

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r.**

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktu lub pełnomocnika:

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

1. Podstawowe dane o zabytku i jego położeniu:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....

Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

Adres

Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe)

2. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków):

.....

.....

.....

3. Opis inwestycji (max 2500 znaków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przewidywany okres realizacji inwestycji: (dd-mm-rrrr)

5. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji: (dd-mm-rrrr)

6. Przewidywany termin zakończenia inwestycji: (dd-mm-rrrr)

7. Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

8. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):

9. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

10. Kwota wnioskowanych środków

11. Proponowany termin przekazania dotacji

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

IV. Zakres prac i źródła finansowania (w PLN)

| L.p. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródła finansowania prac lub robót* |
|------|-----------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją określającą szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym z Regulaminem Naboru Wniosków i przyjmuję do stosowania wynikające z niego warunki i obowiązki.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

2. Oświadczam, że posiadam zabezpieczone min. 2% wartości zadania inwestycyjnego na pokrycie wkładu własnego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

3. Oświadczam, że w przypadku wyłonienia mojego wniosku o dofinansowanie, rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Miasto Rawa Mazowiecka.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

VI. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. wydruk z księgi wieczystej),
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub oświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz ze stosowną opłatą skarbową, o ile wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
- 4) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy będącego innym podmiotem niż osoba fizyczna,
- 5) dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, wydrukowane w formacie co najmniej A4, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),
- 6) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomości, nie jest wymagana mapa z zasobu PODGiK, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),
- 7) oświadczenie o środkach publicznych,
- 8) oświadczenie o pomocy publicznej,
- 9) klauzula RODO.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH

Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dotację żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że jestem świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Ponadto oświadczam, iż przed złożeniem Wniosku o dotację oceniłem, że w przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przypadku ewentualnego nałożenia na mnie obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będę zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

przy składaniu wniosków o udzielenie dotacji z na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, mający siedzibę w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5, zwany dalej Administratorem.
- 2) Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@rawamazowiecka.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 468144711.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c cyt. Rozporządzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zostały zaliczone do kategorii archiwalnej A, które przechowuje się w archiwum zakładowym wieczyście.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6 ust. 1 pkt b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w związku z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować brakiem realizacji Pani/Pana wniosku. Podanie danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne. Nie podanie powyższych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.