Załącznik do Zarządzenia Nr 67/2020

Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 5 sierpnia 2020 r

........................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

........................................................................................

(adres do korespondencji, telefon)

........................................................................................

……………………………, dnia ............. 20…... r

**Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**

**Pl. Piłsudskiego 5**

**96 – 200 Rawa Mazowiecka**

**Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\***

**za okres od ………………………… do ………………………… r.**

dla ucznia (słuchacza)\* ......................................................................................................……………............

*(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)*

zamieszkałego w ............................................................................................................................…………….

............................................................................................................................………….…

urodzonego w dniu ........................................................... w ..........................................................……………

uczącego się w ..............................................................................................................................…………….

(nazwa i adres szkoły, telefon)

..............................................................................................................................…………….

uczęszczającego w roku szkolnym 20......../20......... do klasy .......................................................……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL ucznia (słuchacza)\*:

Imiona i nazwiska rodziców: ...............................................................................................................................

..............................................................................................................................

**Pożądana forma stypendium (zasiłku) szkolnego** (zakreślić odpowiedni prostokąt):

* całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą *(wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych *(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *(dla uczniów szkół publicznych i niepublicznych, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych i słuchaczy kolegiów, w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty) – wpisać rodzaj i wysokość kosztów:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:*

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny- podać datę zdarzenia losowego).*

Data zdarzenia losowego (dotyczy wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego): …………………………………

**I. Oświadczenie o członkach rodziny\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Stopień pokrewieństwa** | **Miejsce pracy / nauki** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

**II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dochodu** | **Kwota w zł** |
| 1. | Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 2. | Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 3. | Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne,  świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS/KRUS w załączeniu) |  |
| 4. | Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 5. | Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 6. | Alimenty i świadczenia alimentacyjne |  |
| 7. | Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 8. | Dochody z gospodarstwa rolnego - *przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł* (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego). |  |
| 9. | Dochody z działalności gospodarczej (zaświadcz. urzędu skarb. lub ZUS w załącz.) |  |
| 10. | Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaświadczenie w zał.) |  |
| 11. | Inne dochody (Zaświadczenie w załączeniu) |  |
| 12. | Dochód (suma wierszy od 1 – 11) |  |
| **W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.**  **III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):** | | |
|  | Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.) |  |
| **IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I) wynosi …………………………………………………………… złotych(\*.**  **\*) przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.** | | |

Do wniosku załączam *(zaznaczyć właściwe)*:

* + Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
  + Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

## OŚWIADCZENIE

1. **Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:**

* **powyższe dane są prawdziwe,**
* **zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,**
* **niezwłocznie powiadomię Urząd Miasta Rawa Mazowiecka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,**

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | tożsamość i dane kontaktowe administratora | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowieckaz siedzibą w Rawie Mazowieckiej,  Pl .Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka | |
| 2 | dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, email: [iodo@miastorawa.pl](mailto:iodo@miastorawa.pl), Rawa Mazowiecka 96-200, Pl. Piłsudskiego 5 | |
| 3 | cele przetwarzania danych osobowych | Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikająca z powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowanych przez administratora – przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka | |
| 4 | podstawa prawne przetwarzania | Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty | |
| 5 | jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej | Prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej takie jak: | |
| * dochodzenie należności * ochrona roszczeń |  |
| 6 | okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt | |
| 7 | informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania. | |
| 8 | informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2]. | |
| 9 | informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych | Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Urzędem Miasta Rawa Mazowiecka. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi. | |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia oraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

1. **W przypadku przyznania świadczenia pieniężnego proszę o przekazywanie go na konto:**

......................................................................................................................................................................…………......

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................................  (miejscowość, data) | ................................................................  (czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica  lub opiekuna ucznia niepełnoletniego) |

**OBJAŚNIENIA:**

**I. Wnioskodawcą może być:**

1. pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,

dyrektor szkoły, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

**II. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:**

1. **Stypendia i zasiłki szkolne przysługują uczniom** **znajdującym się w trudnej sytuacji** materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie uczęszczający do: szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki **gdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczy kwoty 528 zł.**

**III**. **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507):

**Art. 8. [...]**

3. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych**;

2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach**;

3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób**.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 **nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących **pozarolniczą działalność gospodarczą**:

1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych** na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - **za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów**, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę **przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej**, a także jeżeli nie złożył deklaracji, **jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy**, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - **za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne**.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.**

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku **uzyskania w ciągu 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**IV**. **Wyciąg z ustawy o systemie oświaty** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481):

### Art. 90d. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

### 2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

### 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

### 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

### 3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

### 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół publicznych i niepublicznych i kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

### 5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół publicznych i niepublicznych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

### 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

[...]

### Art. 90e. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### 2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### 3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### 4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

### Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust.1.

### Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

[...]

**V.** **Wyciąg z Kodeksu Karnego** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm.):

**Art. 233.** § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

[…]