

Zarządzenie nr 64/2016
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 6 lipca 2016r

w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art.16 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz.1414 z późn. zmianami) w związku z art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r. poz.446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rawa Mazowiecka.

§ 3

1. Podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą przedkładać w formie pisemnej lub ustnej wnioski zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.

2. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać do organów gminy:

- 1) wnioski o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
- 3) propozycje odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego.

§ 4

1. Wydział Organizacyjny Urzędu, dokonuje :

- 1) rejestracji wystąpienia(wniosku) podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową i daty jego wpływu;
- 2) sprawdzenia czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie (wniosek) został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodowa działalność lobbingową,

prowadzonego w wersji elektronicznej przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej ;

- 3) weryfikuje zgłoszenie (wniosek) odnośnie właściwości burmistrza, a w przypadku jej braku niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do organu właściwego, z jednoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie zgłaszającego;
 - 4) weryfikuje wystąpienie (wniosek) z punktu widzenia zakresu swojej właściwości a w przypadku jej niestwierdzenia kieruje sprawę do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu lub do właściwie merytorycznie jednostki podległej;
 - 5) informuje kierownictwo urzędu o obowiązku wystąpienia do ministra właściwego do spraw administracji publicznej w przypadku zgłoszenia wystąpienia (wniosku) przez podmiot nie wpisany do rejestru podmiotów wykonywających zawodowo działalność lobbingsową;
 - 6) udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o wystąpieniu (wniosku), ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi i treści wystąpienia(wniosku), podmiotach na rzecz których jest ono realizowane oraz wskazuje oczekiwany przez te podmioty sposób rozstrzygnięcia.
2. Wystąpienie(wniosek) pochodzące od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową , traktuje się jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

Rejestr zgłoszeń (wniosków), o których mowa w § 3, prowadzony przez Wydział Organizacyjny Urzędu zawiera:

- 1) imię, nazwisko lub firmę , adres lub siedzibę podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingsową;
- 2) numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową – jeżeli podmiot ten został wpisany do rejestru;
- 3) imię , nazwisko lub firmę, adres i siedzibę podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingsowa jest wykonywana;
- 4) datę kontaktu lub wpływu wystąpienia (wniosku) do urzędu;
- 5) określenie formy podjętej działalności lobbingsowej;
- 6) określenie przedmiotu wystąpienia (wniosku) , w tym postulowanych nim rozwiązań;
- 7) opis sposobu załatwienia sprawy , z uwzględnieniem wpływu , jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingsową na sposób załatwienia sprawy.

§ 6

1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu prowadzi postępowanie w sprawie z zakresu działalności lobbingsowej, w tym w szczególności :

- 1) udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie(wniosek) albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu (wniosku);
 - 2) uczestniczy w spotkaniu , prezentując stanowisko wcześniej uzgodnione z Burmistrzem.
2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust.1, dokumentuje się w formie protokołu, który w szczególności zawiera:
- 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
 - 2) dane identyfikujące podmiot, który dokonał zgłoszenia i osoby występujące w jego imieniu;
 - 3) dane osób występujących w imieniu urzędu;
 - 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
 - 5) zaproponowany przez podmiot zgłaszający sposób proponowanego rozstrzygnięcia;

6) stanowisko urzędu w przedmiocie zgłoszenia(wniosku).

3. Właściwa komórka organizacyjna urzędu w informacji o sposobie załatwienia sprawy, przekazywanej do Wydziału Organizacyjnego urzędu, ustosunkowuje się do propozycji zawartych w wystąpieniu (wniosku) - w ten sposób, że określa czy zostały one uwzględnione w projekcie aktu normatywnego lub w razie ich nieprzyjęcia , wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska

§ 7

Wydział Organizacyjny Urzędu:

- 1) prowadzi ewidencje spraw załatwionych na podstawie zgłoszeń podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 2) zamieszcza niezwłocznie informacje, o której mowa w § 6 ust.3 w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) opracowuje raz w roku , do końca lutego , informację Burmistrza o działaniach podejmowanych wobec organów gminy w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, w szczególności określonej przepisem art.18 ust.2 ustawy;
- 4) zamieszcza informacje, o której mowa w pkt 3 w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie o którym mowa w art.18 ust.3 ustawy .

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Dariusz Misztal
mgr inż. Dariusz Misztal

RADCA PRAWNY
Włodzimierz Błaszczyński
mgr Włodzimierz Błaszczyński
Ld.Sk-76

Makowskia

Straż Miejska

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Michał Nowackowski
Stefanowi Kąkolowi

M. Dobski
Jaworski

Łukasz Kozłowski

Melchior Bonia
Gybkali. Pindani

W. W. W.

Zelich R.

Wydział Gospodarki Komunalnej

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Anna Jankowska

Krzysztof Bisieli

Kordian Paweł

Ewelina Witel

Kamila Nymca

Krzysztof Jankowski

Dagmara Rybczewska

Wydział Spraw Obywatelskich

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Agnieszka Piotrowska
Pawel Kozłowski
Kosmela Moneta
Stawmir Szafer
Młodziej Wóblewski

Wydział Gospodarki Terenami

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

1. Katarzyna Super
2. Jolanta Wondolna
3. Grażyna Ceryt
4. Jacek Lisicki
5. Monika GTR boche
6. Magdalena Bernacka

Informatycy

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Kamela Łopota

Michał Jonczyk

Robert Fedorowicz

Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Arkadiusz Retaj

Marek Joneczek

Jeremi Skuter

Jadwiga Lewandowska

Zbigniew Urban'ski

Jolanta Koszka

Wydział Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Paweł Pięflerewicz

Tomasz Bizeziński

Grzegorz Małyszczak

Bożena Suliciuńska

Katarzyna Gierach

Piotr Klurczak

Urząd Stanu Cywilnego

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Danuta Puchalska

Anna Piotrowska



Wydział Organizacyjny

Zapoznałam (łem) się z treścią zarządzenia Nr 64/2016 z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie sposobu postępowania w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej:

Imię i nazwisko:

Musiel Alicja

Karolina Papiz

Włodawski Paweł

Ady & Gosu

Sylwia Petryniak