

Załącznik do Zarządzenia Nr 62/2019  
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 28 maja 2019 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania i zasad korzystania  
z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I ZASADY KORZYSTANIA Z RAWSKIEGO  
CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

***Rawskie Centrum Organizacji Pozarządowych jest jednym z kluczowych projektów rewitalizacyjnych, stanowiącym podstawę działań Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka.***

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) oraz Roczno programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ustala się niniejszy Regulamin.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.),
- 2) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miasta Rawa Mazowiecka,
- 3) „organizacjach” - rozumie się przez to:
  - a) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz osoby określone w art. 3 ust 3 ustawy.
  - b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Rawa Mazowiecka,

- 6) „Burmistrz” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka,
- 7) „pracownika Centrum” – rozumie się przez to pracownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- 8) „Rocznym Programie Współpracy” - rozumie się przez to uchwalany przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka na dany rok budżetowy roczny program współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 9) „Centrum” – rozumie się przez to Rawskie Centrum Organizacji Pozarządowych.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady działania i korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Rawie Mazowieckiej, zwanego dalej Centrum.
2. Centrum organizacyjnie wchodzi w skład struktury organizacyjnej Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
4. Centrum mieści się w lokalu Nr 216 przy ul. Armii Krajowej 2 w Rawie Mazowieckiej.
5. Centrum prowadzi działalność na rzecz:
  - organizacji pozarządowych,
  - podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - wolontariuszy,
  - społeczników oraz grup założycielskich działających w obszarze pożytku publicznego,
  - podmiotów otoczenia sektora pozarządowego.

### **II. Cele Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych:**

- 1) wspomaganie doradcze, szkoleniowe, informacyjne i techniczne działających w Rawie Mazowieckiej organizacji;
- 2) tworzenie i rozwój warunków sprzyjających aktywizacji mieszkańców, budowanie społeczności lokalnych oraz współpracy lokalnych liderów, instytucji publicznych i pozarządowych;
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i społeczników w realizacji ich przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) rozwijanie działalności wolontarystycznej;
- 5) integrowanie sektora pozarządowego;
- 6) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu aktywności obywatelskiej, inicjatyw oddolnych, wolontariatu;
- 7) wspieranie podmiotów otoczenia sektora pozarządowego;
- 8) inspirowanie i wspieranie tworzenia innowacyjnych form funkcjonowania instytucji publicznych i pozarządowych;
- 9) rozwijanie dialogu i partnerstwa międzysektorowego.

### **III. Zadania Centrum**

Do zadań Centrum należy:

- 1) zamieszczanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie [www.rewitalizacja.rawamazowiecka.pl](http://www.rewitalizacja.rawamazowiecka.pl),
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu nawiązywania kontaktów w szczególności poprzez:
  - a) udostępnienie bazy organizacji pozarządowych,
  - b) organizację spotkań z przedstawicielami rawskich organizacji pozarządowych,
- 3) pomoc organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu szkoleń np. w sferze działalności organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków finansowych, organizacji konferencji,
- 4) udostępnienie organizacjom pozarządowym lokalu celem przeprowadzenia spotkań, szkoleń, konferencji,
- 5) zapewnienie organizacjom pozarządowym korzystającym z Centrum podstawowej obsługi biurowej, w tym dostępu do kserokopiarki, komputera i Internetu,
- 6) promowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz stymulowanie powstawania nowych organizacji poprzez uaktywnianie potencjalnych liderów w środowiskach lokalnych,
- 7) przygotowywanie płaszczyzny do nawiązywania współpracy oraz integracji pomiędzy organizacjami,
- 8) promowanie działalności lokalnych organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenie przyjaznych warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych i rozwoju wolontariatu.

### **IV. Zasady korzystania z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**

Struktura organizacyjna

1. Nadzór nad korzystaniem z Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych sprawuje pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, zwany dalej pracownikiem Centrum, który pełni stały dyżur w dni robocze w godz.: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz.15 do godz.16.00, środa od godz.15.00 do godz.17.00, piątek od godz.14.00 do godz.15.00

#### 2. Warunki Lokalowe

W skład Centrum wchodzi lokal o powierzchni 22 m<sup>2</sup>, położony na pierwszym piętrze budynku, znajdującego się w Rawie Mazowieckiej przy ul. Armii Krajowej 2.

#### 3. Zasady korzystania z pomieszczeń Centrum:

- a) Pomieszczenia Centrum są dostępne dla organizacji od godziny **7. 00** do godziny **19.00** od poniedziałku do piątku włącznie;
- b) Korzystający mogą użytkować pomieszczenie Centrum jednorazowo lub systematycznie, po złożeniu formularza użyczenia w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5 – w godz. pracy urzędu i zawarciu stosownego porozumienia;

- c) w przypadku gdy udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłaszanym w formularzu użyczenia, proponowany jest inny termin.
- d) działania podejmowane przez Korzystających muszą być zgodne z zadeklarowanymi w formularzu użyczenia, a wszelkie zmiany należy zgłaszać pracownikowi Centrum.
- e) Rejestr osób korzystających ze sprzętu oraz harmonogram spotkań dostępne są w lokalu Centrum;
- f) W soboty, niedziele i święta Centrum nie prowadzi działalności. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny uzasadniony wniosek organizacji, pracownik może udostępnić w sobotę w godz.**9.00 – 15.00** pomieszczenia Centrum;
- g) Z pomieszczeń Centrum oraz urządzeń organizacje korzystają nieodpłatnie;
- h) Organizacje są zobowiązane do przestrzegania ustalonych w harmonogramie godzin spotkań;
- i) Korzystanie z wyposażenia Centrum w celach prywatnych jest niedozwolone;
- j) Wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu zobowiązane są pokryć organizacje pozarządowe korzystające z pomieszczeń Centrum, wg oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu;
- k) pracownik Centrum może wnioskować o usunięcie podmiotu lub poszczególnych osób z Centrum w następujących przypadkach:
  - nieprzestrzegania regulaminu Centrum,
  - zawieszenia przez podmiot lub grupę nieformalną działalności na okres dłuższy niż 3 miesiące;
  - rażącego naruszenia przez podmiot lub poszczególne osoby postanowień niniejszego Regulaminu,
- l) Osoby nietrzeźwe, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków podobnie działających, nie będą wpuszczane na teren budynku;
- m) Organizacje pozarządowe, którym udostępniony będzie lokal Centrum, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu działania Centrum.

## ***V. Uprawnienia i obowiązki podmiotów działających w Centrum***

1. Podmioty korzystające z Centrum uprawnione są do:
  - 1) bezpłatnego korzystania z infrastruktury Centrum na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) udziału w szkoleniach organizowanych w ramach polityki Centrum;
2. Korzystający z Centrum są zobowiązani w szczególności do:
  - a) dbania o dobry stan pomieszczenia i wyposażenia Centrum,
  - b) utrzymywania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
  - c) pozostawienie wyposażenia biurowego w pierwotnej konfiguracji,
  - d) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,

e) zgłaszania niezwłocznie do pracownika Centrum wszelkich usterek na terenie Centrum.

3. Pracownik Centrum przygotowuje do 31 maja każdego roku informację dotyczącą funkcjonowania i realizacji zadań Centrum w danym roku kalendarzowym. Informacja ta jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

#### **VI. Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Centrum zabrania się, w szczególności:

- 1) spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz palenia tytoniu;
- 2) udostępniania pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom;
- 3) używania urządzeń powodującym nadmierny hałas;
- 4) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
- 5) wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Centrum poza teren obiektu.

2. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Centrum, Korzystający zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby oraz pracownika Centrum.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Rozstrzygnięcie wszelkich kwestii nie uregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2019 roku.