

## Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wyznaczają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy z funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej lub Straży Miejskiej w Rawie Mazowieckiej.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
7. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
8. Kontrolujący dokonują wpisu do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
9. Zakres przedmiotowy kontroli może obejmować:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w lit.a,
    - c) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - e) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Rawa Mazowiecka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
    - g) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez

przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) nienaruszania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
3. Przestrzegani porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.