

**Zarządzenie Nr 4/2019**  
**Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka**  
z dnia 11 stycznia 2019 r.  
w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994, poz.1000, poz.1349 i poz.1432) zarządzam, co następuje:

§1

Zmienia się regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka przyjęty Zarządzeniem nr 7/2004 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 1 marca 2004 r. i stanowiący jego załącznik w następujący sposób:

1. w § 26 dodaje się nowy punkt 27 w następującym brzmieniu:  
„ 27) Prowadzenie i koordynacja zadań związanych z działalnością Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych” na podstawie regulaminu funkcjonowania i zasad korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia i regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Uchyla się Zarządzenie nr 95/2018 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 26 października 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ MIASTA  
1110005  
mgr inż. Piotr Irla

Mariusz Marusiński  
RADCA PRAWNY



Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2019  
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 11 stycznia 2019 r.  
w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I ZASADY KORZYSTANIA Z RAWSKIEGO  
CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

***Rawskie Centrum Organizacji Pozarządowych jest jednym z kluczowych projektów rewitalizacyjnych, stanowiącym podstawę działań Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka.***

Działając na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) oraz Roczego programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ustala się niniejszy Regulamin.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.),
- 2) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miasta Rawa Mazowiecka,
- 3) „organizacjach” - rozumie się przez to:
  - a) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz osoby określone w art. 3 ust 3 ustawy.
  - b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

- 5) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Rawa Mazowiecka,
- 6) „Burmistrz” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka,
- 7) „pracownika Centrum” – rozumie się przez to pracownika Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.
- 8) „Rocznym Programie Współpracy” - rozumie się przez to uchwalany przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka na dany rok budżetowy roczny program współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 9) „Centrum” – rozumie się przez to Rawskie Centrum Organizacji Pozarządowych,

### ***I. Postanowienia ogólne***

1. Regulamin określa zasady działania i korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Rawie Mazowieckiej, zwanego dalej Centrum.
2. Centrum organizacyjnie wchodzi w skład struktury organizacyjnej Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
4. Centrum mieści się w lokalu Nr 216 przy ul. Armii Krajowej 2 w Rawie Mazowieckiej.
5. Centrum prowadzi działalność na rzecz:
  - organizacji pozarządowych,
  - podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - wolontariuszy,
  - społeczników oraz grup założycielskich działających w obszarze pożytku publicznego,
  - podmiotów otoczenia sektora pozarządowego.

### ***II. Cele Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych:***

- 1) wspomaganie doradcze, szkoleniowe, informacyjne i techniczne działających w Rawie Mazowieckiej organizacji;
- 2) tworzenie i rozwój warunków sprzyjających aktywizacji mieszkańców, budowanie społeczności lokalnych oraz współpracy lokalnych liderów, instytucji publicznych i pozarządowych;
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i społeczników w realizacji ich przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) rozwijanie działalności wolontarystycznej;
- 5) integrowanie sektora pozarządowego;
- 6) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu aktywności obywatelskiej, inicjatyw oddolnych, wolontariatu;
- 7) wspieranie podmiotów otoczenia sektora pozarządowego;
- 8) inspirowanie i wspieranie tworzenia innowacyjnych form funkcjonowania instytucji publicznych i pozarządowych;

9) rozwijanie dialogu i partnerstwa międzysektorowego.

### **III. Zadania Centrum**

Do zadań Centrum należy:

- 1) zamieszczanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie [www.rewitalizacja.rawamazowiecka.pl](http://www.rewitalizacja.rawamazowiecka.pl),
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu nawiązywania kontaktów w szczególności poprzez:
  - a) udostępnienie bazy organizacji pozarządowych,
  - b) organizację spotkań z przedstawicielami rawskich organizacji pozarządowych,
- 3) pomoc organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu szkoleń np. w sferze działalności organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków finansowych, organizacji konferencji,
- 4) udostępnienie organizacjom pozarządowym lokalu celem przeprowadzenia spotkań, szkoleń, konferencji,
- 5) zapewnienie organizacjom pozarządowym korzystającym z Centrum podstawowej obsługi biurowej, w tym dostępu do kserokopiarki, komputera i Internetu,
- 6) promowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz stymulowanie powstawania nowych organizacji poprzez uaktywnianie potencjalnych liderów w środowiskach lokalnych,
- 7) przygotowywanie płaszczyzny do nawiązywania współpracy oraz integracji pomiędzy organizacjami,
- 8) promowanie działalności lokalnych organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenie przyjaznych warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych i rozwoju wolontariatu.

### **IV. Zasady korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**

Struktura organizacyjna

1. Nadzór nad korzystaniem z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych sprawuje pracownik Wydziału Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, zwany dalej pracownikiem Centrum, który pełni stały dyżur w dni robocze w godz.: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz.14 do godz.16.00, środa od godz.14.00 do godz.17.00, piątek od godz.14.00 do godz.15.00

2. Warunki Lokalowe

W skład Centrum wchodzi lokal o powierzchni 22 m<sup>2</sup>, położony na pierwszym piętrze budynku, znajdującego się w Rawie Mazowieckiej przy ul. Armii Krajowej 2.

3. Zasady korzystania z pomieszczeń Centrum:

- a) Pomieszczenia Centrum są dostępne dla organizacji od godziny **7. 00** do godziny **19.00** od poniedziałku do piątku włącznie;
- b) Korzystający mogą użytkować pomieszczenie Centrum jednorazowo lub systematycznie, po złożeniu formularza uzyczenia w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5 – w godz. pracy urzędu i zawarciu stosownego porozumienia;

- c) w przypadku gdy udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłaszanym w formularzu uzyczenia, proponowany jest inny termin.
- d) działania podejmowane przez Korzystających muszą być zgodne z zadeklarowanymi w formularzu uzyczenia, a wszelkie zmiany należy zgłaszać pracownikowi Centrum.
- e) Rejestr osób korzystających ze sprzętu oraz harmonogram spotkań dostępne są w lokalu Centrum;
- f) W soboty, niedziele i święta Centrum nie prowadzi działalności. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny uzasadniony wniosek organizacji, pracownik może udostępnić w sobotę w godz. **9.00 – 15.00** pomieszczenia Centrum;
- g) Z pomieszczeń Centrum oraz urządzeń organizacje korzystają nieodpłatnie;
- h) Organizacje są zobowiązane do przestrzegania ustalonych w harmonogramie godzin spotkań;
- i) Korzystanie z wyposażenia Centrum w celach prywatnych jest niedozwolone;
- j) Wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu zobowiązane są pokryć organizacje pozarządowe korzystające z pomieszczeń Centrum, wg oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu;
- k) pracownik Centrum może wnioskować o usunięcie podmiotu lub poszczególnych osób z Centrum w następujących przypadkach:
  - nieprzestrzegania regulaminu Centrum,
  - zawieszenia przez podmiot lub grupę nieformalną działalności na okres dłuższy niż 3 miesiące;
  - rażącego naruszenia przez podmiot lub poszczególne osoby postanowień niniejszego Regulaminu,
- l) Osoby nietrzeźwe, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków podobnie działających, nie będą wpuszczane na teren budynku;
- m) Organizacje pozarządowe, którym udostępniony będzie lokal Centrum, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu działania Centrum.

## ***V. Uprawnienia i obowiązki podmiotów działających w Centrum***

1. Podmioty korzystające z Centrum uprawnione są do:
  - 1) bezpłatnego korzystania z infrastruktury Centrum na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) udziału w szkoleniach organizowanych w ramach polityki Centrum;
2. Korzystający z Centrum są zobowiązani w szczególności do:
  - a) dbania o dobry stan pomieszczenia i wyposażenia Centrum,
  - b) utrzymywania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
  - c) pozostawienie wyposażenia biurowego w pierwotnej konfiguracji,
  - d) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,

e) zgłaszania niezwłocznie do pracownika Centrum wszelkich usterek na terenie Centrum.

3. Pracownik Centrum przygotowuje do 31 maja każdego roku informację dotyczącą funkcjonowania i realizacji zadań Centrum w danym roku kalendarzowym. Informacja ta jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

#### **VI. Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Centrum zabrania się, w szczególności:

- 1) spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz palenia tytoniu;
- 2) udostępniania pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom;
- 3) używania urządzeń powodującym nadmierny hałas;
- 4) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
- 5) wynoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Centrum poza teren obiektu.

2. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Centrum, Korzystający zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby oraz pracownika Centrum.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Rozstrzyganie wszelkich kwestii nie uregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2019 roku.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr inż. Andrzej Irla

**FORMULARZ UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ  
RAWSKIEGO CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

1.	Nazwa organizacji pozarządowej/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ grupy inicjatywnej	
2.	Adres (ulica, lokal, kod pocztowy, miejscowość)	
3.	Osoba/-y korzystająca/-y z Centrum,	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Data (dzień -miesiąc-rok)	od..... do.....
6.	Godziny :	
7.	Cel	

Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem funkcjonowania i zasadami korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się ich przestrzegać.

.....  
data, podpis

Załącznik Nr 2

do Regulaminu funkcjonowania i zasad korzystania  
z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych  
w Rawie Mazowieckiej

**Porozumienie Nr ...../20.....**

zawarte w dniu .....w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:

**Miastem Rawa Mazowiecka**, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka - Pana Piotra Irlę**, z upoważnienia którego działa pracownik Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka,

zwanym dalej „**Uzyczącym**”

a

**Organizacją(grupą inicjatywną).....**

zarejestrowaną w KRS/UM pod numerem.....

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Telefon, e-mail

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Telefon, e-mail

zwaną dalej „**Biorącym do używania**”

1. Przedmiotem porozumienia jest:

Udostępnianie pomieszczenia i sprzętu

Korzystanie z oferty szkoleniowej



- 2 Porozumienie ważne jest do .....
3. Biorący do używania przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane przez siebie na terenie Centrum.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Funkcjonowania i zasadami korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się przestrzegać Zasad pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

data i podpis  
pracownika Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu  
Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

data i podpis osoby upoważnionej

\* Porozumienie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji (figurujący w akcie rejestracyjnym) lub inna osoba, której udzielono pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Organizacji. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisują członkowie grupy inicjatywnej.