przewozy oraz zatrudnionych przez niego kierowców.
- W przypadku obcokrajowców spoza Unii Europejskiej i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego dodatkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe organy państwa ich pochodzenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego ustanowionego w Polsce albo właściwego konsula.
- Kserokopie dokumentów przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy oraz zatrudnionych przez niego kierowców, potwierdzających*:
- przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
 - przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym (prawo jazdy kategorii B).
- Wykaz pojazdów (marka, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego dysponowania pojazdem).
- W przypadku zatrudniania kierowców, Wykaz kierowców.
- Kserokopia krajowego dowodu rejestracyjnego z adnotacją TAXI*.
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji.

Rawa Mazowiecka, dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)

13. Informacja na temat opłat:

Wysokość opłaty za licencję jest uzależniona od wnioskowanego okresu ważności licencji:

- a) 2-15 lat – 200,00 zł
- b) 16-30 lat – 250,00 zł
- c) 31-50 lat – 300,00 zł

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji oraz wypis na ten pojazd pobiera się 11% opłaty odpowiedniej dla okresu ważności licencji.

14. Uwagi:

*Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka: e-mail iod@rawamazowiecka.pl, numer telefonu 46 814 47 11.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) w związku z udzielaniem/zmianą licencji w zakresie przewozu osób taksówką.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt przez okres pięciu lat.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik urzędu)

- 1) Pobrano opłatę za udzielenie licencji w wysokościzł.
Dowód wpłaty nr z dnia
- 2) Licencji nadano numer
- 3) Wydano licencję seria i numer
- 4) Wydano wypis/y z licencji od nr do nr sztuk

Rawa Mazowiecka, dnia
(pieczętka i podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru dokumentów (w przypadku odbioru osobistego)

Rawa Mazowiecka, dnia.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)