

**Projekt**

z dnia 3 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/104/03 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 29 grudnia 2003 r.  
w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta Rawa Mazowiecka ustala, co następuje:

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka stanowiący załącznik do uchwały Nr XIII/104/03 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka**

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka, zwanej dalej „radą”.

**§ 2.** I. Rada jest ciałem samorządowym młodzieży Miasta Rawa Mazowiecka.

1. Termin i miejsce posiedzenia rady ustala przewodniczący rady w porozumieniu z prezydium rady.

**§ 3.** Rada działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 4.** Terenem działalności rady jest Miasto Rawa Mazowiecka, a siedzibą Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej przy Pl. Piłsudskiego 5. Nie wyłącza to współpracy rady z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

**§ 5.** Rada jest ciałem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, działającym na rzecz upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta Rawa Mazowiecka, zwłaszcza wśród młodzieży.

### Rozdział 2.

#### CELE RADY I ICH REALIZACJA

**§ 6.** Celem działań Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 2) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i kulturalnym Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 7.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) współpracę z Radą Miasta w Rawie Mazowieckiej,
- 4) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;

- 5) organizację życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Rawa Mazowiecka;
- 6) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- 7) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

### Rozdział 3.

#### CZŁONKOWIE RADY

**§ 8. 1.** W skład rady wchodzi przedstawiciele szkół ponadpodstawowych oraz VI, VII i VIII klas szkół podstawowych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka, wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym statutem.

2. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

**§ 9. 1.** Rada składa się z 16 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

2. Kadencja rady trwa dwa lata.

3. Rada wybiera ze swojego grona prezydium rady: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i rzecznika prasowego oraz zespoły problemowe.

**§ 10.** Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach rady;
- 2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach;
- 4) brać udział w innych formach działalności rady;
- 5) uczestniczyć w zespołach problemowych, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał rady, a które ulegają rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu,
- 6) reprezentowania rady na zorganizowanych wydarzeniach.

**§ 11.** Radni mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności rady;
- 3) przestrzegania postanowień statutu i uchwał przyjętych przez radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami społeczności uczniowskich;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek rady.

**§ 12.** Członkostwo w radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia z rady;
- 2) przeniesienia się do innej szkoły;
- 3) pozbawienia mandatu przez radę na skutek wyroku sądowego;
- 4) ukończenia ostatniej klasy szkoły;
- 5) śmierci radnego.

**§ 13.** Wystąpienie z rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce przewodniczącego rady.

**§ 14. 1.** Rada może zdecydować o delegowaniu radnego do udziału w organizowanym wydarzeniu związanym z przedmiotem działalności rady.

2. Liczbę delegatów ustala przewodniczący rady i wzywa radnych do zgłaszania swoich kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, niż liczba wskazana przez przewodniczącego rady, rada wybiera delegatów spośród swoich członków w głosowaniu.

4. Delegatami zostają osoby w liczbie wskazanej przez przewodniczącego rady, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę, jednego delegata wybiera się spośród tych osób w ponownym głosowaniu.

6. Prośbę o wyrażenie zgody na reprezentowanie rady w organizowanym wydarzeniu radny przekazuje na piśmie. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 15. 1.** Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on radę, na podstawie delegacji, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on radę.

2. Wniosek o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 składa się do Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby delegowanej;
- 2) datę wydarzenia;
- 3) cel delegacji;
- 4) rodzaju środka transportu;

5) wysokość poniesionych kosztów.

4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do statutu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty, potwierdzające poniesienie kosztów takich jak: rachunki, faktury, bilety lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem, wysokość zwracanych kosztów oblicza się jako iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

7. Radny może być wezwany do złożenia wyjaśnień na piśmie, jeżeli przedłożone dokumenty nie potwierdzają poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### Rozdział 4.

##### OPIEKUN RADY

**§ 16. 1.** Rada może posiadać swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Opiekunem rady może zostać osoba posiadająca dwuletnie doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Do zakresu obowiązków opiekuna rady należy:

- 1) sprawowanie opieki merytorycznej w działalności rady;
- 2) wsparcie i doradztwo w kontaktach między radą i jej organami, a samorządem i jednostkami samorządowymi.

4. Opiekuna rady powołuje Rada Miasta Rawa Mazowiecka na wniosek rady.

5. Opiekun rady może zostać odwołany przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka:

- 1) na wniosek rady;
- 2) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji opiekuna.

#### Rozdział 5.

##### SESJE RADY

**§ 17.** Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

**§ 18.** 1. Sesje zwołuje przewodniczący rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego sesję zwołuje wiceprzewodniczący rady.

2. Przewodniczący rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. O sesji zawiadamia się radnych listownie lub drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

**§ 19.** Sesje rady są jawne.

Rozdział 6.

#### ZASADY OBRADOWANIA

**§ 20.** 1. Obrady rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad przewodniczący rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

3. Członek rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji powinien złożyć wyjaśnienie przewodniczącemu rady.

**§ 21.** I. Sesje otwiera i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka”.

**§ 22.** 1. Przewodniczący rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

**§ 23.** 1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję celem zreferowania tematu.

**§ 24.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję rady, wypowiadając formułę „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka”.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest sekretarz rady.

3. O działaniach i sesjach rady informuje lokalne środki masowego przekazu rzecznik prasowy.

Rozdział 7.

#### POSTANOWIENIA RADY

**§ 25.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 26.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować komisje problemowe lub każdy z radnych.

2. Z propozycją przyjęcia przez radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie rady.

**§ 27.** 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

3. Uchwały rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji przewodniczący rady.

**§ 28.** 1. Rada może zgłosić do podmiotów wskazanych w Statucie Miasta Rawa Mazowiecka jako uprawnione do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą, wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

2. Wniosek opisany w ust. 1 powinien zawierać wskazanie przedmiotu wnioskowanej regulacji, uzasadnienie potrzeby wprowadzenia wnioskowanej regulacji, powołanie przepisów prawnych regulujących materię objętą wnioskiem oraz określenie adresata wniosku. Do wniosku może zostać załączony projekt uchwały.

3. Rada przyjmuje wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w formie uchwały.

4. Wniosek przekazany jest do podmiotu w nim wskazanego przez przewodniczącego rady.

## Rozdział 8.

### TRYB GŁOSOWANIA

**§ 29.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. W sprawach personalnych rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

4. Bezwzględna większość głosów jest to liczba „za”, większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw” i „wstrzymujących się”). Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę 50% + 1 głos. Przy nieparzystej jest to pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 30.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

4. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.

5. Komisje problemowe wybierają przewodniczącego ze swojego grona.

## Rozdział 9.

### TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY I PRAWA WYBORCZE

**§ 31.** 1. Wybory do rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do rady głosować mogą uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych i wszyscy uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka osobiście tylko jeden raz.

3. Kandydować do rady mogą uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz uczniowie VI, VII i VIII klas szkół podstawowych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 32.** Wybory zarządza przewodniczący rady nie później niż 30 dni po zakończeniu poprzedniej kadencji. Wybory muszą się odbyć nie później niż 30 dni od ich zarządzenia.

## Rozdział 10.

### ORGANY WYBORCZE

**§ 33.** Wybory przeprowadzają powołane przez przewodniczącego rady okręgowe komisje wyborcze złożone z czterech członków w tym: 2 członków samorządu szkolnego danego okręgu i 2 członków rady.

**§ 34.** Do zadań okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego statutu w sprawie przeprowadzenia wyboru;
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 3) przygotowanie spisu wyborców;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania w szkole;



6) ustalenie wyników głosowania w szkole;

7) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 35.** Okręgowa komisja wyborcza wybiera ze swego składu jej przewodniczącego.

**§ 36.** Skład okręgowej komisji wyborczej podaje się do wiadomości samorządów klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w terminie dwóch dni, licząc od dnia ich powołania.

**§ 37.** Okręgową komisję wyborczą należy powołać najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów.

## Rozdział 11.

### USTALENIE LICZBY RADNYCH

**§ 38.** Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach:

- 1) okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki – 2 mandaty,
- 2) okręg nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej – 2 mandaty,
- 3) okręg nr 3 - Szkoła Podstawowa nr 4 im. K. Makuszyńskiego – 2 mandaty,
- 4) okręg nr 4 - Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie – 2 mandaty,
- 5) okręg nr 5 - Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Pawła II – 2 mandaty,
- 6) okręg nr 6 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. S. Reymonta – 2 mandaty,
- 7) okręg nr 7 - Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika – 2 mandaty,
- 8) okręg nr 8 - Zespół Placówek Specjalnych – 2 mandaty.

## Rozdział 12.

### LICZBA WYBORCÓW

**§ 39.** Uczniów, którym przysługuje prawo wybierania ustala się na dzień zarządzania wyborów na podstawie list uczniów w dziennikach lekcyjnych.

**§ 40.** Dane dot. liczby wyborców dyrektor szkoły przekazuje okręgowej komisji wyborczej.

**§ 41.** Dane dot. liczby wyborców odnotowywane są przez okręgową komisję wyborczą w protokole powyborczym.

## Rozdział 13.

### ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

**§ 42.** I. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu;
- 2) samorządom klasowym;
- 3) uczniom;

1. Kandydat na radnego musi być mieszkańcem Rawy Mazowieckiej.

2. Kandydaci zgłaszani są na kartach zgłoszeniowych. Wzór karty zgłoszeniowej określa załącznik Nr 3 do statutu.

3. W przypadku kandydata niepełnoletniego do karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 3 należy załączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie na radnego rady i udział w pracach rady.

4. Członkowie okręgowych komisji wyborczych nie mogą kandydować do rady.

**§ 43.** Każda zgłaszana kandydatura powinna być poparta podpisami dwóch nauczycieli i co najmniej 20 podpisami wyborców, będącymi uczniami danego okręgu.

**§ 44.** Kandydatów można zgłaszać w ciągu 14 dni od daty zarządzenia przez przewodniczącego rady wyborów do rady.

## Rozdział 14.

### KAMPANIA WYBORCZA

**§ 45. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej zarządzenia o wyborach do rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nie utrudniający jej działalności.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

## Rozdział 15.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

**§ 46.** Okręgowa komisja wyborcza sporządza okręgowe listy wyborcze i przygotowuje karty do głosowania. Wzór okręgowej listy wyborczej określa załącznik Nr 4 do statutu.

**§ 47.** Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych oraz klasę, do której uczęszcza. Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do statutu.

**§ 48.** Kartę do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią rady.

**§ 49.** Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

## Rozdział 16.

### PRZEBIEG GŁOSOWANIA

**§ 50.** 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły.

2. Głosowanie odbywa się w godzinach ustalonych z dyrekcją szkoły.

**§ 51.** Okręgowa komisja wyborcza przeprowadza tajne głosowanie.

**§ 52.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania okręgowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje okrągłą pieczęcią rady oraz ustala liczbę przygotowanych kart do głosowania, przekazanych na podstawie stosownego dokumentu.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

**§ 53.** Okręgowa komisja wyborcza wydaje wyborcom karty do głosowania.

**§ 54.** Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

**§ 55.** Wyborca osobiście oddaje głos na jednego kandydata, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „x”.

**§ 56.** Przewodniczący okręgowej komisji wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

## Rozdział 17.

### USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

**§ 57.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący okręgowej komisji wyborczej w obecności członków komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym komisja ustala:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;

4) liczbę oddanych głosów nieważnych;

5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Ustaleń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie liczby wyborców oraz kart do głosowania wrzuconych do urny przez wyborców.

**§ 58.** I. Okręgowa komisja wyborcza za nieważne głosy uznaje:

1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane;

2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż dwóch nazwiskach kandydatów;

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

1. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

2. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 59.** 1. Okręgowa komisja wyborcza sporządza niezwłocznie w 2 egzemplarzach protokół głosowania. Wzór protokołu określa załącznik Nr 6 do statutu.

2. W protokole głosowania podaje się następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;

3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej;

4) ewentualne zastrzeżenia członków komisji co do przebiegu głosowania;

5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) nazwiska osób, które weszły w skład rady.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie okręgowej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią rady.

4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej, należy przekazywać do przewodniczącego rady. Przewodniczący rady sporządza protokół zbiorczy z wyborów do rady.

**§ 60.** Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu zbiorczego z wyborów do rady i stwierdzeniu ważności wyborów przewodniczący rady podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik Nr 7 do statutu.

**§ 61.** Radnymi zostają osoby, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez okręgową komisję wyborczą. Liczby radnych wybranych przez szkoły określone są w §38.

Rozdział 18.

#### UZUPEŁNIENIE SKŁADU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA

**§ 62.** 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa radnego na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów, o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w radzie decyduje samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Uzupelnienia w składzie rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 19.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 63.** Pierwsze posiedzenie rady zwołuje przewodniczący rady w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 64.** W okręgach określonych w §39 współpracującymi przy wyborach i uzupełnianiu składu rady są samorządy uczniowskie.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta  
Rawa Mazowiecka

**Wniosek o wyrażenie zgody na reprezentowanie rady**

Ja,.....uczeń/uczennica

..... (nazwa szkoły), będąc radnym/radną ..... kadencji Młodzieżowej  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na reprezentowanie rady podczas  
.....,

w dniu/dniach ..... (nazwa i termin wydarzenia/posiedzenia).

\*Informuję, że w dojeździe na wydarzenie brać będzie udział także  
opiekun..... (imię i nazwisko opiekuna).

Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie\*\*

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.

Załącznik Nr 2

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Rawa Mazowiecka

**Wniosek - zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa**

Ja, ..... uczeń/uczennica

.....,(nazwa szkoły) będąc radnym/radną ..... kadencji Młodzieżowej Rady  
Miasta Rawa Mazowiecka, reprezentowałem/-am radę podczas

....., w dniu/dniach

.....(termin i nazwa wydarzenia/posiedzenia).

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa, które  
wynoszą

.....zł, za przejazd .....

(kwota) (środek lokomocji)

\*Proszę także o zwrot kosztów dojazdu mojego opiekuna .....,

który dnia ..... uczestniczył ze mną w wydarzeniu

.....

W załączeniu przedkładam numer konta bankowego oraz dowody poniesionych kosztów faktury, rachunki,  
bilety, wejściówki dojazdu/uczestnictwa w/w wydarzeniu.\*\*

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.

Załącznik Nr 3

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Rawa Mazowiecka

**Karta zgłoszeniowa**

Na kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Rawy Mazowieckiej w Okręgu Wyborczym Nr ..... w szkole .....

Ja niżej podpisany ..... klasa .....

zamieszkały w Rawie Mazowieckiej ul. .... tel. .... wyrażam zgodę na kandydowanie i jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki określone w Ordynacji Wyborczej.

.....

Podpis

Lista popierających nauczycieli:

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis

Lista popierających uczniów:

Lp.	Nazwisko i Imię	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Wpisano na Okręgową Komisję Wyborczą pod numerem ..... w dniu .....



---

podpisy Okręgowej Komisji Wyborczej

Załącznik Nr 4

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Rawa Mazowiecka

**Okręgowa Lista Wyborcza**

Okręgu Wyborczego Nr .... w .....

Okręgowa Komisja w składzie:

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Na podstawie kart zgłoszeniowych stanowiących załącznik do niniejszej „Listy” dokonała do niej wpisu niżej wymienionych kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Rawy Mazowieckiej.

Lp.	Nazwisko i Imię Kandydata	Klasa kandydata	Nazwisko i Imię zgłaszającego	Data przyjęcia	Podpis zgłaszającego
1.	...		...		

Zamknięcie Okręgowej Listy Wyborczej data, godz. ....

.....

Podpisy Okręgowej Komisji Wyborczej

Załącznik Nr 5

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Rawa Mazowiecka

**Karta do głosowania**

**Lista kandydatów**

Okręgowej Komisji Wyborczej Nr .....

1.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	
2.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	
3.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	
4.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	
5.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	
6.	Nazwisko i Imię	Klasa ....	

Pieczęć Młodzieżowej

Rady Miasta

Głosować można tylko na jednego kandydata poprzez

postawienie znaku „X”

w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

Załącznik Nr 6  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta  
Rawa Mazowiecka

**Protokół**

**Z przeprowadzonego głosowania do Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka w Okręgu Wyborczym nr  
..... w ..... w dniu ..... r. w godz. ....**

Komisja wyborcza w składzie:

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Stwierdza, że:

w dniu wyborów uprawnionych do głosowania było ... uczniów, wrzucono do urny ..... kart do głosowania,  
w tym głosów ważnych ..... z czego następujące osoby otrzymały:

1. .... głosów
2. .... głosów
3. .... głosów

W związku z powyższym w skład Młodzieżowej Rady Miasta .... kadencji weszły następujące osoby:

1. ....
2. ....

Wszystkie karty zgłoszeniowe oraz karty do głosowania stanowią załącznik do niniejszego protokołu. Na tym protokół zakończono.

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej

Załącznik Nr 7  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta  
Rawa Mazowiecka

### **Protokół zbiorczy**

z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta

Rawa Mazowiecka z dnia ... r.

W dniu ... w Rawie Mazowieckiej w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Rawy Mazowieckiej przeprowadzono wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Rawy Mazowieckiej .... kadencji w ośmiu następujących Okręgach Wyborczych:

Okręg Wyborczy Nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1,

Okręg Wyborczy Nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 2,

Okręg Wyborczy Nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 4,

Okręg Wyborczy Nr 4 – Liceum Ogólnokształcące,

Okręg Wyborczy Nr 5 – Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcące,

Okręg Wyborczy Nr 6 – Zespół Szkół Ponadpodstawowych,

Okręg Wyborczy Nr 7 – Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej,

Okręg Wyborczy Nr 8 – Zespół Placówek Specjalnych.

Okręgowe Komisje Wyborcze pracowały w następujących składach:

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 1

1. .... Przewodniczący/a

2. .... Z-ca Przewodniczącego

3. .... Sekretarz

4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 2

1. .... Przewodniczący/a

2. .... Z-ca Przewodniczącego

3. .... Sekretarz

4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 3

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 4

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 5

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 6

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 7

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego
3. .... Sekretarz
4. .... Członek

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 8

1. .... Przewodniczący/a
2. .... Z-ca Przewodniczącego

3. .... Sekretarz

4. .... Członek

Wybory odbyły się zgodnie z Uchwałą z dnia .....

Do głosowania było uprawnionych .... uczniów, z czego w wyborach wzięło udział .... uczniów, czyli ... % uprawnionych do głosowania.

Do urn wrzucono łącznie ... kart do głosowania, w tym oddano ... głosów ważnych.

W skład Młodzieżowej Rady Miasta ... kadencji i otrzymały mandaty radnych następujące osoby:

Okręg Wyborczy Nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1

1. ...

2. ...

Okręg Wyborczy Nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 2

1. ..

2. ...

Okręg Wyborczy Nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 4

1. ...

2. ...

Okręg Wyborczy Nr 4 – Liceum Ogólnokształcące

1. ....

2. ...

Okręg Wyborczy Nr 5 – Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcące

1. ...

2. ...

Okręg Wyborczy Nr 6 – Zespół Szkół Ponadpodstawowych

1. ...

2. ....

Okręg Wyborczy Nr 7 – Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej

1. ...

2. ....

Okręg Wyborczy Nr 8 – Zespół Placówek Specjalnych

1. ...

2. ...

Zatwierdzam ww. wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Rawa Mazowiecka ... kadencji.

Wszystkie dokumenty związane w wyborami, tj.: karty zgłoszeniowe, okręgowe listy wyborcze, karty do głosowania, protokoły są zabezpieczone, zgodnie z wytycznymi Ordynacji Wyborczej, w siedzibie Młodzieżowej Rady Miasta w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka.

Przewodniczący/a  
Młodzieżowej Rady Miasta

.....

Rawa Mazowiecka, dnia .....