

**UCHWAŁA NR XLII/328/09**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 16 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz.128 i Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwała co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka dla prowadzonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka przez osoby fizyczne i prawne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 2, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy;
- 4) form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,  
oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rawa Mazowiecka.

2. Jeżeli do przedszkola wymienionego w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rawa Mazowiecka koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3.** Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rawa Mazowiecka.

**§ 4.** Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50% kwoty ustalonej w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku braku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

**§ 5.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Rawa Mazowiecka.

**§ 6.** Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania dotacji:

- 1) dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji osoba, o której mowa w § 1, przedłoży do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci (uczniów);
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać:
  - datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Rawa Mazowiecka, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty i dodatkowo w przypadku szkół, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały - datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - określenie planowanej liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki,
  - wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) podstawą obliczenia dotacji dla osób, o których mowa w § 1 są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w przedszkolach i szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca;
- 5) co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Miasta Rawa Mazowiecka - Wydziałowi Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 6) wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 5;
- 7) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja;
- 8) w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:
  - w szkołach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 – stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów;
  - w przedszkolach i formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 – według średniej liczby uczniów w miesiącach poprzedzających miesiąc ferii wakacyjnych.

**§ 7.** Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę (placówkę) przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) osoba fizyczna i prawna prowadząca szkoły publiczne, szkoły niepubliczne lub placówki, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają półroczne oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji łącznie dla szkół bądź placówek, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia półrocznego oraz rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za cały okres objęty rozliczeniem;
- 4) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Miasta Rawa Mazowiecka -Wydział Finansów i Analiz dokonuje, w terminie do 31 stycznia roku następnego, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w pkt 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 6 pkt 5;
- 5) w ramach rozliczenia wynikającego z pkt 4, w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni;

**§ 8.** 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego szkołę (przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego) niepubliczną o przeprowadzeniu kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) wykorzystanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 2) wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej;
- 3) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 6 pkt 5, w rozliczeniach dotacji, o których mowa w § 7 pkt 2, z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania szkoły niepublicznej.

4. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji i wyjaśnień.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia mu protokołu.

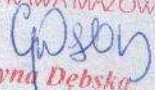
6. Burmistrz Miasta zawiadamia kontrolowany podmiot o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni, licząc od dnia ich otrzymania.

**§ 9.** Dotacje wykorzystane przez osoby, o których mowa w § 1 niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXVI/223/08 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 398, poz. 4139).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA  
  
Grażyna Debska

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr XLII/328/09  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 16 grudnia 2009 r.  
Zalacznik1.doc

**Informacja o liczbie uczniów**

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr XLII/328/09  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 16 grudnia 2009 r.  
Zalacznik2.doc

**Rozliczenie dotacji podmiotowych**

.....  
(pieczęć nagłówkowa Placówki)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na dzień ..... 20..... r.**

\*Typ i rodzaj szkoły .....

<b>Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składana informacji (wg stanu na ostatni dzień miesiąca)</b>	<b>Liczba uczniów w <u>pierwszym dniu miesiąca</u>, w którym składana jest informacja</b>	<b>Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującym po miesiącu w którym składana jest informacja</b>
Miesiąc....., rok..... liczba uczniów ogółem: ..... - w tym niepełnosprawnych uczniów: ..... - w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Miasta Rawa Mazowiecka: ..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Miasta Rawa Mazowiecka: ..... ..... ..... .....	Liczba uczniów ogółem: ..... - w tym niepełnosprawnych uczniów: ..... - w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Miasta Rawa Mazowiecka: ..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Miasta Rawa Mazowiecka: ..... ..... ..... .....	Miesiąc....., rok..... liczba uczniów ogółem: ..... - w tym niepełnosprawnych uczniów: ..... - w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Miasta Rawa Mazowiecka: ..... Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Miasta Rawa Mazowiecka: ..... ..... ..... .....

Nazwa i nr rachunku bankowego .....

Uwagi .....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie  
Nr telefonu

Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki  
Nr telefonu

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa Placówki)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....**

**Termin składania rozliczenia:**

**do 20 lipca** – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**do 20 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**

**2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
<b>Inne*:</b>		
8.		
9.		
10.		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1 – 7) należy dokładnie określić ich nazwy

**3. Kwota dotacji niewykorzystanej:**

**4. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę / placówkę:**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie Nr telefonu ..... (pieczęćka i podpis)	Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki Nr telefonu ..... (pieczęćka i podpis)
---	--

Rawa Mazowiecka, dnia .....