

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na remont posadzek w budynku
Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej.

Rawa Mazowiecka, lipiec 2006r.

Spis treści

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Termin wykonania zamówienia.	3
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	3
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	4
8.	Wymagania dotyczące wadium.....	5
9.	Termin związania ofertą.....	6
10.	Opis sposobu przygotowania oferty	6
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	8
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
15.	Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.....	9
16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna.

Załącznik nr2 – Przedmiar – roboty posadzkarskie;

Załącznik nr 3 – Oferta;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 5 – Wykaz robót ogólnoposadzkarskich;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gimnazjum nr 2 im Haliny Konopackiej
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka; ul. Kazimierza Wielkiego 28
Tel.:	(046) 814-03-60
Fax.:	(046) 814-03-60
email:	gim2rawa@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177) z późniejszymi zmianami.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont posadzek w budynku Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako: Kładzenie wykładzin elastycznych **45432111-5**; Roboty w zakresie naprawy betonu **45262330-3**.

polegająca na:

- a) rozebraniu posadzek z płytek PCV na zaprawie cementowej
- b) naprawie posadzki betonowej i wykonaniu wylewki z masy samopoziomującej;
- c) kładzeniu wykładzin homogenicznych (klejenie, zgrzewanie);

Szczegółowy zakres zamówienia określa specyfikacja techniczna **załącznik nr 1**, przedmiar robót **załączniki nr 2**.

4. Termin wykonania zamówienia.

25.08.2006r

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) udzielą co najmniej 36 miesięcznej gwarancji;

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt. 6.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 4);

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **6.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wykaz wykonanych w latach 2001 – 2005 robót posadzkarskich, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**załącznik nr 5**) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

UWAGA! Z dalszego postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 5 wykażą się mniej niż dwoma w/w robotami o wartości co najmniej 20.000 PLN każda.

Wykonanie robót posadzkarskich nie może być powierzone podwykonawcy.

6.6. Zaparafowany projekt umowy

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu tj. nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Michał Bors

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 12

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30

tel. 046 814 42 01

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 O Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

1.000 zł. (Słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

8.2 Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu,

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn., zmianami).

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. I o/ Skierniewice nr 9012403321111000028544623.**

8.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

8.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie jeżeli:

- a/ upłynął termin związania ofertą,
- b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c/ Zamawiający unieważnił postępowanie.

8.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

9.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 9.1.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

10.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

10.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

10.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „**Oferta na remont posadzek w budynku Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej**” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. **10.7** oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

10.9 Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul Kazimierza Wielkiego 28 w sekretariacie Gimnazjum **do dnia 19 lipca 2006r. do godz. 10⁰⁰**

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, sekretariat Gimnazjum **w dniu 19 lipca 2006r. o godz. 10⁰⁵**

11.3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy

Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczania cen jednostkowych

Obliczenie ceny elementów robót wynika z przemnożenia ilości jednostek przedmiarowych robót przez ich ceny jednostkowe. Wartość ofertowa robót jest sumą wartości poszczególnych elementów.

Wartości poszczególnych elementów robót należy zaokrąglić do 2 –ch miejsc po przecinku, również przy dokonywaniu obliczeń programem komputerowym – wówczas program należy przystosować do tych wymagań/

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” (zał. 2) wg. następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Brak wypełnienia i określenia wartości w ofercie spowoduje odrzucenie oferty

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95
Gwarancja	5

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

a) Oferowana cena

$$Y_n = 95 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena

A – porównywana cena oferowana (oferta n)

b) Okres gwarancji

- przy gwarancji 3 letniej 0 pkt

- za każdy rok powyżej 3 lat – 1 pkt (nie więcej niż 5 pkt).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 6.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1

Specyfikacja techniczna

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa posadzek w budynku Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej.**

Powierzchnia posadzek: **320 m²**

Łączny obwód pomieszczeń: **260 m**

W zakres prac wchodzi:

- a) Rozebranie posadzek z płytek ułożonych na zaprawie cementowej na w/w powierzchni;
- b) Skucie niestabilnej warstwy podłoża betonowego;
- c) Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 30mm;
- d) Warstwa wyrównująca z zaprawy samopoziomującej ;
- e) Montaż wykładziny obiektowej elastycznej homogenicznej o następujących parametrach i właściwościach:
 - Typ wykładziny: **homogeniczna, winylowa wykładzina podłogowa** zabezpieczona poliuretanem PU;
 - Grubość całkowita: **min. 2mm;**
 - Zużycie ściernie / ubytek grubości: **max 0,15 mm (grupa P wg. EN 660)**
 - Pozostałość odkształcania **ok.0,03 mm;**
 - Odporność na ścieranie przez kółka samonastawne: **tak;**
 - Klasa ogniotrwałości: **wyrób trudnozapalny;**
 - Odporność chemiczna: **tak;**
 - Dostępność kolorów: **powyżej 10 różnych kolorów;**
 - **Powierzchnia wykładziny musi być pokryta poliuretanem w procesie produkcji;**
 - Wymagane certyfikaty:
 - a) Certyfikat Zgodności spełniający normę trudnopalności **PN-EN 649:2002** oraz **PN-B-02854:1996** klasyfikujące jako produkt trudnozapalny;
 - b) Atest Higieniczny
- f) Wywinięcie cokołów na ściany do wys. ok. 10cm;
- g) Frezowanie, spawanie sznurem

4. Materiały

Materiały stosowane do wykonywania robót powinny być zgodne z dokumentacją projektową i obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia, oraz akceptację inspektora nadzoru

Przechowywanie i składowanie materiałów - w sposób zapewniający ich właściwą jakość i przydatność do robót

Składanie materiałów wg asortymentu z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i umożliwieniem pobrania reprezentatywnych próbek

5. Materiały pochodzące z rozbiórki

Gruz betonowy, gruz ceramiczny, deski, drewno, szkło, tworzywa sztuczne i inne zbędne Zamawiającemu materiały – Wykonawca wywiezie na wysypisko śmieci w Pukininie (odległość ok. 3km) na własny koszt.

6. Sprzęt

Sprzęt stosowany do wykonywania robót powinien gwarantować jakość robót określoną w dokumentacji projektowej, PN i warunkach technicznych i S.T.

7. Transport

Dostawa - samochodem ciężarowym, na placu budowy i we wnętrzach - ręczny.

Dobór środków transportu, wymaga akceptacji Inwestora. Każdorazowo powinny posiadać odpowiednie wyposażenie stosownie do przewożonego ładunku, stosując się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów.

8. Dokumenty budowy

W trakcie realizacji Kontraktu Wykonawca jest zobowiązany prowadzić, przechowywać i zabezpieczyć następujące dokumenty budowy:

- o księgę obmiarów,
- o dokumenty badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- o atestów jakościowych wbudowanych elementów konstrukcyjnych,
- o dokumenty pomiarów cech geometrycznych,
- o protokołów odbiorów robót,

Pomiary i wyniki badań powinny być prowadzone na odpowiednich formularzach, podpisywanych przez Inwestora i Wykonawcę.

Księga obmiaru jest dokumentem budowy, w którym dokonuje się okresowych wyliczeń i zestawień wykonanych robót w układzie asortymentowym zgodnie z kosztorysem ślepym. Księgę obmiaru prowadzi Kierownik budowy, a pisemne potwierdzenie obmiarów przez Inwestora stanowią podstawę do obliczeń.

9. Jednostka obmiaru

- m³ (Objętość gruzu)
- m² (powierzchnia wykładzin homogenicznych, powierzchnia wylewek)
- m (listwy z PCV - homogeniczne)

10. Odbiór

Roboty modernizacyjno - remontowe odbiera Inspektor Nadzoru na podstawie wizji lokalnej, zapisów w dzienniku budowy i kontroli z dokumentacją projektową.

Odbiór końcowy po odbiorach częściowych.

Celem odbioru jest sprawdzenie zgodności wykonania robót z umową oraz określenie ich wartości technicznej .

Odbiór robót zanikających - jest to ocena ilości i jakości robót, które po zakończeniu podlegają zakryciu, przed ich zakryciem, lub po zakończeniu robót , które w dalszym procesie realizacji zanikają.

Odbiory częściowe - jest to ocena ilości i jakości, które stanowią zakończony element całego zadania, wyszczególniony w harmonogramie robót.

Odbiór końcowy - jest to ocena ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres zadania budowlanego oraz końcowe rozliczenie finansowe.

Odbiór ostateczny - (pogwarancyjny) - jest to ocena zachowania wymaganej jakości poszczególnych elementów robót w okresie gwarancyjnym oraz prac związanych z usuwaniem wad ujawnionych w tym okresie.

11. Dokumenty do odbioru robót

Do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:

- o Księgi obmiaru
- o Atesty jakościowe wbudowanych elementów konstrukcyjnych

12. Tok postępowania przy odbiorze

Roboty do odbioru Wykonawca zgłasza Inwestorowi na piśmie i jednocześnie przekazuje mu kalkulację kosztową w zakresie zgłoszonych robót przy odbiorach częściowych i kompletny operat kalkulacyjny (kończącą kalkulacją kosztów) przy odbiorze końcowym.

Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Inwestora. Ilość i jakość zakończonych robót komisja stwierdza na podstawie operatu kalkulacyjnego oraz oceny stanu faktycznego i oceny wizualnej. Komisja stwierdza zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową oraz z protokołami dotyczącymi wprowadzanych zmian.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieznacznych odstępstw od dokumentacji projektowej w granicach tolerancji i nie mających większego wpływu na cechy eksploatacyjne - dokonuje się odbioru.

W przypadku stwierdzenia większych odstępstw, mających wpływ na cechy eksploatacyjne dokonuje się potrąceń jak za wady trwałe.

Jeśli Komisja stwierdzi, że jakość robót znacznie odbiega od wymaganej w dokumentacji projektowej - to roboty te wyłącza z odbioru.

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych w Umowie i w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Roboty dodatkowe zaakceptowane formalnie w odpowiednich protokołach, rozliczane są na podstawie ilości wykonanych faktycznie robót i ceny jednostkowej określonej dla poszczególnych rodzajów robót w kosztorysie. Cechy obejmują wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania robót.

13. Kontrola jakości będzie polegać na:

Sprawdzeniu prawidłowości wykonania wylewek betonowych i z masy samopoziomującej, przyklejenia wykładzin i prawidłowości ich zespolenia w trakcie odbiorów częściowych przed zakryciem, sprawdzeniu jakości materiałów i elementów, zachowaniu zaleceń technologicznych i zgodności z projektem

Sprawdzenie jakości materiałów stosowanych do zapraw, betonu, obsypek i podsypek. Sprawdzenie efektu ostatecznego – kontrola największych odchyłek i nierówności wykonanej wykładziny.

Kontrola jakości rozbiórki polega na sprawdzeniu kompletności dokonanej rozbiórki i sprawdzeniu braku zagrożeń na miejscu.

14. Obmiar robót

Obmiar robót polega na wyliczeniu i zestawieniu faktycznie wykonanych robót i wbudowanych materiałów. Obmiar robót wykonuje Wykonawca i wyniki zamieszcza w księdze obmiarów. Obmiar obejmuje roboty zawarte w kontrakcie oraz roboty dodatkowe. Roboty są podane w jednostkach zgodnych z kosztorysem ślepy.

Obmiar powinien być wykonany w sposób jednoznaczny i zrozumiały, dla robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania, dla robót zakrywanych - przed ich zakryciem. Obmiary skomplikowanych powierzchni i kubatur powinny być uzupełnione szkicami w księdze obmiarów lub dołączone do niej w formie załącznika.

15. Podstawa płatności

Za jednostkę wykonanych prac zgodnie z obmiarem, harmonogramem płatności i podziałem na typy prac oraz zapisami w dzienniku budowy

16. Przepisy związane

PN- 84/B- 03264 - Konstrukcje betonowe i sprężone. Obliczenia statyczne i projektowe

PN-63/B-06251 - Roboty betonowe i żelbetowe. Wymagania techniczne

BN-73/6736-01- Beton zwykły. Metody badań.

PN-69/B- 30302 Wapno suchogaszone do celów budowlanych

PN- 74/B-3000 Cement Portlandzki

PN-69/B- 30302 Wapno suchogaszone do celów budowlanych

PN- 74/B-3000 Cement Portlandzki

PRZEDMIAR

Roboty posadzkarskie

Do obliczenia kosztów i cen robót przyjęto:

- | | |
|--|------------|
| - kosztorysową stawkę roboczogodziny w wysokości |zł/rg |
| - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w wysokości |% |
| - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w wysokości | % |
| - wskaźnik narzutu zysków w wysokości | % |

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena zł	Wartość zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	KNNR 3 0801-04	Rozebranie posadzki z płytekPCV na zaprawie cementowej	m2	320		
2	KNR 4-04 1101-02	Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odl. do 1 km	m3	6		
3	KNR 4-04 1101-05	Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem ciężarowym - dod.za każdy nast.rozp. 1 km Krotność = 2	m3	6		
4	KNNR 2 1202-01	Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki zatarte na ostro, gr. 20 mm	m2	320		
5	KNNR 2 1202-03	Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki - zmiana grubości o 10 mm	m2	320		
6	KNNR 2 1208-01	Samopoziomujące masy szpachlowe gr. 2,0 mm wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiet	m2	320		
7	KNNR 2 1208-02	Samopoziomujące masy szpachlowe dodatek za każdy 1 mm grubości w zakresie 2-10 mm	m2	320		
8	KNNR 2 1206-01	Posadzki z wykładzin jednorodnych homogenicznych PCV - Wykładzina Primo-Plus lub równoważna	m2	320		
9	KNNR 2 1206-05	Listwy do posadzek przyścienne z polichlorku winylu zgrzewane	m	260		
10	KNNR 2 1206-07	Zgrzewanie wykładzin rulonowych z tworzyw sztucznych	m2	320		
Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT						
Podatek VAT						
Ogółem wartość kosztorysowa robót						

Słownie:

Załącznik nr 3

**Gimnazjum nr 2
im. Haliny Konopackiej
Rawa Mazowiecka**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na remont posadzek w budynku Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej oferujemy wykonanie w terminie do dnia 25.08.2006r roku robót posadzkarskich zgodnie z kosztorysem ofertowym w cenie netto zł

Podatek VAT % zł

**Cena brutto za wykonanie w/w robót wynosi zł
słownie złotych**

3. Udzielamy..... lat gwarancji na pełen zakres zamówienia.

4. Warunki płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o bezusterkowym odbiorze robót.

5. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i dokonaliśmy wizji w obiekcie.

Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń .

6. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

....., dn.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art.22 Ustawy z dnia 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 09.02 2004r Nr 19, poz. 177) Oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich **5 lat (2001 - 2005)** zrealizowaliśmy następujące roboty **posadzkarskie** o wartości co najmniej **20 000 zł** każda o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia.

Każde z wymienionych w tabeli przedsięwzięć należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

Nazwa i adres inwestora	Opis dostaw, usług lub robót	Wartość	Termin realizacji

..... dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6

Projekt Umowy

U M O W A

zawarta w dniu2006 r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:

Gimnazjum nr 2 im. Haliny Konopackiej reprezentowanym przez:

Danutę Dorobę – Dyrektora Gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej zwaną dalej "Zamawiającym",

a.....
.....,

zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **remont posadzek w budynku gimnazjum nr 2 w Rawie Mazowieckiej.**

2. Szczegółowy zakres robót stanowiących przedmiot umowy określony został w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projekcie technicznym zadania, o którym mowa w ust 1.

3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się osobiście wykonać przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

1/ rozpoczęcie prac - na dzień :

2/ zakończenie prac - na dzień: **25.08.2006r.**

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dnia podpisania umowy.

§ 5.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie:

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art.25 i 26 ustawy Prawo Budowlane.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik budowy

.....

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie słownie:.....

.....
Ustalone wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług /VAT/

2. Ustalone przez strony wynagrodzenie jest niezmiennie i nie podlega ono waloryzacji.

§ 7.

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie nie więcej niż **jedną** fakturą częściową obejmującymi określone grupy robót i fakturą końcową.

Grupy robót podlegające odbiorom częściowym określi harmonogram uzgodniony przez strony umowy.

2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

3. Faktury (częściowe, końcowa) płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy
w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół bezusterkowego odbioru częściowego i końcowego robót podpisany przez strony umowy.

5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy.

6. Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i kompletności dokumentów odbiorowych.

7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

Wszelkie czynności podczas wykonywania odbioru, terminy wyznaczone do usunięcia wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru.

8. O usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy, potrącając ten koszt z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bądź żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w §16 ust 1 pkt 3 umowy .

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć plac budowy od wszystkich ryzyk budowy i w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi inspektorowi nadzoru polisy ubezpieczeniowe .

2. Od chwili protokolarnego przejęcia placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie.

4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia, a po zakończeniu robót uprządkuje teren budowy.

§ 9.

1. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, w okresie realizacji robót na podstawie wskazań liczników Zamawiającego. Rozliczenie za zużyte media następować będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego po otrzymaniu rachunku od dostawcy mediów. Wykonawca jest obowiązany dopuścić na teren budowy przedstawicieli dostawców mediów celem spisania stanów liczników.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na placu budowy.

§ 10.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i środków transportu.

2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymagania ustawy Prawo Budowlane tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znaki bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawienia badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów.

4. Wykonawca przy odbiorze przekaze Zamawiającemu atesty, certyfikaty na zastosowane materiały.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz uzyskać jego akceptację co do konieczności ich wykonania w formie wpisu do dziennika budowy i protokołu konieczności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. O, ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku to na żądanie inspektora nadzoru jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia, niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

§ 12.

1. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca wykona te roboty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnieniu z nim zakresu robót dodatkowych, na podstawie dodatkowej umowy.

2. Roboty dodatkowe, których wykonanie będzie konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy wycenione będą przy użyciu tych samych czynników cenotwórczych, które Wykonawca zastosował sporządzając ofertę, która stała się podstawą do spisania niniejszej umowy.

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, iż uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasną po upływie 3 miesięcy po zakończeniu gwarancji.

§ 14.

1. W razie wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterek na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych wad i usterek strony umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 15.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ za niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy
 - 2/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia o którym mowa §6 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 2 umowy.
 - 3/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z zastrzeżeniem § 7 ust.9 umowy
 - 4/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 pkt 2 umowy przekracza 30 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, które wpłyną na wzrost obciążeń finansowych zamawiającego wobec osób trzecich – w tym banków.

§ 16.

Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

2/ za zwłokę w odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 17.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za roboty faktycznie wykonane do dnia zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 18.

1.W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygania problemów strony będą je rozstrzygać niezwłocznie.

2.Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygane będą na drodze sądowej. Do rozstrzygania sporów sądowych właściwy jest Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: