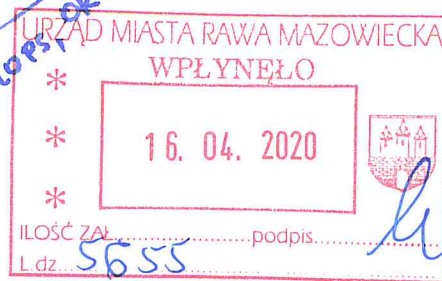


*ale*

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
90-926 Łódź  
Piotrkowska 104  
ZRPS-I.431.13.2020

*Przebieg  
EIS, MOPIST*



Łódź, 2020-04-16

INFORMACJA

Pismo

W załączeniu przekazuję Wystąpienie pokontrolne z przeprowadzonej kontroli Miasta Rawa Mazowiecka .

Załączniki:

1. Wystąpienie pokontrolne Miasto Rawa Mazowiecka.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2020-04-16T10:29:51.478Z

**Podpis elektroniczny**





WOJEWODA ŁÓDZKI

ZRPS-I.431.13.2020

Łódź, 16 kwietnia 2020 r.

**Pan**  
**Piotr Irla**  
**Burmistrz**  
**Miasta Rawa Mazowiecka**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” w Mieście Rawa Mazowiecka przeprowadzono postępowanie kontrolne dot. realizacji zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu 12 marca 2020 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, na podstawie upoważnień wydanych 6 marca 2020 r. (znak: ZRPS-I.431.13.2020) przez Dyrektora Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego.

Kontrola przeprowadzona została w trybie zwykłym przez 2-osobowy zespół inspektorów, będących pracownikami Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi: Agnieszkę Paszkowską – starszego specjalistę w Oddziale do Spraw Rodziny (inspektor kierujący zespołem inspektorów) oraz Annę Kowalczyk - starszego specjalistę w ww. Oddziale.

Celem kontroli było zbadanie i ocena realizacji zadań wykonywanych przez Miasto Rawa Mazowiecka wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz weryfikacja zgodności zatrudnienia pracowników jednostki organizacyjnej wspierania rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka

[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w okresie objętym kontrolą była Pani Agnieszka Zimecka.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o stan faktyczny, przedłożone akta osobowe pracowników, analizę udostępnionej dokumentacji oraz ustne i pisemne wyjaśnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli oraz złożyli oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

(Dowody kontroli str. 1- 16)

## **I. Uregulowania prawne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej zwany dalej „Ośrodkiem” lub „MOPS” został utworzony na podstawie Uchwały Nr XII/55/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rawie Mazowieckiej z dnia 8 marca 1990 roku. Ośrodek działa w oparciu o statut nadany Uchwałą Nr XXVIII/215/17 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 kwietnia 2017 r., zmieniony Uchwałą Nr IV/20/19 z dnia 24 stycznia 2019 r. Z powyższego dokumentów wynika, że MOPS realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą obowiązywał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 7 lipca 2017 roku, który stracił moc w związku z wejściem w życie Zarządzenia nr 3/2019 z dnia 21 marca 2019 r. W zakresie przedmiotu kontroli ustalono, że Regulamin w strukturze MOPS wprowadza stanowisko asystenta rodziny oraz normuje jego zadania. Z treści dokumentu wynika również, że w Ośrodku nie wyodrębniono zespołu do spraw asysty rodzinnej – co nie stanowi naruszenia art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Uchwałą nr XV/120/12 z dnia 15 lutego 2012 roku Rada Miasta Rawa Mazowiecka wyznaczyła Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej do realizacji zadań Miasta Rawa Mazowiecka z zakresu pracy z rodziną. Ustalono, że w podstawie prawnej powyższego dokumentu błędnie przywołano art. 10 ust. 2 ustawy. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190. Zgodnie z przepisami prawa, jeżeli podmiotem realizującym powyższe zadania jest ośrodek

### **LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

pomocy społecznej wówczas przyjęć należy, iż Rada Miasta nie powinna podejmować odrębnej uchwały w tym zakresie, tylko wpisać ośrodkowi nowe zadanie dokonując zmiany zapisów w Statucie MOPS, co zostało uczynione Uchwałą Nr XXVIII/215/17 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej. Zgodnie ze stanowiskiem Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wyrażonym w dniu 27 kwietnia 2018 r., tak podjęta uchwała w sprawie wyznaczenia przez Radę Miasta Ośrodka do realizacji zadań pracy z rodziną wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest zbędna i powinna zostać uchylona.

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka pismem z dnia 28 lutego 2012 r. udzielił upoważnienia Dyrektorowi MOPS oraz jego Zastępcy do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji. Do ustanawiania rodzin wspierających oraz zawierania i rozwiązywania umów z rodzinami wspierającymi, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Burmistrz upoważnił Dyrektora MOPS i jego Zastępcę. Z wyjaśnień Dyrektora jednostki kontrolowanej wynika, że Zastępca Dyrektora realizuje powyższe zadanie wyłącznie w przypadku zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

(Dowody kontroli str. 17-54, 201)

## **II. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami.**

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej zatrudniano asystenta rodziny w systemie zadaniowego czasu pracy na umowę o pracę w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019”. Wojewoda Łódzki przekazał Miastu Rawa Mazowiecka z dotacji celowej na realizację ww. zadania własnego kwotę 16 317 zł. Zgodnie z danymi będącymi w posiadaniu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi „Sprawozdanie dotyczące Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019” zostało zatwierdzone.

Pracownik posiada ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie polityki społecznej. W aktach osobowych ww. osoby znajdują się pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy oraz pisemny zakres czynności

### **ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka

[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

uprawnień, odpowiedzialności, który zawierał wszystkie zadania wyszczególnione w art. 15 ust. 1 ww. ustawy. Ustalono, że asystent rodziny nie łączył obowiązków pracownika socjalnego oraz nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Miasto, systematycznie podnosił kwalifikacje zawodowe w zakresie pracy z dziećmi i rodziną poprzez udział w szkoleniach. Kontrolującym okazano dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach. Ustalono również, że łączna liczba rodzin pod opieką asystenta rodziny w tym samym czasie nie przekraczała 15, co jest zgodne z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(Dowody kontroli str. 55-59)

### **III. Dokumentowanie zadań Miasta Rawa Mazowiecka w zakresie realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2019 r.**

#### **1. Opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny.**

Realizując obowiązek wynikający z art. 176 pkt 1 ustawy Rada Miasta Rawa Mazowiecka podjęła Uchwałę Nr VI/49/19 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny dla Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019 – 2021. Program stanowi załącznik do ww. uchwały. Z analizy merytorycznej Programu wynika, iż w dokumencie uwzględniono diagnozę środowiska lokalnego Miasta, a także zawarto analizę SWOT ze wskazaniem mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń w Mieście Rawa Mazowiecka. Głównym celem Programu jest wspieranie rodzin z terenu Miasta Rawa Mazowiecka, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W Programie wskazano cele szczegółowe, zadania, podmioty realizujące poszczególne zadania oraz planowany czas ich realizacji. Ponadto, uwzględniono wskaźniki umożliwiające określenie czy i w jakim stopniu zrealizowane zostały wyznaczone zadania. Jako adresatów programu wskazano zamieszkałe na terenie Miasta Rawa Mazowiecka osoby i rodziny wychowujące dzieci, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności zmagających się z trudnościami, opiekuńczo-wychowawczymi. W odniesieniu do omawianego dokumentu zaznacza się, iż powyższy Program winien być skierowany do wszystkich rodzin zamieszkujących na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wymagających wsparcia. Realizację Programu koordynuje zastępca Dyrektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej. W dokumencie określono źródła finansowania programu oraz zawarto zapisy dotyczące monitorowania i ewaluacji Programu. Jako formę sprawozdawczości wskazano informację o realizacji

**LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka

[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

Programu za dany rok kalendarzowy, przekładaną Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej przez koordynatora Programu, w terminie do końca lutego każdego roku. Informacja o realizacji programu stanowić będzie część sprawozdania przekładanego w terminie do dnia 31 marca każdego roku przez Burmistrza Miasta Radzie Miasta Rawa Mazowiecka, tj. rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny. Zespół inspektorów poddał analizie *Informację o z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019-2021, raport za rok 2019 r.* Dokument w swojej treści odnosił się do wskaźników realizacji Programu, a także zawierał informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zadań wynikających z celów szczegółowych wskazanych w Programie Wspierania Rodziny dla Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019-2021.

(Dowody kontroli str. 60-67)

## **2. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Z ustaleń kontrolnych dokonanych w oparciu o stan faktyczny, udostępnioną dokumentację, analizę sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny, wyjaśnień złożonych przez Dyrektora MOPS wynika, że Miasto podejmowało działania ukierunkowane na wzmocnienie pozycji dziecka w środowisku rodziny biologicznej i tworzenia takich warunków, aby dziecko nie musiało trafiać do systemu pieczy zastępczej m.in poprzez rozwój systemu opieki nad dzieckiem. W sytuacji czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej aktywnie prowadzono pracę z rodziną w celu powrotu dziecka do środowiska rodzinnego. Ośrodek współpracował z Sądem Rejonowym w Rawie Mazowieckiej, który stosownym postanowieniem zobowiązywał rodziców małoletnich dzieci do pracy z asystentem rodziny. W budżecie Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2019 zabezpieczono środki finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny, m.in. na wspieranie rodziny, w tym na zatrudnienie asystenta i szkolenia podnoszące jego kwalifikację - 56 600 zł, na współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej – 70 000 zł., a także na wspieranie działalności placówki wsparcia dziennego – 117 000 zł.

### **ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

## **2.1 Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.**

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. pomocą i wsparciem asystenta rodziny objęto łącznie 17 rodzin, w których wychowywało się 40 dzieci. W 2019 r. asystent rodziny rozpoczął pracę z 6 nowymi rodzinami, natomiast zakończył z 4, w tym z jedną rodziną ze względu na osiągnięty cel i z trzema ze względu na zwolnienie z obowiązku przez Sąd. Wśród rodzin objętych wsparciem i pomocą asystenta rodziny były 2 rodziny wobec, których na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie została wszczęta procedura „Niebieskie Karty” oraz 12 rodzin, które zostały zobowiązane przez Sąd do współpracy z asystentem rodziny. Ustalono, że asystent rodziny uczestniczył w posiedzeniach Grupy Roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego. Praca z rodziną prowadzona była również w przypadku czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy oraz z uwzględnieniem statusu władzy rodzicielskiej. Rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinom zagrożonym kryzysem Miasto zapewniało bezpłatną pomoc prawną udzielaną przez radcę prawnego zatrudnionego w MOPS w Rawie Mazowieckiej. Pomoc psychologiczną w formie konsultacji indywidualnej, jak i też psychoterapię indywidualną i rodzinną zapewniał psycholog zatrudniony w Ośrodku. Ponadto, rodziny mogły korzystać z konsultacji i wsparcia ze strony psychologa, pedagoga, a także lekarza psychiatry w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawie Mazowieckiej. Rodziny z terenu Miasta mogły uzyskać również wsparcie od pedagogów zatrudnionych w placówkach oświatowych oraz od pracowników MOPS w formie pracy socjalnej, konsultacji, udzielanych rad i porad.

(Dowody kontroli str. 68-78)

### **2.1.1 Prowadzona dokumentacja.**

Czynnościom kontrolnym poddano dokumentację 4 rodzin objętych w 2019 r. wsparciem i pomocą asystenta rodziny (MOPS 4425.12.19, MOPS 4425.13.19, MOPS 4425.14.19, MOPS 4425.17.19), w tym jedną przydzieloną na podstawie art. 11 ustawy oraz 3 teczek rodzin, które zostały zobowiązane do współpracy z asystentem rodziny na podstawie zarządzenia właściwego Sądu (MOPS 4425.12.19, MOPS 4425.13.19, MOPS 4425.17.19). Z analizy dokumentacji prowadzonej przez asystenta rodziny wynika następujący stan faktyczny:

#### **LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.



1. W jednym przypadku przydzielanie asystenta rodziny odbyło się na zasadach określonych w art. 11 ww. ustawy, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego. Po otrzymaniu wniosku od pracownika socjalnego Z-ca Dyrektora Ośrodka przydzielił rodzinie asystenta.
2. W dokumentacji rodzin, gdzie było zobowiązanie do pracy z asystentem przez Sąd, znajdował się dokument dot. powierzenia rodziny asystentowi rodziny. Z pisemnych wyjaśnień Dyrektora MOPS wynika, że cyt.: *„Zgodnie z przyjętą praktyką, w przypadku wpływu postanowienia sądu zobowiązującego rodzinę do pracy z asystentem rodziny, asystent rodziny otrzymuje pisemne powierzenie rodziny rozpoczynające działania w środowisku”*.
3. W dokumentacji rodziny współpracującej z asystentem rodziny na wniosek pracownika socjalnego, znajdowała się pisemnie wyrażona zgoda rodziny na pracę z asystentem rodziny. W pozostałych trzech rodzinach zobowiązanych do współpracy z asystentem na podstawie zarządzenia właściwego Sądu, nie okazano zespołowi kontrolującemu pisemnie wyrażonej zgody rodziny na pracę z asystentem rodziny. Dyrektor MOPS udzielił pisemnie wyjaśnień, z których wynika, że *„Realizacja asystentury na rzecz rodzin zobowiązanych do współpracy asystentem rodziny na podstawie zarządzenia właściwego sądu nie jest uregulowana w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarówno w kwestii podejmowania współpracy w trybie, jak i jej prowadzenia. W takiej sytuacji powierzenie rodziny asystentowi rodziny następowało na podstawie stosownego orzeczenia sądu”*. Zespół inspektorów przyjął wyjaśnienia w powyższym zakresie.
4. W trzech analizowanych przypadkach plan pracy z rodziną opracowano we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Z ich analizy wynika, że w przypadku dwóch rodzin plan pracy z rodziną zawierał wszystkie elementy wskazane w art. 15 ust. 3 ww. ustawy, a w odniesieniu do jednej rodziny ww. dokument został sporządzony w sposób skąpy, nieodzwierciedlający problemów występujących w rodzinie i podejmowanych działań w celu ich rozwiązania, bez uwzględnienia przewidywanych efektów działań, a także bez wskazania terminów ich wykonywania i osób za nie odpowiedzialnych.
5. W jednym analizowanym przypadku zespołowi inspektorów nie okazano opracowanego planu pracy z rodziną. Z informacji przekazanych przez Dyrektora MOPS wynika cyt.: *„W związku z postanowieniem sądu rodzinnego (...) na czas postępowania sądowego*

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

umieszczono dziecko pod opieką babki, poddając sposób wykonywania pieczy nad małoletnią nadzorowi kuratora i zobowiązując babkę dziecka do pracy z asystentem rodziny. Asystent rodziny otrzymał powierzenie współpracy z tą rodziną, kontynuując jednocześnie pracę z rodziną biologiczną. W tej sytuacji doszło do nałożenia się w jednym czasie, zobowiązań do pracy z asystentem rodziny matki dziecka i babki, u której faktycznie zamieszkało dziecko. (...) Brak dokumentu w postaci planu pracy z rodziną tj. babką dziecka wynikał z faktu realizowania takiego planu przyjętego dla matki dziecka oraz bieżącego współpracowania babki dziecka z asystentem rodziny w czasie zamieszkiwania dziecka u babki". Zespół inspektorów nie przyjął wyjaśnień w powyższym zakresie. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wskazuje, iż plan pracy z rodziną jest opracowany we współpracy z członkami rodziny, z którą będzie odbywała się praca, a zatem przedstawia problemy występujące w rodzinie i działania podjęte w celu ich rozwiązania. Ponadto, poprzedzenie sporządzenia planu pomocy rodzinie przez pogłębioną analizą sytuacji rodziny daje asystentowi szerszy zakres informacji o aktualnej sytuacji rodziny i jej zasobach. Na jej podstawie asystent rodziny może sformułować trafny plan pracy z rodziną i ustalić konkretne działania zmierzające do rozwiązania występujących problemów, a w konsekwencji do wzmocnienia samodzielnego funkcjonowania rodziny i zapewnienia dziecku właściwych warunków rozwoju.

6. W badanej dokumentacji znajdowały się arkusze okresowej oceny sytuacji rodziny, sporządzane przez asystenta rodziny z zachowaniem ustawowego terminu, jednakże żaden z ww. dokumentów nie został przedłożony przez asystenta rodziny do akceptacji kierownika jednostki, co stanowi naruszenie regulacji prawnych w art. 15 ust. 1 pkt 15.
7. W przypadku zakończenia pracy z rodziną asystent rodziny monitorował jej funkcjonowanie zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy.
8. Asystent rodziny prowadził „karty pracy asystenta rodziny”, w których dokumentował częstotliwość spotkań z rodzinami. Z dokumentacji wynika, że asystent rodziny odwiedzał rodziny znajdujące się pod jego opieką kilka razy w miesiącu.
9. Teczki rodzin oznaczone były zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

(Dowody kontroli str. 79-143)

**LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

## **2.2 Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających**

W okresie objętym kontrolą na terenie Miasta Rawa Mazowiecka nie funkcjonowały rodziny wspierające oraz nie organizowano dla nich szkoleń. Z pisemnych wyjaśnień Dyrektora MOPS w Rawie Mazowieckiej wynika, iż cyt.: „*Fakt niefunkcjonowania rodzin wspierających wynika przede wszystkim z występującej niechęci osób i rodzin z otoczenia rodziny borykającej się z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi do formalizowania pomocy udzielanej rodzinie*”.

Ustalono, że na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej: <http://www.mopsrawa.naszops.pl/wspieranie-rodziny>, zamieszczono informacje z zakresu wspierania rodziny, a także asystenta rodziny i rodziny wspierającej.

(Dowód kontroli str. 71)

## **2.3 Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie miejsc dla dzieci.**

W okresie objętym kontrolą, na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, funkcjonowała Świetlica Środowiskowa im. bł. Edmunda Bojanowskiego zwana dalej „Placówką”, prowadzona przez Stowarzyszenie Rodzin. Miasto Rawa Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Pana Piotra Irlę zleciło zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (Dz. U z 2019. poz.2020) realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej polegającego na prowadzeniu świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Termin realizacji zadania publicznego ustalono od dnia zawarcia Umowy tj. 23 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Miasto przekazało na realizację ww. zadania kwotę 117 000 zł.

Świetlica posiada zezwolenia nr OKZiS.8140.1.13 z dnia 2 stycznia 2013 r. wydane przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Placówka jest bezpłatną formą pomocy dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Rawa Mazowiecka, czynna przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 18.00, przeznaczoną dla nie więcej niż 30 dzieci.

(Dowody kontroli str.144-183)

**3. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.**

W 2019 roku Miasto Rawa Mazowiecka przeznaczyło w swoim budżecie kwotę 67 479,77 zł na pobyt 22 dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej.

(Dowody kontroli str.70-71, 184-187)

**4. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.**

W Mieście Rawa Mazowiecka nie wprowadzono formalnych, wewnętrznych uregulowań dot. funkcjonowania systemu monitorowania i identyfikacji rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. W toku prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy prowadzono systematycznie. Zadanie to było realizowane przez pracownika socjalnego i asystenta rodziny, którzy *„współpracowali w tym zakresie m.in. z pedagogami szkolnymi, pracownikami ochrony zdrowia, policją, kuratorami sądowymi, zespołem interdyscyplinarnym. Brali także udział w spotkaniach zespołu dokonującego oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej”*.

(Dowody kontroli str. 71, 137)

**5. Sprawowanie kontroli przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka nad podmiotem organizującym pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego.**

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka wydał upoważnienie nr Or.0052.58.2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. Naczelnikowi Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka do sprawowania kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną. Kontrolującym przedstawiono protokół z kontroli przeprowadzonej w dniu 27.02.2019 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w zakresie przebiegu realizacji zadania pracy z rodziną, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2018 r. Po przeprowadzonej kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych. Z pisemnej informacji uzyskanej od Dyrektora jednostki kontrolowanej wynika, że Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka cyt.; *„nie upoważnił w trybie art. 28a ust. 2 ustawy w formie pisemne osoby do*

**LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka

[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

kontroli nad placówką wsparcia dziennego. Według wiedzy uzyskanej z Urzędu Miasta Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Rawie Mazowieckiej w 2019 r. nie była przeprowadzona kontrola w Świetlicy Środowiskowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Rawie Mazowieckiej”. Na podstawie okazanej umowy o realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia świetlicy środowiskowej w Rawie Mazowieckiej ustalono, że Stowarzyszenie Rodzin składało Miastu Rawa Mazowiecka sprawozdania częściowe oraz końcowe z realizacji zadania publicznego. Realizacja powyższego obowiązku nie jest tożsama z kontrolą, o której mowa w art. 28a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

(Dowody kontroli str. 188-191)

#### **6. Składanie Radzie Miasta Rawa Mazowiecka przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawianie potrzeb w tym zakresie.**

Zgodnie z art. 179 ustawy, wójt gminy w terminie do dnia 31 marca każdego roku składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Zespołowi inspektorów przedłożono *Sprawozdanie za rok 2019 z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeby związane z realizacją zadań*, które przedstawiono na posiedzeniu XVI Sesji Rady Miasta Rawa Mazowiecka w dniu 27 lutego 2020 r. Dokument uwzględniał informację o realizowanych zadaniach własnych Miasta wymienionych w katalogu art. 176 pkt 1-7 ustawy oraz przedstawiał potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny. Za istotne potrzeby uznano zabezpieczenie środków w budżecie Miasta na współfinansowanie pobytu dziecka pieczy zastępczej, świadczenie poradnictwa specjalistycznego, zatrudnienie asystenta i podnoszenie jego kwalifikacji, na pokrycie kosztów związanych z udzieleniem pomocy przez rodziny wspierające, a także na wspieranie działalności podmiotów i instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, a w szczególności placówek wsparcia dziennego zapewniających miejsca dla dzieci z terenu Miasta Rawa Mazowiecka.

(Dowody kontroli str. 192-196)

**7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy.**

Zgodnie z art. 176 pkt 6 ustawy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej przekazał za pomocą systemu teleinformatycznego półroczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za okres 01.01.2019 r. - 30.06.2019 r. oraz 01.07.2019 r. - 31.12.2019 r. Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi nie wniósł zastrzeżeń co do terminowości przekazanych sprawozdań. Sprawozdanie w obszarach liczba rodzin wspierających zawierały wartość liczbową na poziomie zero, co oznaczało, że nie realizowano zadań w tym zakresie.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych ustalono rozbieżność pomiędzy wartością liczbową zawartą w sprawozdaniach za okres 01.01.2019 r. - 30.06.2019 r. oraz 01.07.2019 r. - 31.12.2019 r., przekazanych do Wojewody Łódzkiego, a stwierdzonym w trakcie czynności kontrolnych stanem faktycznym tj.:

- 1) w wierszu 8 tabeli B sprawozdania za I półrocze 2019 r. wskazano błędną liczbę rodzin korzystających z usług asystenta rodziny,
- 2) w wierszu 7 tabeli B sprawozdania za II półrocze 2019 r. wskazano błędną liczbę rodzin, z którymi asystent rodziny zakończył pracę,
- 3) w wierszu 8 tabeli B sprawozdania za II półrocze 2019 r. wskazano błędną liczbę rodzin korzystających z usług asystenta rodziny.

(Dowody kontroli str. 197-200)

W wyniku dokonanych ustaleń stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli oraz w oparciu o analizę dokumentacji udostępnionej osobom kontrolującym podczas prowadzonych czynności kontrolnych w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dniach 12 marca 2020 r. należy stwierdzić, że zadania określone w ustawie realizowane są w niepełnym zakresie, a zastrzeżenia zespołu inspektorów dotyczą:

1. Podjęcia przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka Uchwały nr XV/120/12 z dnia 15 lutego 2012 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadań Miasta Rawa Mazowiecka z zakresu pracy z rodziną.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Braku sprawowania kontroli, o której mowa w art. 28a ust.1 ustawy przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka nad placówką wsparcia dziennego.
3. Braku opracowania planu pracy z rodziną w odniesieniu do rodziny MOPS 4425.13.19.
4. Nierealizowania przez asystenta rodziny obowiązku przekazywania okresowej oceny sytuacji rodzin Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.
5. Przekazania w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny za okres I i II półrocze 2019 r. (tabela B ) błędnych danych liczbowych, niezgodnych ze stanem faktycznym.
6. Sposobu opracowania 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, szczegółowo opisanych na stronie 4-5 Wystąpienia pokontrolnego.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli działalność Miasta Rawa Mazowiecka ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**. Za stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości odpowiada Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Dyrektor i Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz asystent rodziny w Rawie Mazowieckiej.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:

1. Podjąć działania mające na celu uchylenie nr XV/120/12 z dnia 15 lutego 2012 roku Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do realizacji zadań Miasta Rawa Mazowiecka z zakresu pracy z rodziną.
2. Realizować obowiązek sprawowania kontroli nad placówką wsparcia dziennego.
3. Zobowiązać asystenta rodziny do opracowywania planu pracy z rodziną zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1-2.
4. Zobowiązać asystenta rodziny do przekładania każdorazowo, sporządzonej okresowej oceny sytuacji rodziny, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej.
5. Zobowiązać pracowników do rzetelnego sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.

6. 3-letni gminny program wspierania rodziny opracowywać z uwzględnieniem uwag zawartych na stronie 4-5 Wystąpienia pokontrolnego.
7. Wzmocnić nadzór i kontrolę Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora Ośrodka nad realizacją zadań wykonywanych przez asystenta rodziny i pracownikami sporządzającymi sprawozdania, o których mowa w pkt 5 zaleceń.

Informację o sposobie realizacji zaleceń proszę nadesłać na adres Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego Wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z §14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Zespół inspektorów:

Agnieszka Paszkowska

Starszy specjalista

Anna Kowalczyk

Starszy specjalista

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

***Małgorzata Pyka***  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia,  
Rodziny i Polityki Społecznej**

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka  
[www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.lodzkie.eu](http://www.lodzkie.eu) w zakładce ochrona danych osobowych.