**Załącznik nr 1** do wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie,

niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

**OPIS OBIEKTU (pola biwakowego)**

**1**. ......................................................................................................................................................................

/nazwa własna obiektu/

...........................................................................................................................................................................

/adres/

............................................................................................................................................................................

tel /fax e-mail

**2.Okres świadczenia usług:**

€ Całoroczny € Sezonowy w okresie od …………………… do …………………..

**3.Liczba miejsc noclegowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Pokoje** | **Miejsca****noclegowe** | **Pola biwakowe i miejsca****na ustawienie namiotów,****przyczep samochodowych****i mieszkalnych** |
|  | Ogółem | z łazienkąi WC |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |
| Apartamenty |  |  |  |  |
| 1-osobowe |  |  |  |  |
| 2-osobowe |  |  |  |  |
| 3-osobowe |  |  |  |  |
| 4-osobowe |  |  |  |  |
| ponad 4-osobowe |  |  |  |  |
| domki turystyczne |  |  |  |  |

**4.Usługi i wyposażenie w obiekcie**

|  |  |
| --- | --- |
| **** Recepcja całodobowa  | **** Dostępna kuchnia |
| **** Dostępne informatory turystyczne  | **** Lodówka |
| **** Akceptacja kart płatniczych | **** Pralka |
| **** Internet | **** Dostęp do TV |
| **** Telefon  | **** Pokój zabaw dla dzieci |
| **** Sala konferencyjna  | **** Akceptacja zwierząt domowych |
| **** Parking na terenie obiektu  | **** Możliwość wynajęcia garażu |
| **** Obsługa w językach obcych – jakich? ............................................................................................. |
| **** Możliwość płatności w walutach obcych – jakich? .......................................................................... |

**5.Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.**

**** podjazd **** winda **** w łazience ****  w WC

**6.Odległość obiektu od dworca, przystanku**.

Dworzec kolejowy ............................………Dworzec autobusowy ....................................................

 odległość w m odległość w m

Przystanek autobusowy ....................................................................................... ..........................

 Nazwa, nr linii odległość w m

**7.Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość**:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

**8.Urządzenia sportowo-rekreacyjne.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj** | **Na terenie obiektu****+tak / - nie** | **W pobliżu obiektu****(odległość)** |
| Siłownia |  | ..........……m od obiektu |
| Basen |  | ..........……m od obiektu |
| Boisko |  | ..........……m od obiektu |
| Kort tenisowy |  | ..........……m od obiektu |
| Sauna |  | ..........……m od obiektu |
| Wypożyczalnia rowerów |  | ..........……m od obiektu |
| Solarium, gabinet odnowybiologicznej |  | ..........……m od obiektu |

**9.Gastronomia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj** | **Na terenie obiektu****+tak / - nie** | **W pobliżu obiektu****(odległość)** |
| Pub |  | …..........……m od obiektu |
| Restauracja |  | …..........……m od obiektu |
| Kawiarnia |  | …..........……m od obiektu |
| Bar |  | …..........……m od obiektu |
| Stołówka |  | …..........……m od obiektu |
| Organizacja dyskotek / dansingów |  | …..........……m od obiektu |

**10.Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj** | **Na terenie obiektu****+tak / - nie** | **W pobliżu obiektu****(odległość)** |
| Kiosk |  | …..........……m od obiektu |
| Sklep spożywczy |  | …..........……m od obiektu |
| Supermarket |  | …..........……m od obiektu |
| Bank |  | …..........……m od obiektu |
| Bankomat |  | …..........……m od obiektu |
| Kantor wymiany walut |  | …..........……m od obiektu |
| Poczta |  | …..........……m od obiektu |

**11.Lokalizacja obiektu** (załączyć materiał / plan, mapa, folder, broszura itp./pozwalający na zlokalizowanie obiektu).

**12.Ogólny widok obiektu** (załączyć fotografię lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu)**.**

……………………........……… …...................................………………………………..

 Miejscowość / data (pieczątka imienna, czytelny podpis właściciela

 zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)