

Instrukcja przesyłania wniosków ws. przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/klasy I szkoły podstawowej dla osób korzystających z profilu zaufanego na Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

W celu przesłania wniosku (pisma) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka należy wejść na stronę internetową: <https://www.bip.rawamazowiecka.pl>, a następnie z menu po lewej stronie wybrać pole *Elektroniczna skrzynka podawcza*:

The screenshot shows the website of the Public Information Bulletin (Biuletyn Informacji Publicznej) of the City of Rawa Mazowiecka. The browser address bar shows the URL <https://www.bip.rawamazowiecka.pl>. The website header includes the title 'Biuletyn Informacji Publicznej UM Rawa Mazowiecka' and a search bar. A left-hand navigation menu is visible, listing various services. The option 'Elektroniczna skrzynka podawcza' is highlighted with a red arrow. The main content area displays 'Ważne informacje' (Important information) with a list of dates and events, and a 'Podziel się' (Share) button. The footer contains contact information for the City of Rawa Mazowiecka.

Wyszukaj...

-- w całym serwisie

Menu

Urząd

> Dane podstawowe

> Godziny urzędowania

> Konta Bankowe

Organy

Prawo Lokalne

Oferty pracy

Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych

Zamówienia Publiczne od 2011

Zamówienia Publiczne lata 2005-2010

Oszacowania

Plan zamówień publicznych

Rolnictwo i leśnictwo

Gospodarka nieruchomościami (przetargi)

Gospodarka przestrzenna

Rejestry

Informacje, ogłoszenia, zawiadomienia

Elektroniczna skrzynka podawcza

Wykaz spraw - druki do pobrania

Wybory

Rewitalizacja

Urząd

Ważne informacje

2020-03-20 - Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert

2020-03-18 - Zawiadomienie o XVII. Sesji VIII. kadencji.

2020-03-12 - Wyniki konkursów ofert

2020-02-21 - Zawiadomienie o XVI Sesji VIII kadencji

2020-02-19 - Otwarty konkurs ofert

Podziel się

Serdecznie Witamy

na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67, poz. 619), na stronach Biuletynu Informacji Publicznej znajdziecie Państwo informacje publiczne dotyczące samorządu - w szczególności o statusie prawnym miasta, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, informacje o organach władzy i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, strukturze własnościowej, majątku, a także dane o trybie działania władz i ich jednostek organizacyjnych, prowadzonych rejestrach, ewidencjach oraz wiele innych informacji publicznych, do których udostępnienia zostały zobowiązane organy władzy publicznej. Zapraszamy także do odwiedzenia naszego serwisu www.rawamazowiecka.pl. Można tu znaleźć wiele ciekawych informacji dotyczących naszego pięknego miasta.

Burmistrz Miasta

opublikował: Administrator Systemu
data publikacji: 2003-07-09 10:20

zmodyfikował: Administrator Systemu
ostatnia modyfikacja: 2019-02-14 11:26

<https://www.bip.rawamazowiecka.pl/1999,elektroniczna-skrzynka-podawcza>

Pojawia się strona z adresem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz adresem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Można skopiować (zapisać) adres skrzynki a następnie wejść na stronę: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

The screenshot shows a web browser window with the address <https://www.bip.rawamazowiecka.pl/1999,elektroniczna-skrzynka-podawcza>. The page title is "Biuletyn Informacji Publicznej UM Rawa Mazowiecka". The main content area is titled "Elektroniczna skrzynka podawcza". A red oval highlights the link <https://epuap.gov.pl/> - epuap elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Below this, the address of the electronic mailbox is given: [/kb5177yoql@skrytka](mailto:kb5177yoql@skrytka). The left sidebar contains a menu with various categories, including "Elektroniczna skrzynka podawcza" which is highlighted in red. The right sidebar contains a QR code and a "bip" logo.

Wyszukaj...

-- w całym serwisie

Menu

Urząd

Organy

Prawo Lokalne

Oferty pracy

Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych

Zamówienia Publiczne od 2011

Zamówienia Publiczne lata 2005-2010

Oszacowania

Plan zamówień publicznych

Rolnictwo i leśnictwo

Gospodarka nieruchomościami (przetargi)

Gospodarka przestrzenna

Rejestry

Informacje, ogłoszenia, zawiadomienia

Elektroniczna skrzynka podawcza

Wykaz spraw - druki do pobrania

Wybory

Rewitalizacja

Zgromadzenia

Aktualności

Ochrona środowiska

Elektroniczna skrzynka podawcza

Elektroniczna skrzynka podawcza

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP oraz wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu w formie elektronicznej.

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

Instrukcja użytkownika - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

<https://epuap.gov.pl/> - epuap elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka: [/kb5177yoql@skrytka](mailto:kb5177yoql@skrytka)

Wymagania dla dokumentów elektronicznych składanych do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 212, poz. 1766)):

1. Formaty dokumentów elektronicznych akceptowane przez urząd:

- txt, doc, rtf, odt, pdf - dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne;
- xls - arkusze kalkulacyjne;
- gif, tif (tiff), jpg (jpeg), png - dokumenty graficzne;
- zip, rar, gz (gzip) - skompresowane dokumenty elektroniczne.

2. Dokumenty elektroniczne muszą być:

podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

lub

podpisane Profilem Zaufanym ePUAP,

oraz

<https://epuap.gov.pl/>

Klikamy przycisk „Zapoznałem się”:

The screenshot shows the ePUAP portal interface. A modal dialog titled "Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane" (Read how we process your data) is displayed in the center. The dialog contains the following text:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) - ePUAP

Tożsamość administratora

Administratorem danych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, odpowiadający za zapewnienie funkcjonowania ePUAP.

Dane kontaktowe administratora

Below the text is a blue button labeled "ZAPOZNAŁEM SIĘ".

The background of the portal shows the "STREFA KLIENTA" and "STREFA URZĘDNIKA" tabs, a search bar, and a "Katalog spraw" (Case Catalog) section with categories like "Wybory", "Dziecko", "Sprawy ogólne", and "Odpis Aktu Stanu Cywilnego".

Następnie wybieramy przycisk *PRZEJDŹ DO ePUAP*

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA'. Below it, a search bar and buttons for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się' are visible. A central modal window is displayed, titled 'Chcesz podpisać dokument elektronicznie korzystając z podpisu zaufanego?'. It contains two buttons: 'PODPISZ DOKUMENT' and 'PRZEJDŹ DO ePUAP', with the latter being circled in red. The background shows the main content area with a 'Załatwiaj' section and a 'Katalog spraw' section at the bottom.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadzaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

Chcesz podpisać dokument elektronicznie korzystając z podpisu zaufanego?

PODPISZ DOKUMENT

PRZEJDŹ DO ePUAP

Załatwiaj

1 ZALÓŻ KONTA

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw

Katalog spraw

Znajdź urząd

Wybory Dziecko Sprawy ogólne Odpis Aktu Stanu Cywilnego

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności. Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal> można zarówno zalogować się do swojej skrzynki ePUAP bądź też pozyskać informacje w jaki sposób w ogóle założyć profil zaufany: <https://youtu.be/5zvWIQ7cLVU>

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a dark navigation bar with links like 'STREFA KLIENTA', 'STREFA URZĘDNIKA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a light blue header with the ePUAP logo, a search bar, and buttons for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się'. A secondary navigation bar contains 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main content area features a banner asking 'Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?' with a 'Zaloguj się' button. Below the banner is the heading 'Załatwiał sprawy urzędowe przez internet' and a video icon labeled 'Zobacz jak działa ePUAP'. The core of the page is divided into three numbered steps: 1. 'ZAŁOŻ KONTO' (Create account), 2. 'POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY' (Verify trusted profile), and 3. 'ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET' (Handle matters online). Each step includes a brief description and a 'Zarejestruj się', 'Znajdź punkt potwierdzający', or 'Zobacz katalog spraw' button respectively. At the bottom, there's a 'Katalog spraw' section with icons for 'Wybory', 'Dziecko', 'Sprawy ogólne', and 'Odpis Aktu Stanu Cywilnego'. A footer bar contains a message about the 'Aktualności' (News) tab and the URL 'https://epuap.gov.pl/wps/myportal'.

ePUAP - Strefa klienta

https://epuap.gov.pl/wps/portal

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT? Zaloguj się »

Załatwiał sprawy urzędowe przez internet Zobacz jak działa ePUAP

1 ZAŁOŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się »

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający »

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw »

Katalog spraw Znajdź urząd

Wybory Dziecko Sprawy ogólne Odpis Aktu Stanu Cywilnego

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności. Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

https://epuap.gov.pl/wps/myportal

Po kliknięciu przycisku zaloguj pojawi się strona z wyborem sposobu logowania, przy czym dostęp do ePUAP oferują też liczne banki bezpośrednio ze swoich serwisów bankowych.

Logowanie | Login.gov.pl

https://login.gov.pl/login/login?ssot=vtknsgeky35zni9v861z

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

eID - select country: Polska (Poland)

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.


Bank Polski



Login

ADRES

ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
NIP 5213621697
Regon 145881488

KONTAKT

Infolinia Ministerstwa
+48222500110
Infolinia dla Obywatela
+48222500115
*Czynna w dni robocze
w godzinach 08:00-16:00*

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE:

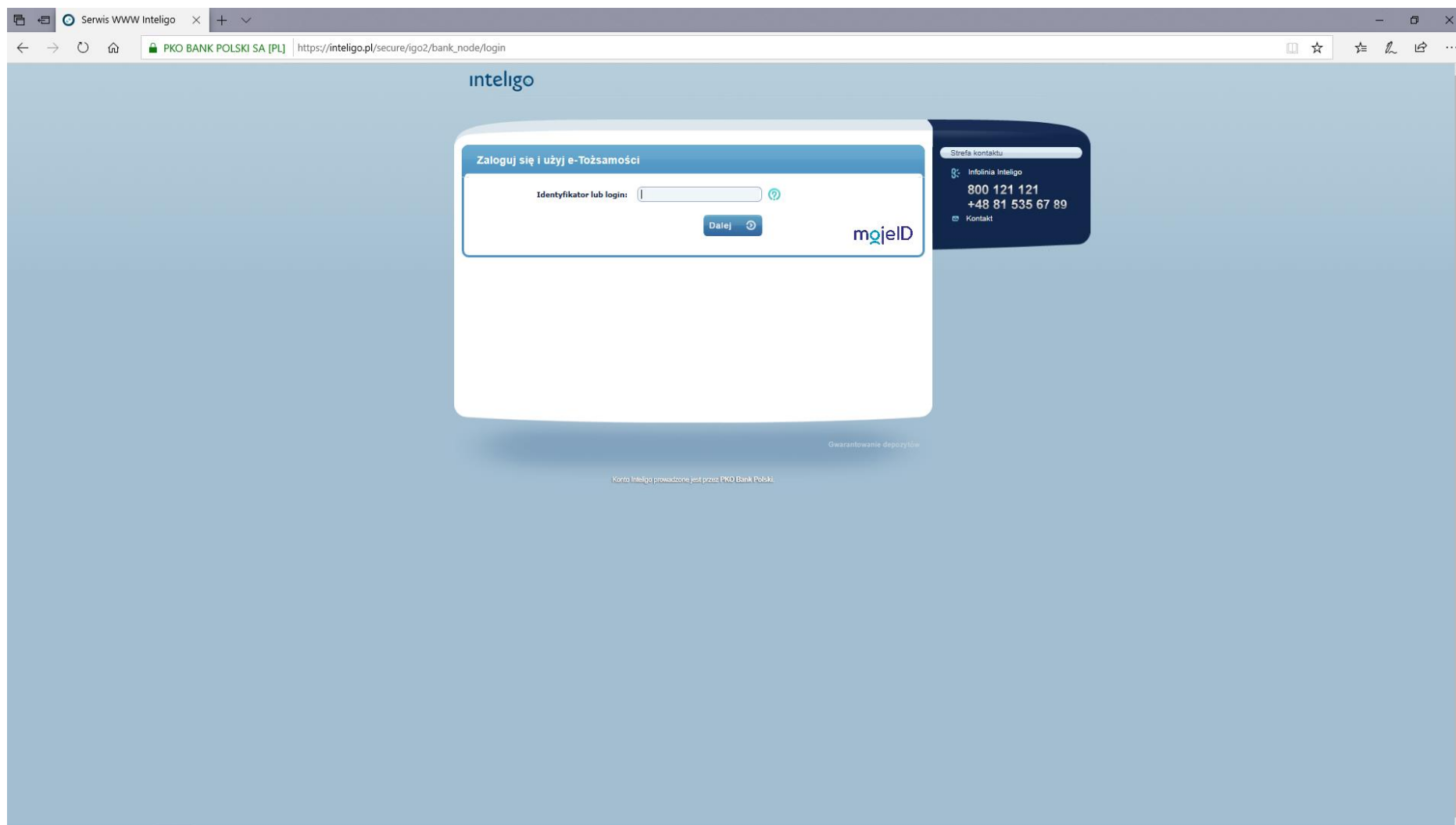

Jak korzystać

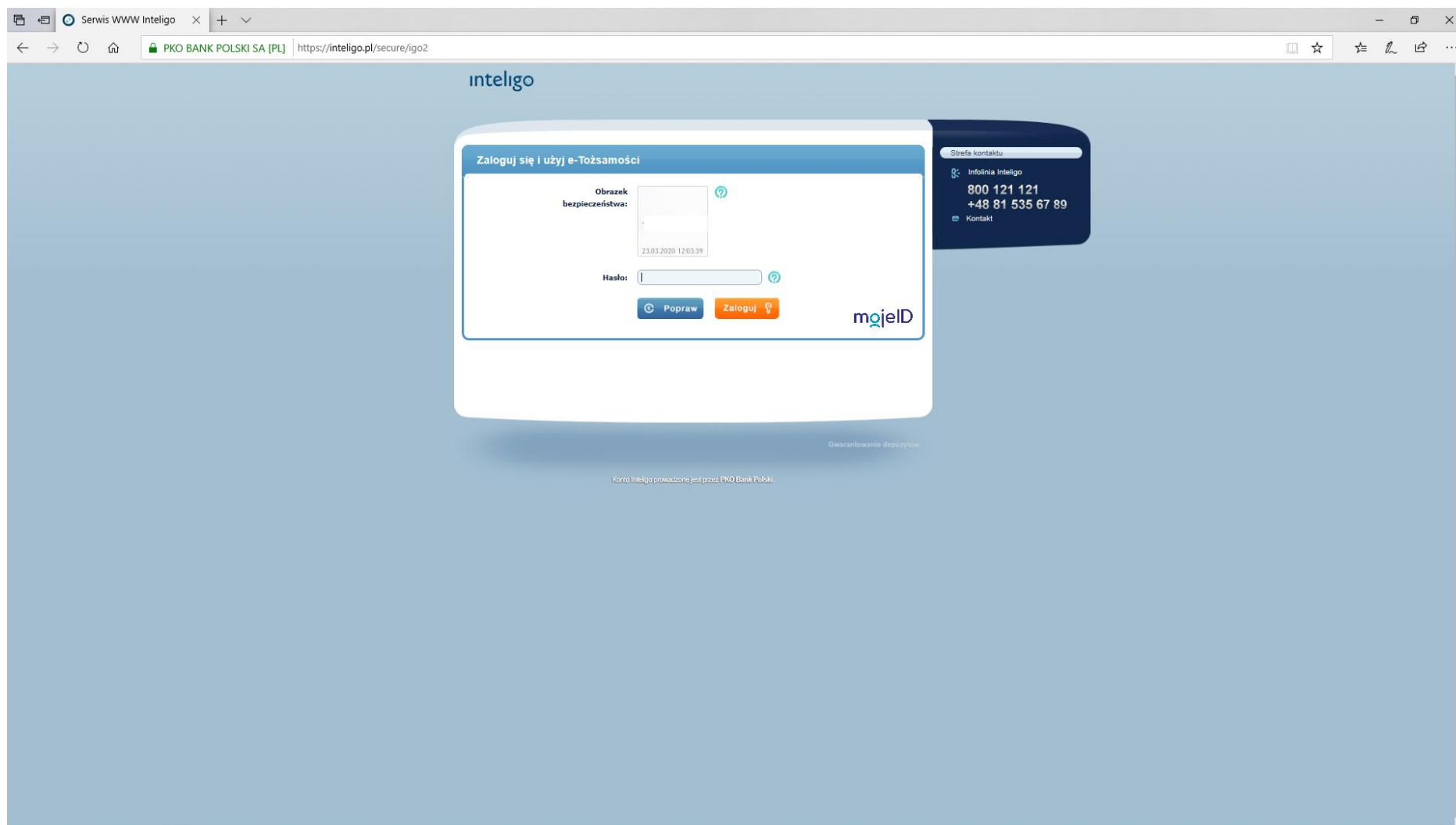
Usługi
Co nowego?
Bezpieczeństwo
Pomoc
Dla integratorów
Kontakt
Ministerstwo Cyfryzacji

mojeID

Bezpieczne narzędzie
potwierdzania tożsamości online.
Z mojeID korzystają
PKO Bank Polski i Inteligo.

Dostęp na przykładzie konta Inteligo:





Po zalogowaniu się pojawia nam się poniższy ekran (w prawym górnym rogu powinno pojawić się nasze imię i nazwisko oraz nr PESEL):

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: STREFA KLIENTA, STREFA URZĘDNIKA, WYSOKI KONTRAST, Zadań pytanie/Zgłoś uwagę, Dostępność, and English. Below this is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled "Moja Skrzynka" and a dropdown menu showing the name "ARKADIUSZ" and a downward arrow. This dropdown menu is circled in red. Below the navigation bar are three tabs: KATALOG SPRAW, AKTUALNOŚCI, and POMOC. The main content area features a banner with the text "Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?" and a button "Zaloguj się". Below the banner is a section titled "Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet" with a sub-link "Zobacz jak działa ePUAP". This section is divided into three columns: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each column contains a brief description of the service and a button. Below this is a "Katalog spraw" section with four categories: Wybory, Dziecko, Sprawy ogólne, and Odpis Aktu Stanu Cywilnego. At the bottom, there is a footer with the text "Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności. Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2."

ePUAP - Strefa klienta

https://epuap.gov.pl/wps/myportal

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadań pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka ARKADIUSZ

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?

Zaloguj się »

Załatwiasz sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się »

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający »

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw »

Katalog spraw

Znajdź urząd

Wybory Dziecko Sprawy ogólne Odpis Aktu Stanu Cywilnego

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności. Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Następnie w **KATALOGU SPRAW** wchodzimy w *Sprawy ogólne*

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA' tabs. Below this, a search bar and a user profile 'ARKADIUSZ' are visible. The 'KATALOG SPRAW' button in the navigation bar is circled in red. Below the navigation bar, the 'Katalog spraw' section is displayed. It includes a search bar for finding offices and a grid of service categories. The 'Sprawy ogólne' category is circled in red. The categories include:

- Dziecko**: Narodziny dziecka, Odpis aktu urodzenia dziecka, Zameldowanie dziecka, Rodzina 500+.
- Sprawy ogólne**: Pisma do urzędu.
- Odpis Aktu Stanu Cywilnego**: Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu.
- Zameldowanie**: Zameldowanie na pobyt stały i czasowy.
- Najnowsze usługi**: Najnowsze usługi centralne.
- Praca i zatrudnienie**: Poszukiwanie pracy, Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową, Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy, Emerytury i renty, Medycyna pracy.
- Przedsiębiorczość**: Rejestry przedsiębiorców, Działalność gospodarcza, Zezwolenia i koncesje, Przyrządy pomiarowe, Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej.
- Edukacja**: System oświaty, Rekrutacja na studia, Nagrody i stypendia, awanse zawodowe, Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia, Uznawanie kwalifikacji.
- Sprawy obywatelskie**
- Podatki, opłaty, cła**
- Zdrowie**
- Zabezpieczenia społeczne**

W „Sprawach ogólnych” wybieramy ***Pismo ogólne do podmiotu publicznego***

Browser window showing the ePUAP portal. The address bar displays: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2>

The main content area displays a grid of service categories:

- Dziecko**
 - Narodziny dziecka
 - Odpis aktu urodzenia dziecka
 - Zameldowanie dziecka
 - Rodzina 500+
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Sprawy ogólne** (highlighted with a blue border)
 - Pisma do urzędu
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Odpis Aktu Stanu Cywilnego**
 - Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu
 - Najczęściej załatwiane sprawy
- Zameldowanie**
 - Zameldowanie na pobyt stały i czasowy
 - Najczęściej załatwiane sprawy

A detailed view of the **Sprawy ogólne (40)** category is shown below:

Sprawy ogólne (40)

Buttons: **Najczęściej załatwiane sprawy**, **Pisma do urzędu**

Services listed:

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...
- Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
- Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
- Informacja o pozyskany sprężenie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Informacja o pozyskany sprężenie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
- Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
- Opłata prolongacyjna za oróżnienie umowy
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego** (highlighted with a red oval)
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór**
- Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
- Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
- Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

Bottom navigation bar:

- Najnowsze usługi**
 - Najnowsze usługi centralne
- Praca i zatrudnienie**
 - Poszukiwanie pracy
 - Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacja zawodowa
 - Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy
 - Emerytury i renty
 - Medycyna pracy
- Przedsiębiorczość**
 - Rejestry przedsiębiorców
 - Działalność gospodarcza
 - Zezwolenia i koncesje
 - Przyrządy pomiarowe
 - Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej
- Edukacja**
 - System oświaty
 - Rekrutacja na studia
 - Nagrody i stypendia, awanse zawodowe
 - Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia
 - Uznawanie kwalifikacji

Footer URL: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

Klikamy przycisk **Załatw sprawę**

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA' tabs. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a user profile section with the name 'ARKADIUSZ' and a dropdown arrow. Below the navigation bar, there's a section titled 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' with a link 'Zobacz inne sprawy'. The main content area is titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. It contains a description of the service and a list of conditions. A red circle highlights the 'Załatw sprawę' button. Below the main content, there's a table with four rows: 'Organ właściwy do realizacji usługi', 'Kogo dotyczy', 'Podstawy prawne', and 'Wymagane dokumenty'.

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy prawne	- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180) - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700)
Wymagane dokumenty	Zgodnie z przepisami obowiązującymi w danej kategorii spraw.

W polu **Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo** wyszukujemy Urząd Miasta Rawa Mazowiecka lub wklejamy adres skrzynki ePUAP: /kb5177yoql/skrytka

ePUAP - KATALOG SPRAWZłóż pismo ogólne do p...+

←→↺🏠Ministerstwo Cyfryzacji [PL]https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

☰🇵🇱gov.plSerwis Rzeczypospolitej PolskiejWyloguj

Mój Gov

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

⚠

Urząd Miasta Rawa

✕

URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (96-200 RAWA MAZOWIECKA, WOJ. ŁÓDZKIE)

⌵

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma⌵

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

❗ * Pole obowiązkowe

❗ Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

❗ Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.
Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn,

Następnie z listy rozwijanej wybieramy rodzaj pisma jakie chcemy złożyć (w naszym przypadku będzie to Wniosek)

ePUAP - KATALOG SPRAWZłóż pismo ogólne do p

Ministerstwo Cyfryzacji [PL]https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugi-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

gov.plSerwis Rzeczypospolitej PolskiejWyloguj

Mój Gov

Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (96-200 RAWA MAZOWIECKA, WOJ. ŁÓ

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

Podanie

Skarga

Zażalenie

Odwołanie

Informacja

Zawiadomienie

Opinia

Decyzja

Postanowienie

Wezwanie

Zaświadczenie

Inne pismo

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

1

* Pole obowiązkowe

1

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

1

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn,

W polu treść pisma proszę wpisać jaki to wniosek (np. o przyjęcie dziecka do przedszkola, podając jego nr oraz imię i nazwisko dziecka). Następnie z dysku komputera wybieramy wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/klassy I szkoły podstawowej. Należy pamiętać, że wniosek najpierw składamy za pomocą aplikacji naborowej dostępnej na stronie <https://portal.vulcan.net.pl/jst/rawamazowiecka/CMS/nabor-k.aspx> a potem zapisujemy go na dysku swojego komputera.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form. The form is partially filled out, and a file explorer window is open over it, showing the selection of a file named 'wniosek - Testowy Jan'.

Form Fields:

- Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo ***
URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (96-200 RAWA MAZOWIECKA, W...)
- Rodzaj pisma**
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę
Rodzaj pisma *
Wniosek
- Tytuł pisma ***
Wniosek o przyjęcie do szkoły/przedszkola
- Treść pisma ***
Przesyłam wniosek o przyjęcie mojego dziecka Jasia Kowalskiego do Przedszkola Miejskiego Nr
- Załączniki**
Możesz dołączyć do pisma załączniki
Dodaj załącznik
Dodaj plik z dysku (highlighted with a red circle and arrow pointing to the file explorer)
Opis załącznika
Opisz załącznik

File Explorer (Otwieranie):

- Path: << Dokumenty > Nabór do szkół i przedszkoli > Nabór 2020 > Wniosek testowy
- File: wniosek - Testowy Jan
- Details: Typ: Adobe Acrobat Document, Rozmiar: 98,5 KB, Data modyfikacji: 20-03-2020 14:32
- Buttons: Otwórz, Anuluj

Footer:

- Informacja: Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.
- Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Poza wnioskiem załączamy inne dokumenty, które chcemy złożyć, np. oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin, czy też skany (lub wyraźne zdjęcia zrobione telefonem) zaświadczeń z miejsca pracy, gdy chcemy udokumentować, że rodzic/e pracuje/ą. Proszę sprawdzać w plikach do pobrania na stronie naborów jakie dokumenty dotyczą naszego dziecka. Prosimy w miarę możliwości załączyć do wniosku podpisane dokumenty, tj. skany lub zdjęcia. Jeśli prześlecie Państwo dokumenty niewypełnione, to wniosek zostanie oczywiście przyjęty, ale po ustaniu stanu epidemii zostaniecie poproszeni o ich uzupełnienie. Załączniki dodaje się oczywiście w identyczny sposób jak dodawaliśmy wniosek, a więc po przez ich wybranie z dysku komputera (nie istotne jest tutaj, czy wszystkie załączniki i wniosek będą np. zeskanowane do jednego pliku, czy też każdy dokument będzie dołączony osobno)

ePUAP - KATALOG SPRAWZłóż pismo ogólne do p...

Ministerstwo Cyfryzacji [PL]https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugi-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

gov.plSerwis Rzeczypospolitej PolskiejWyloguj

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

wniosek - Testowy Jan.pdf

X

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Wniosek_Jan_Testowy

Dodaj załącznik

oświadczenie o pobycie pow. 5 godzin.pdf

X

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Oświadczenie_5_godzin

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

ARKADIUSZ

Nazwisko *

Numer PESEL

7

Numer telefonu

+48

https://moj.gov.pl/nforms/engine/ng/index/#

Po wstawieniu wszystkich załączników i uzupełnieniu danych osobowych (o ile system sam ich nie wczytał) klikamy przycisk **dalej**

ePUAP - KATALOG SPRAW Złóż pismo ogólne do p...
Ministerstwo Cyfryzacji [PL] https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugi-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Opis załącznika
Wniosek_Jan_Testowy

Dodaj załącznik
oświadczenie o pobycie pow. 5 godzin.pdf
Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika
Oświadczenie_5_godzin

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe
Sprawdź poprawność swoich danych

Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię * Nazwisko *
ARKADIUSZ

Numer PESEL Numer telefonu
 +48

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

Wygeneruje nam się **Podgląd pisma ogólnego**, które aby podpisać musimy kliknąć przycisk **Przejdź do podpisu**

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2020-03-23

Dane nadawcy
ARKADIUSZ
PESEL:
Telefon:
Email:

Dane adresata
URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (96-200
RAWA MAZOWIECKA, WOJ. ŁÓDZKIE)

WNIOSEK

Wniosek o przyjęcie do szkoły/przedszkola

Przesyłam wniosek o przyjęcie mojego dziecka JanaTestowego do Przedszkola Miejskiego Nr

Załączniki:

- wniosek - Testowy Jan.pdf - Wniosek_Jan_Testowy
- oświadczenie o pobycie pow. 5 godzin.pdf - Oświadczenie_5_godzin

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ **Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU PRZEJDŹ DO PODPISU

ⓘ Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

Ponownie pojawia nam się pole logowania do systemu bankowego lub innego sposobu uwierzytelniania podpisu:

ePUAP - KATALOG SPRAW

Logowanie | Login.gov.pl

https://login.gov.pl/login/login?ssot=7tnnpfbl110ly9acuxru

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

eID - select country: Polska (Poland)

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną.
Zalogujesz się za pomocą czytnika.


Bank Polski


inteligo

Login

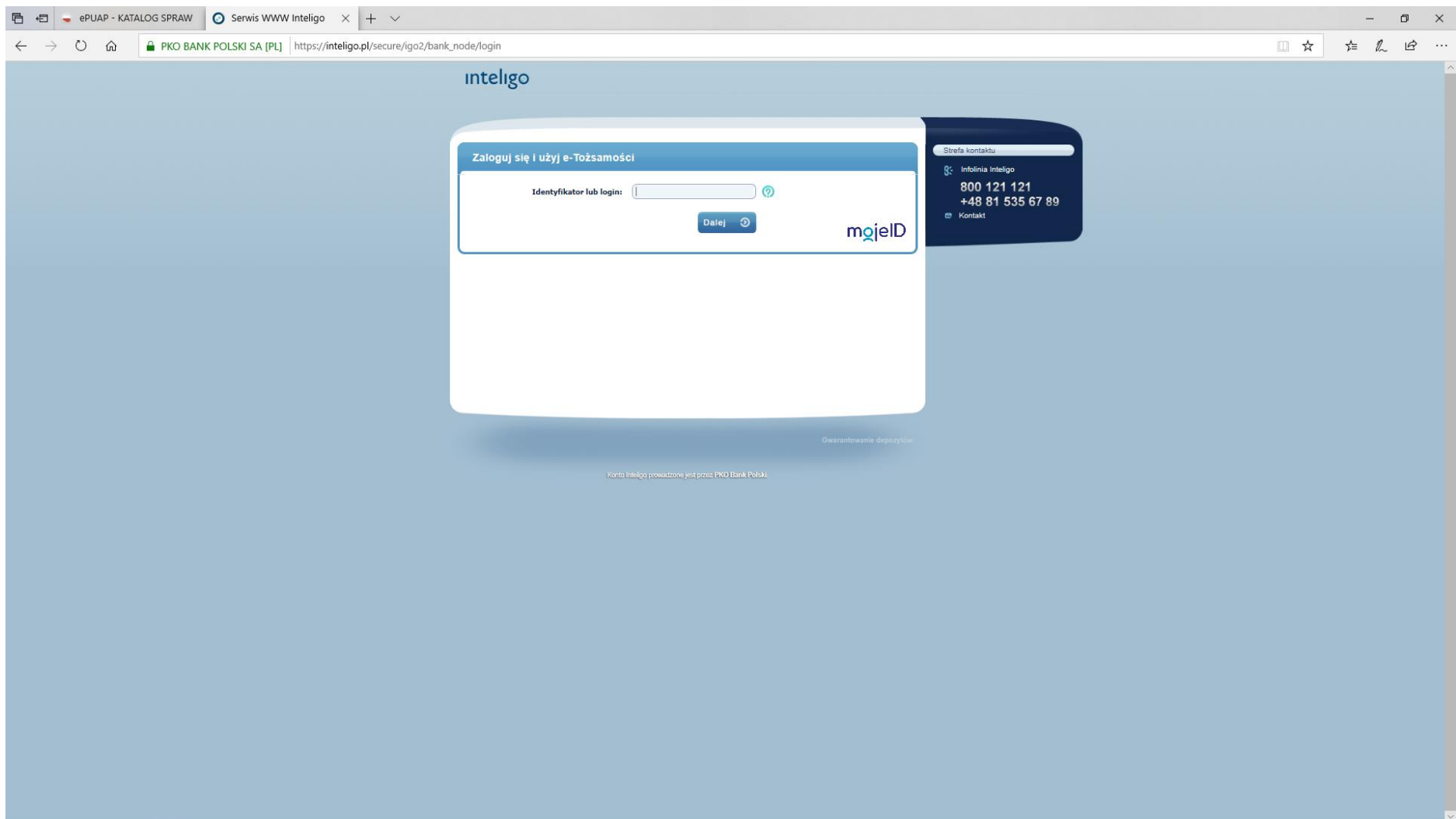
ADRES
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
NIP 5213621697
Regon 145881488

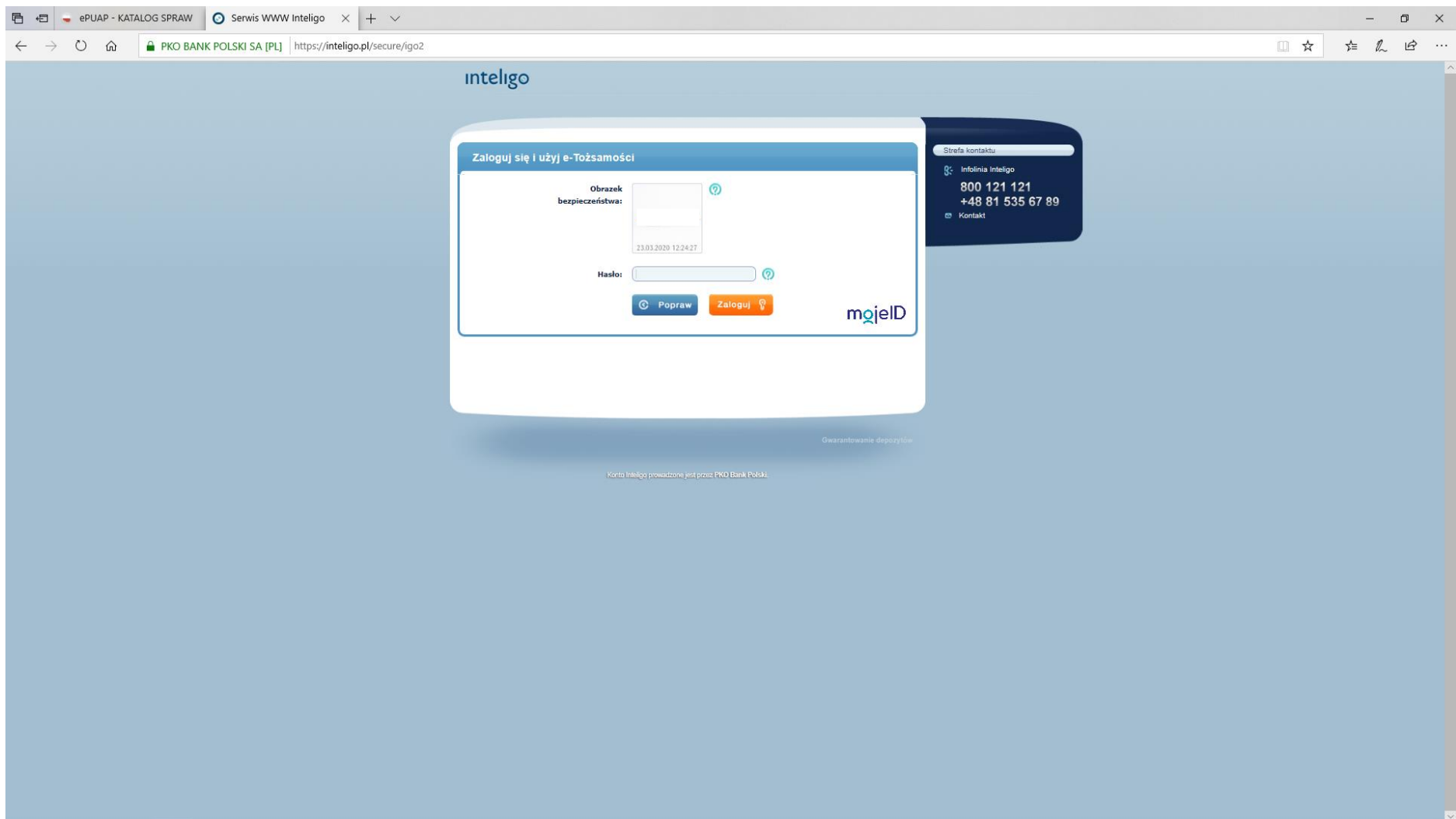
KONTAKT
Infolinia Ministerstwa
+48222500110
Infolinia dla Obywatela
+48222500115
*Czynna w dni robocze
w godzinach 08:00-16:00*

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE:
   

Jak korzystać
Usługi
Co nowego?
Bezpieczeństwo
Pomoc
Dla integratorów
Kontakt
Ministerstwo Cyfryzacji

mojeID
Bezpieczne narzędzie
potwierdzania tożsamości online.
Z mojeID korzystają
PKO Bank Polski i Inteligo.





Po zalogowaniu, w zależności od sposobu potwierdzania operacji przez Państwa bank pojawi się sposób potwierdzenia, np. taki za pomocą jednorazowego hasła sms (ale może to być zdrapka, token itp. zabezpieczenie):

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://inteligo.pl/secure/igo2>. The page features the Inteligo logo and a 'mojeID' button. A modal window titled 'Przełącz dane dostawcy' (Switch provider) is displayed, containing the following fields and options:

- Nazwa dostawcy:** Węzeł Krajowy
- Cel operacji:** Profil Zaufany
- Pierwsze imię:** ARKADIUSZ
- Nazwisko:** [input field]
- Numer PESEL:** [input field]
- Data urodzenia:** [input field]
- Adres e-mail:** [input field]
- Potwierdzony Numer Telefonu:** [input field]

Below the fields, there is a checkbox with the text: ☒ Wyrażam zgodę na przekazanie powyższych danych osobowych, w ramach krajowego schematu identyfikacji, do wskazanego Dostawcy Usług.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Wykonaj' (Execute) and 'Anuluj' (Cancel).

At the bottom of the page, there is a small text: 'Konto Inteligo prowadzone jest przez PKO Bank Polski.'

ePUAP - KATALOG SPRAW

Podpisywanie dokumen

+

▼

←→↺🏠🔒https://pz.gov.pl/

Wysoki kontrast

profil zaufany

PROFIL ZAUFANY

Podpisywanie

Informacje o profilu zaufanym

ARKADIUSZ RATAJ

Konto powołane

Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) – profil zaufany

Tożsamość administratora

Administratorem danych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, odpowiadający za zapewnienie funkcjonowania profilu zaufanego.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować:

- pocztą elektroniczną pod adresem mc@mc.gov.pl,
- za pomocą [formularza kontaktowego dostępnego online](#),
- listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

Przejdź dalej

Identyfikator użytkownika14364452

Data utworzenia21-10-2019 08:27

Data wygaśnięcia22-10-2022 00:00

Informacje dodatkowe

Podpisujesz dokument elektroniczny

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2020-03-23

Dane nadawcy

ARKADIUSZ RATAJ
PESEL: 78060309753
Telefon: +48800175022
E-mail: [Arkadiusz.Rataj@pz.gov.pl](#)

Dane adresata

URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (96-200 RAWA MAZOWIECKA, WOJ. ŁÓDZKIE)

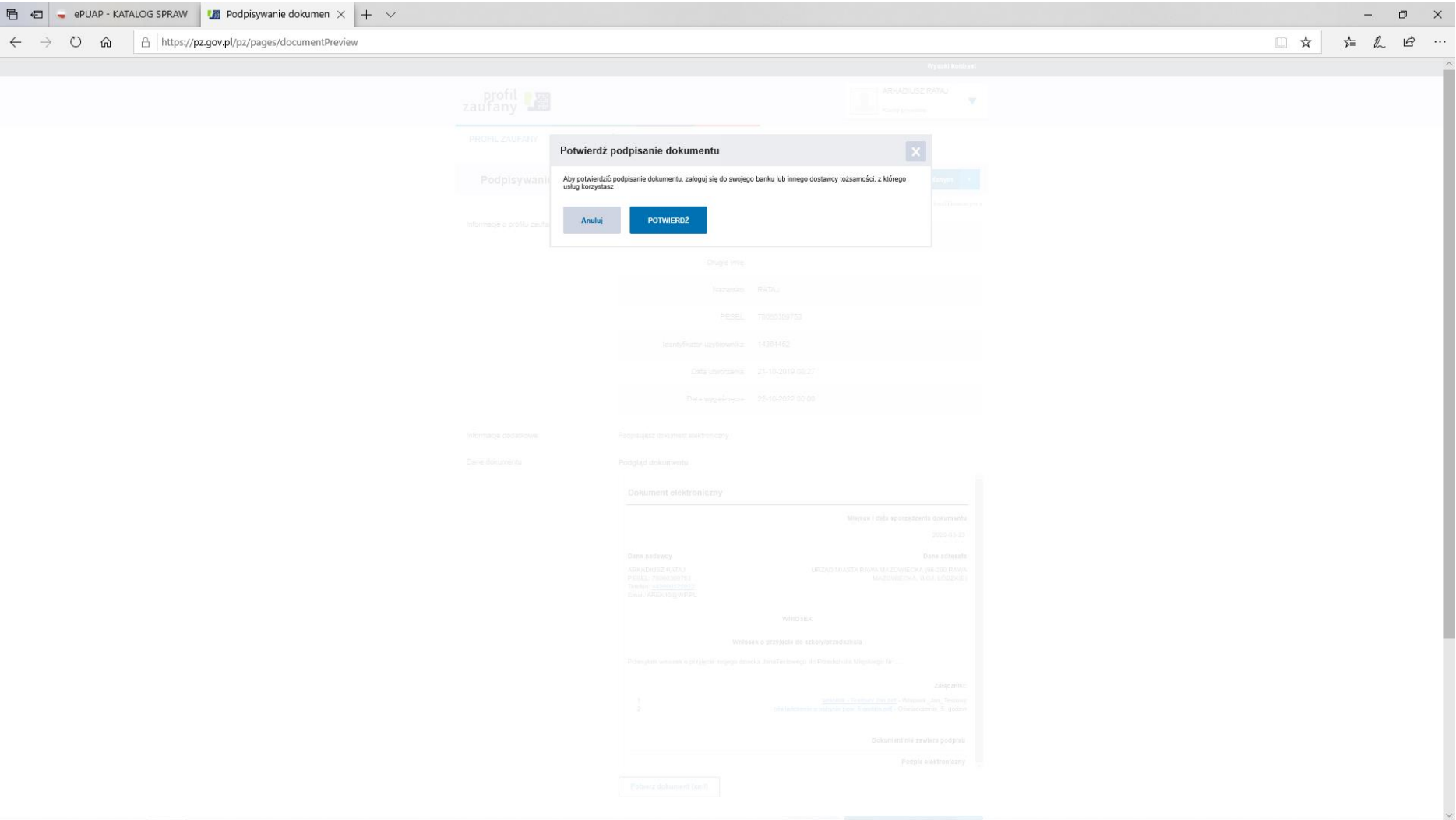
Następnie pojawi się następujący ekran, na którym klikamy **Podpisz podpisem zaufanym**

The screenshot shows the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) page on the ePUAP portal. The page is divided into several sections:

- Informacje o profilu zaufanym** (Trusted Profile Information):
 - Pierwsze imię: ARKADIUSZ
 - Drugie imię: [empty field]
 - Nazwisko: [empty field]
 - PESEL: [empty field]
 - Identyfikator użytkownika: [empty field]
 - Data utworzenia: 21-10-2019 08:27
 - Data wygaśnięcia: 22-10-2022 00:00
- Informacje dodatkowe** (Additional Information):
 - Podpisujesz dokument elektroniczny
- Dane dokumentu** (Document Data):
 - Podgląd dokumentu** (Document Preview):
 - Dokument elektroniczny** (Electronic Document):
 - Miejsce i data sporządzenia dokumentu: 2020-03-23
 - Dane nadawcy: ARKADIUSZ, [empty field], [empty field], [empty field], [empty field]
 - Dane adresata: URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (06-200 RAWA MAZOWIECKA, WOJ. ŁÓDZKIE)
 - WNIOSEK
 - Wniosek o przyjęcie do szkoły/przedszkola
 - Przesyłam wniosek o przyjęcie mojego dziecka Jana Testowego do Przedszkola Miejskiego Nr
 - Załączniki: 1. [wniosek - Testowy Jan.pdf](#) - Wniosek_Jan_Testowy; 2. [odwiadczenie o pobycie powyżej 5 godzin.pdf](#) - Oświadczenie_5 godzin
 - Dokument nie zawiera podpisu
 - Podpis elektroniczny
 - [Pobierz dokument \(xml\)](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the ePUAP logo and links to 'NOTA PRAWNA', 'REGULAMIN', and 'MAPA STRONY'. A red arrow points to the 'Podpisz podpisem zaufanym' button in the top right corner of the main content area.

Klikamy **Potwierdź**



Wpisujemy kod sms (czy też inny sposób, np. kod ze zdrapki itp.)

ePUAP - KATALOG SPRAW Serwis WWW Inteligo - x

PKO BANK POLSKI SA [PL] https://inteligo.pl/secure/igo2/bank_node/login

inteligo 04:40s

e-Urząd mojeID

Przełącz dane dostawcy

* pole wymagane

ℹ Zeby skorzystać z tej usługi, Twoje dane w Banku muszą być poprawne. Twoje dane są nieaktualne? [Sprawdź jak je zmienić](#)

Nazwa dostawcy: Wzrost Krajowy

Cel operacji: Profil Zaufany

Pierwsze imię: ARKADIUSZ

Nazwisko:

Numer PESEL:

Data urodzenia:

☒ * Wyrażam zgodę na przekazanie powyższych danych osobowych, w ramach krajowego schematu identyfikacji, do wskazanego Dostawcy Usług.

Podaj kod SMS nr 3: 

Wykonaj  [Anuluj](#)

Gwarantowanie depozytów

Konto Inteligo prowadzone jest przez PKO Bank Polski

Po ukazaniu się poniższego komunikatu możemy przejść na swoją skrzynkę ePUAP, aby sprawdzić czy pismo faktycznie zostało wysłane

ePUAP - KATALOG SPRAW

Wysłano pismo ogólne

+

▼

←

→

↺

🏠

🔒 Ministerstwo Cyfryzacji [PL]

https://moj.gov.pl/nforms/engine/ng/index?summary=true

📖

☆

★

🔍

🔗

⋮

☰

 gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Wyloguj

Mój Gov

🏠 > [Mój Gov](#) > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane

Twoje pismo ogólne zostało wysłane do **URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją [skrzynkę](#).
Znajdziesz go w folderze wysłane.

Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce.
[Pokaż, jak to zrobić](#) ▼

PRZEJDŹ DO MÓJ GOV

WYŚLIJ NOWE PISMO

①

Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

Rządowe centrum legislacji

Polityka cookies

Śłużba cywilna

 gov.pl

Profil zaufany

BIP

Deklaracja o dostępności

Prawa autorskie

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych

Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

Na skrzynkę ePUAP logujemy się oczywiście przez stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, a po zalogowaniu przechodzimy na naszą skrzynkę klikając przycisk **Moja skrzynka**

ePUAP - Strefa klienta

https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka

ARKADIUSZ

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?

Zaloguj się »

Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw

Katalog spraw

Znajdź urząd

Nasz wniosek powinien pojawić się w wiadomościach odebranych

Browser window: ePUAP - Skrzynka
URL: https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka

Navigation bar: STREFA KLIENTA | STREFA URZĘDNIKA | WYSOKI KONTRAST | Zadzaj pytanie/Zgłoś uwagę | Dostępność | English

Search bar: Szukaj w całym portalu

User profile: ARKADIUSZ

Main menu: KATALOG SPRAW | AKTUALNOŚCI | POMOC

Left sidebar: Załatw sprawę

- Odebrane
- Wysłane
- Robocze
- Moje pliki
- Operacje

Globalny filtr

Pokaż zaawansowane

Table headers: Nadawca, Temat, Czas na odbiór, Data

☒	URZĄD MIAS...	Wniosek o przyjęcie do szkoły/przedszkola.xml	23.03.2020 14:29	▼
☐	URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA	UPP.xml	23.03.2020 14:29	▼
☐		Wniosek o przyjęcie do szkoły/przedszkola.xml	23.03.2020 14:29	▼

Page 1 of 1

ePUAP 2 rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej

Portal nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji

Logos: INNOWACYJNA GOSPODARKA, Ministerstwo Cyfryzacji, UNIA EUROPEJSKA

Możemy tu podejrzeć Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia naszego wniosku wraz z informacją, że dokument został podpisany profilem zaufanym. Tak podpisany dokument będzie traktowany jako równorzędny z dokumentem złożonym w formie papierowej, co ma konsekwencje zarówno dla urzędu/instytucji do której jest składany jak i do osoby, która taki dokument przesyła, tzn. nie może zaprzeczyć, że nie podpisywała takiego rodzaju pisma/wniosku.

The screenshot shows the 'ePUAP - Skrzynka' web application interface. The left sidebar contains navigation links: 'Robocze', 'Moje pliki', and 'Operacje'. The main content area displays a document titled 'UPP.xml' with the following details:

- Od:** URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA (kb5177yoql)
- Do:** [redacted] (/ [redacted] B/domyslna);
- Powiązany dokument:** Wszystkie podpisy prawidłowe
- Podpis prawidłowy - ePUAP ESP1**
- UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**
 - Identyfikator Poświadczenia:** ePUAP-UPP39334807
 - Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**
 - Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA RAWA MAZOWIECKA
 - Identyfikator adresata: kb5177yoql
 - Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID
 - Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**
 - Nazwa nadawcy: ARKADIUSZ [redacted]
 - Identyfikator nadawcy: [redacted]
 - Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID
 - Dane poświadczenia**
 - Data doręczenia: 2020-03-23T14:29:50.360
 - Data wytworzenia poświadczenia: 2020-03-23T14:29:50.360
 - Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK56933636
 - Dane uzupełniające (opcjonalne)**
 - Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
 - Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP
 - Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu
 - Wartość informacji uzupełniającej: 56933636
 - Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
 - Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
 - Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - Dane dotyczące podpisu**
 - Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
 - Lista podpisanych elementów (referencji):
 - referencja ID-69b398645d3d7ddfac41b1249a748fbd :
 - referencja ID-c99ef8e7c90491585c57bd0ae7481cb5 : Wniosek%20o%20przyj%C4%99cie%20do%20oszo%C5%82y/przedszkola.xml
 - referencja : #xades-id-5250608bd788bdeae66f20e71481ac50

