

## BURMISTRZ MIASTA RAWA MAZOWIECKA

Działając na podstawie § 5 uchwały Nr IV/22/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rawa Mazowiecka ( Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 86 poz. 740, i Nr 157 poz. 1526)

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 r. w zakresie obejmującym organizację szkolenia w rawskich klubach sportowych, dla dzieci i młodzieży objętej systemem współzawodnictwa sportowego, w tym sportowców niepełnosprawnych, w dyscyplinie sportowej tenis ziemny.**

**Na realizację tego zadania zaplanowano w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka środki publiczne w kwocie 5 000 zł.**

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz realizujące cel publiczny z zakresu sportu, które łącznie spełniają następujące warunki;
  - 1) zamierzają realizować objęte konkursem zadanie (cel publiczny);
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem na terenie Miasta Rawa Mazowiecka;
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
  - 4) posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 5) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania,
  - 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
  - 7) rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Kwota dofinansowania ze strony Miasta Rawa Mazowiecka nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dotację na wsparcie realizacji zadania przyznaje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

### Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2019 r.** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

1. Środki przyznane na realizację zadania mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - 4) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy
  - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 3) zakup środków trwałych, których wartość przekracza 3 500,00 zł
  - 4) koszty związane z modernizacją i adaptacją pomieszczeń,
  - 5) opłaty bankowe, sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez oferenta.
3. Wkład własny nie może być mniejszy niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji. Na wkład własny składa się:
  - 1) wkład finansowy rozumiany jako wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet miasta Rawa Mazowiecka,
  - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 3) wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana wg stawek godzinowych, przy czym stawka godzinowa nie może być wyższa niż **40 zł brutto** za godzinę pracy wolontariusza.
  - 4) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego następuje przede wszystkim przez:
    - a) przedstawienie list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
    - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania publicznego, które należy złożyć w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Brak poprawy lub aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.
5. Wydruk aktualizacji kosztorysu i harmonogramu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.



Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka, w terminie **do dnia 15 marca 2019 roku**. Nie będą rozpatrywane oferty które zostaną złożone po terminie. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej (niezależnie od daty stempla pocztowego). Oferty dotyczące ww. zadań winny być złożone zgodnie z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

**Każda oferta dotycząca zadania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie na której należy napisać nazwę i adres oferenta, nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację SPORT - KONKURS OFERT.**

Oferty powinny być czytelnie wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzone pieczęcią podmiotu składającego ofertę.

### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) kopię lub oryginał wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) oryginał lub kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- 3) wykaz grup treningowych wraz z imienną listą zawodników i zawodniczek
- 4) harmonogram zawierający miejsce, dzień i godziny prowadzonych zajęć
- 5) oświadczenia:
  - b. o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku
  - c. o braku zajęć komorniczych wobec oferenta
  - d. o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach.

### **Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **20 marca 2019 r.** Ogłoszenie wyników nastąpi w drodze publikacji informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową dla opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, złożone po terminie, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania stosunku do złożonej oferty. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka a wnioskowanym podmiotem oraz złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania w przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowano.

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- znaczenie zadania dla Miasta Rawa Mazowiecka,
- zgodność oferty z celem publicznym, określonym w treści konkursu,
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, osiągnięcia,
- analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości rozliczania dotacji. nie dotyczy podmiotów, które po raz pierwszy ubiegają się o dotację.
- efektywność ( relacja kosztów i rezultatów, planowana ilość grup, uczestników).

Szczegółowe informacje o konkursie ofert jak i również formularze ofert wraz z wymaganymi załącznikami są dostępne w Urzędzie Miasta w Wydziale Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu, ul.Pl. Piłsudskiego 5 oraz na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl)

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Mławska*  
mgr inż. Piotr Irla