

REGULAMIN korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka

§ 1.

Regulamin określa zasady umieszczania ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych lub wyborczych, zwanych dalej materiałami, na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 2.

1. Zarządcą 14 szt. słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka jest Rawsko-Bialska Spółdzielnia Socjalna.
2. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych będących własnością Gminy Rawa Mazowiecka odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Zarządcy.

§ 3.

1. Bezpłatnie umieszczane będą obwieszczenia Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka o charakterze administracyjno - porządkowym, materiały informacyjno – reklamowe jednostek organizacyjnych i spółek miejskich.
2. Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, będą mogły umieszczać ogłoszenia o charakterze niekomercyjnym bezpłatnie na wydzielonej powierzchni ogłoszeniowej. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Zarządcy.
3. Każdy materiał rozklejony przez Zarządcę posiada jego znaki identyfikacyjne (naklejka, pieczętka) w widocznym miejscu.
4. Kto samowolnie będzie umieszczał plakaty podlega odpowiedzialności na podstawie Kodeksy Cywilnego.
5. Samowolne eksponowanie materiałów na słupach i tablicach ogłoszeniowych upoważnia Zarządcę do usunięcia tychże materiałów i wystawienia faktury zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym stawka jednostkowa obejmuje minimalny czas ekspozycji tj. 7 dni.
6. Słupy ogłoszeniowe określone w załączniku nr 2 do regulaminu w trakcie kampanii wyborczej stanowią bezpłatne miejsca dla obwieszczeń wyborczych oraz plakatów wszystkich komitetów wyborczych.

§ 4.

1. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się na podstawie zlecenia.
2. Formularz zlecenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Zlecenia przyjmowane są w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu) w siedzibie Zarządcy tj. ul. Katowicka 24E, 96-20 Rawa Mazowiecka, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy.
4. Materiały, które mają zostać rozmieszczone na słupach ogłoszeniowych powinny zostać złożone Zarządcy przynajmniej na dwa dni przed planowaną datą ekspozycji, z rezerwą nie mniejszą niż 10% liczby materiałów przeznaczonych do rozklejenia (na wypadek przypadkowego zniszczenia przy plakatowaniu, lub zniszczenia przez wandalii). W przypadku ekspozycji w poniedziałek materiały powinny zostać dostarczone do piątku poprzedzającego poniedziałek – oraz w przypadku ekspozycji w środę do poniedziałku poprzedzającego środę.
5. O kolejności umieszczenia materiałów na słupach ogłoszeniowych decyduje data

złożenia zlecenia.

6. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się 2 razy w tygodniu (tj. w poniedziałek i środy).
7. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych niezależnych (np. złe warunki atmosferyczne) termin rozklejania może ulec zmianie, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany.
8. Wykaz słupów ogłoszeniowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Lokalizacja (położenie) materiałów na wskazanym przez zleceniodawcę słupie uzależniona jest od wcześniej przyjętych zleceń.
10. Materiały przekazane przez Zleceniodawcę zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po opłaceniu usługi (przelew/gotówka) na konto Zarządcy.
11. Cena za wykonanie zlecenia uzależniona jest od formatu plakatu oraz czasu ekspozycji.
12. Cennik usług polegających na rozmieszczeniu materiałów na miejskich słupach ogłoszeniowych w Rawie Mazowieckiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Zarządca nie gwarantuje umieszczenia ekspozycji w określonej lokalizacji na słupie. Plakaty będą umieszczane według dostępnego miejsca na słupie.

§ 5.

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ekspozycji (niszczenie, zaklejanie, zrywanie itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności w żadnym zakresie za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią eksponowanego materiału dostarczonego przez Zleceniodawcę. Za formę i treść eksponowanych materiałów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Zarządca może odmówić ekspozycji materiałów w przypadku gdy:
 - a) ich treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub normy etyczno-moralne,
 - b) aktualnie brak jest wolnego miejsca na słupach ogłoszeniowych.
4. W przypadku zerwania lub uszkodzenia materiału powierzonego Zarządca uzupełni braki materiałami powierzonymi przez Zleceniodawcę po otrzymaniu powiadomienia o zerwaniu lub uszkodzeniu.

§ 6.

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące sposobu realizacji zlecenia należy kierować do osoby przyjmującej zlecenie.

§ 7.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.