

**ZARZĄDZENIE NR 46/2021
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz § 11 ust. 3 Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka, stanowiących załącznik do uchwały Nr XXVII/238/21 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2021 r., poz. 2005), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Karolina Gawot – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 2) Bogumiła Sitarek – Prezes Zarządu Rawskiego TBS Sp. z o.o.,
- 3) Agnieszka Zimecka – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Krzysztof Chałupka – Radny Rady Miasta Rawa Mazowiecka,
- 5) Katarzyna Kitlińska – Radna Rady Miasta Rawa Mazowiecka,
- 6) Grażyna Grzechnik – pracownik Rawskiego TBS Sp. z o.o.

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11/2019 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 29 września 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem kontrolnym i opiniodawczym powołanym przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali przeznaczonych do najmu socjalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o najem lokali,
- 2) dokonywanie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców,
- 3) dokonywanie wyboru osób z listy, z którymi winna być zawarta umowa najmu lokalu,
- 4) wskazywanie kolejności przydziału lokali.

§ 4. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, zarządzeniem.

2. Liczba członków Komisji nie powinna być większa niż 7 osób.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, po uzyskaniu informacji w sprawie wolnych lokali, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, wybierani i odwoływani przez członków Komisji ze swojego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 1/2 składu.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie obradom,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- 4) sporządzanie i przedkładanie Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka wniosku z wykazem osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta. Do wniosku powinien być dołączony protokół z posiedzenia Komisji,
- 5) wniosek z wykazem osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta zatwierdza Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji.

2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów "za" i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

3. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

4. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej osób bliskich (przez osobę bliską należy rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione), w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

5. W celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin Komisja może przeprowadzić wizje lokalne, rozmowy indywidualne z wnioskodawcami i członkami ich rodzin oraz weryfikować informacje poprzez żądanie oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy i jego rodziny.

6. Dla przeprowadzenia wizji lokalnej Przewodniczący może utworzyć zespół roboczy. Wizji dokonują wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie zespołu roboczego w obecności wnioskodawcy, w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).

7. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6. 1. Członek Komisji ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach i w pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

4. Nie wywiązywanie się przez członka Komisji ze swoich obowiązków oraz naruszenie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych oraz zapisów regulaminu może stanowić podstawę do jego odwołania przez Burmistrza Miasta ze składu Komisji.