

**Protokół z posiedzenia Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji
z dnia 25 października 2018 roku**

W dniu 25 października 2018 roku w sali narad Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej odbyło się posiedzenie Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji.

Na posiedzeniu obecni byli:

1. Dariusz Misztal
2. Mariusz Szadkowski
3. Jolanta Wróblewska
4. Jolanta Kosińska
5. Paweł Piątkiewicz
6. Anna Idzikowska
7. Dorota Zakonnik
8. Magdalena Bernacik
9. Sławomir Kaźmierczak
10. Bożena Sukiennik
11. Teresa Sekuter
12. Robert Fedorowicz
13. Agnieszka Zimecka
14. Marcin Broniarczyk
15. Krystyna Florczak

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie zebrania przez Mariusza Szadkowskiego- Zastępcę Przewodniczącego Zespołu i przedstawienie porządku posiedzenia.
2. Omówienie działań dotyczących utworzenia i prowadzenia Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Omówienie działań dotyczących utworzenia i prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”.
4. Omówienie działań dotyczących remontu Zamku Księżąt Mazowieckich oraz organizacji nowej wystawy stałej.
5. Omówienie przyszłych działań związanych z projektem Kompleksowy System Wsparcia Zasobów Mieszkaniowych.
6. Podjęcie problematyki związanej z wdrożeniem elektronicznego systemu dotyczącego fakturowania, przetargów i zapytań ofertowych.
7. Omówienie działań dotyczących przyszłorocznych zadań w zakresie przestrzeni publicznej
8. Omówienie działań związanych z rewaloryzacją parku miejskiego
9. Zmiana dotychczasowego zarządzenia i przyjęcie nowego członka Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji- Roberta Fedorowicza
10. Zamknięcie posiedzenia

Ad 2 Rawskie Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP)

Zebrany został zaprezentowane logo RCOP, uprzednio wybrane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Rawy Mazowieckiej. Następnie zostały

przedstawione działania, jakie podjęto w ramach wyposażenia jednostki. W pomieszczeniach Centrum wydzielono 3 strefy- biurową, wspólnych działań oraz wypoczynku. Zostały zakupione meble i drobne elementy wyposażenia. Zwrócono uwagę na konieczność podjęcia kolejnych działań w zakresie:

- zakupu sprzętu komputerowego
 - utworzenia regulaminu wewnętrznego RCOP
 - uwzględnienia projektu w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
- Ustalono harmonogram działań w tym zakresie na najbliższy okres. Sprzętem komputerowym zajmie się p. Robert Fedorowicz, natomiast regulaminem Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta .

Ad 3 Dzienny Dom „Senior +”

Koszty adaptacji oraz wyposażenia Dziennego Domu „Senior+” po wyborze wykonawców/dostawców okazały się wyższe niż w zaplanowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym . Oszacowano konieczność zwiększenia środków na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta o ok. 30 tys zł celem zakończenia przedsięwzięcia. Zmiany wynikające z procedur przetargowych obligują też do złożenia wniosku o aneks do umowy przyznanego dofinansowania.

Dom Dzienny „Senior +” będzie ośrodkiem wsparcia dziennego w ramach struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tego typu placówki, zgodnie z Programem „Senior+”, podlegają pod ustawę o pomocy społecznej. Koniecznym będzie ustalenie zasad prowadzenia placówki i zasad odpłatności za korzystanie z jej oferty, którymi to zagadnieniami zajmie się MOPS.

Ad 4 Remont Zamku Księżąt Mazowieckich oraz organizacja nowej wystawy stałej

W ramach remontu zamku prowadzone są prace dotyczące instalacji elektrycznej oraz konserwacja murów zamkowych. Została również rozebrana stara więźba dachowa na krużgankach, będąca obecnie w trakcie remontu. Członek zespołu- Marcin Broniarczyk zwrócił uwagę na fakt, że prace muszą zostać zakończone przed otwarciem nowej wystawy.

Na organizację wystawy zostało przyznane dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wspierania Działań Muzealnych. W procedurze zapytania ofertowego wyłoniono firmę, która ma kompleksowo zorganizować wystawę. Wernisaż wystawy planowany jest na 30. listopada br. Kończą się negocjacje z Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów związane z zawarciem umowy o dofinansowanie przyznane przez Muzeum Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ad 5 Kompleksowy System Wsparcia Zasobów Mieszkaniowych

W tym roku ma być wykonana diagnoza sytuacji mieszkaniowej na obszarze rewitalizacji miasta Rawa Mazowiecka, a następnie kierunki i instrumenty działań na potrzeby realizacji projektu. Diagnoza będzie przeprowadzona przez firmę wyłonioną w trakcie procedury zapytania ofertowego. Zwrócono uwagę, że większość budynków na tym obszarze jest we własności osób prywatnych. W obiektach tych znajdują się zarówno lokale mieszkalne jak i użytkowe. Kamienice tego typu nie mają odpowiedniego źródła finansowania w ramach ogólnopolskich programów czy to w zakresie remontów czy wymiany źródeł ciepła. Na zebraniu padła propozycja ogłoszenia edycji konkursów dla tych właścicieli budynków, którzy podjęliby się przeprowadzenia na swoich nieruchomościach prac remontowych. Podkreślono również, że w warunkach konkursów powinno się uwzględnić, wytyczne

dotyczące kolorystyki oraz estetyki umieszczania reklam, które to zagadnienia będą procedowane m.in. w przygotowywanym dla obrębu 4 miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. W budżecie miasta trzeba będzie też zabezpieczyć odpowiednie środki na wydatki wynikające z konkursów

Ad. 6 Elektronizacja zamówień publicznych

Elektronizacja zamówień publicznych ma być wprowadzona od 1. stycznia 2020r, a faktury elektroniczne, tzw. e-faktury od kwietnia przyszłego roku. Na chwilę obecną zostały udostępnione ogólnopolskie portale jak np. platforma e-zamówień, miniportale komunikacyjne, platforma e-usługi. Na zebraniu zgłoszono wniosek o utworzenie nowej komórki/zespołu w Urzędzie Miasta, która/y miałyby zajmować się zamówieniami publicznymi i podkreślono konieczność dokonania zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta w tym zakresie.

Ad. 7 Zadanie dotyczące przestrzeni publicznej

Podczas zebrania wskazano na konieczność rozwiązania problemu dotyczącego ulicy Krakowskiej, która jest drogą wojewódzką, w odróżnieniu od pozostałych ulic objętych zadaniem. Na posiedzeniu zaplanowano trzy równoległe działania:

- złożenie wniosku o zmianę kategorii drogi z wojewódzkiej na gminną
- złożenie wniosku o odstępstwo polegające na zaprojektowaniu drogi- ulicy Krakowskiej zgodnie z parametrami drogi gminnej zanim dojdzie do zmiany kategorii, a następnie złożenie wniosku o pozwolenie na budowę
- złożenie dwóch wniosków o pozwolenie na budowę, dla dróg gminnych- do starostwa, dla ulicy Krakowskiej- do organu właściwego w tej sprawie.

Ad. 8 Rewaloryzacja parku miejskiego

Przewodniczący zespołu- Dariusz Misztal wystąpił z propozycją, aby dęby, które mają znaleźć się w parku, zostały zasadzone przez młodzież z poszczególnych szkół w celu uczczenia setnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę.

Przedmiotem dyskusji stały się także bieżące koszty, jakie trzeba będzie ponosić z tytułu utrzymania parku. Członek zespołu- Bożena Sukiennik zwróciła uwagę, że w ewentualnej umowie w sprawie utrzymania porządku i czystości w parku bardzo ważne jest umieszczenie wymogów dotyczących uzupełniania nasadzeń, utrzymania alejek oraz usuwania śmieci z koszy. Przewodniczący zespołu zaproponował również zatrudnienie osób całorocznie odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku w parku jako alternatywę dla firmy zewnętrznej. Członek zespołu- Paweł Piątkiewicz zgłosił konieczność bieżącego usunięcia z parku opadłych liści oraz oczyszczenia pasa przyrzecznego. Rozmawiano też o problemie dotyczącym niedogodności i zanieczyszczeń spowodowanych przez ptaki. Dlatego też Przewodniczący- Dariusz Misztal skierował do Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Anny Idzikowskiej- członka zespołu zapytanie o możliwość zatrudnienia sokolnika, a następnie przekazania informacji w zakresie możliwości realizacji tej usługi i kosztów jego działania.

Ad. 9 Przyjęcie nowego członka Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji

Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka nr 90/2018 z dnia 19 października 2018 roku, skład Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji poszerzono o nowego członka- Roberta Fedorowicza.

Ad. 10

Na tym posiedzenie zakończono o godz. 11.30.

Protokolant

Przewodniczący Zespołu Zadaniowego
ds. Rewitalizacji

Krystyna Florczak

Dariusz Misztal

.....

.....