

ZARZĄDZENIE NR 26/2026
BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa
Mazowiecka w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz §5 uchwały Nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (Dz. Urzędowy Woj. łódzkiego z 2023 r. poz. 1174, poz. 2637 i poz. 10323), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r. w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 będą przyjmowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Powołuje się komisję do weryfikacji wniosków w składzie:

- 1) Artur Piotrowski - Przewodniczący Komisji
- 2) Magdalena Bernacik – Członek Komisji
- 3) Małgorzata Kraćkowska – Członek Komisji

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gospodarki Terenami Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia nr 26/2026
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 25 marca 2026 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na
terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r.**

1. Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r. Dotacja ta będzie udzielana z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2026.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 mogą się ubiegać podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rawa Mazowiecka, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn. zm.).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Zasady i tryb przyznania dotacji określa uchwała Nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskiej, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (Dz. Urzędowy Woj. łódzkiego z 2023 r. poz. 1174, poz. 2637 i poz. 10323).

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka. W budżecie Miasta Rawa Mazowiecka na udzielenie dotacji w 2026 r. zaplanowana została kwota 150.000 zł., jednakże może ona ulec zmianie.

6. Wniosek o dotację, o której mowa w ust. 1 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia w terminie do dnia 8 kwietnia 2026 r. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Marsz. J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, drogą pocztową na ww. adres lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy edoręczenie. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym odręcznym pismem lub na komputerze. Wniosek musi być opieczątowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, data wpływu (doręczenia) do siedziby ww. Urzędu drogą pocztową lub elektroniczną.

7. Wnioski o udzielenie dotacji w otwartym naborze wniosków, rozpatrywane będą przez komisję powoływaną przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i będą podlegały weryfikacji.

8. Do zadań Komisji będzie należało:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Burmistrzowi.

9. Jeżeli wniosek nie będzie spełniał wymogów określonych w naborze, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, wniosek podlega odrzuceniu.

10. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

11. Ocenie merytorycznej będą podlegały wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

12. Przy ocenie merytorycznej zastosowanie będą miały następujące kryteria:

- 1) ilość udzielonych dotacji z budżetu Miasta w ciągu ostatnich 3 lat (pierwszeństwo mają zabytki, które w ciągu tego okresu nie otrzymały dotacji);
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku gminy;
- 4) zakres i kompleksowość planowanych prac w tym osiągnięcie finalne oczekiwanego stanu technicznego;
- 5) rola zabytku w sytuacji konfliktu zbrojnego lub sytuacji kryzysowej;
- 6) znaczenie obiektu dla życia społecznego i gospodarczego;
- 7) w sytuacji równej punktacji – kolejność złożenia wniosków.

13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji podejmuje Rada Miasta Rawa Mazowiecka, w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

14. Rozstrzygnięcie naboru nie stanowi decyzji administracyjnej. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

15. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia 2026 r. (z założeniem, że do tego dnia 31 grudnia 2026 r. środki finansowe zostaną wykorzystane).

16. Informacja o naborze, jak i jego rozstrzygnięcie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wymieszenie treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz poprzez opublikowanie na stronie: www.rawamazowiecka.pl => Dla mieszkańca -> Urząd Miasta -> Wydział Gospodarki Terenami -> Zabytki -> Dotacje na zabytki -> Nabór wniosków w 2026 r.

17. Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela Wydział Gospodarki Terenami (Plac Wolności 3, 96-200 Rawa Mazowiecka) lub pod numerem tel. 468144305.

Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub robót budowlanych przy zabytkach położonych
na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r.**

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię	i nazwisko/nazwa	Wnioskodawcy:
.....		
Ulica:		
.....		
Nr		budynku:
.....		
Nr		lokalu:
.....		
Kod		pocztowy:
.....		
Miejscowość:		
.....		
REGON:		
.....		
NIP:		
.....		

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktu lub pełnomocnika:

Imię:		
.....		
Nazwisko:		
.....		
Telefon:		
.....		
Adres		e-mail:
.....		

III. Przedmiot inwestycji

1. Podstawowe dane o zabytku i jego położeniu:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
.....

Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

Adres

Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe)

2. Nazwa inwestycji:

3. Opis inwestycji:

4. Ilość udzielonych dotacji z budżetu Miasta w ciągu ostatnich 3 lat:

5. Stan zachowania zabytku:

6. Znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku gminy:.....

7. Zakres i kompleksowość planowanych prac w tym osiągnięcie finalne oczekiwanego stanu technicznego:

8. Rola zabytku w sytuacji konfliktu zbrojnego lub sytuacji kryzysowej:.....

9. Znaczenie obiektu dla życia społecznego i gospodarczego:

10. Przewidywany okres realizacji inwestycji:

11. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji:

12. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....

13. Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

.....

14. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):

.....

15. Procentowy udział własny:

.....

16. Kwota wnioskowanych środków

.....

17. Proponowany termin przekazania dotacji

.....

IV. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w PLN)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót*

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

V. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. wydruk z księgi wieczystej),
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację:
 - W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do posiadania statutu: statut (*kopia*) i upoważnienie w zakresie ubiegania się o dotację jeśli statut nie określa takiego upoważnienia
 - W przypadku wspólnot mieszkaniowych: ważne uchwały wspólnoty (o przystąpieniu do prac lub robót będących przedmiotem wniosku (*kopia*); o wskazaniu osób upoważnionych w zakresie ubiegania się o dotację (*oryginał*))

- W przypadku kościelnych osób prawnych nie będących organizacjami pożytku publicznego: zaświadczenie o posiadaniu upoważnienia do ubiegania się o dotację w imieniu kościelnej osoby prawnej, wydane przez właściwy organ kościelny (*oryginał*)

4) Zalecenia konserwatorskie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (*kopia*) lub ważna decyzja pozwolenia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym (*jeśli decyzja jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z póź.zm.)*), jeśli wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku (*kopia*)

5) Ważna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Rawskiego (*jeśli jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682)*) jeśli wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku; (*kopia*)

- a w przypadku robót budowlanych, które zgodnie z przepisami w/w. ustawy objęte są wymogiem zgłoszenia Staroście Rawskiego: zaświadczenie Starosty Rawskiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu od zgłoszenia (*jeśli wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku;.(kopia)*) albo zaświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu Starosty Rawskiego od zgłoszenia robót (*oryginał*)

6) Kosztorys inwestorski lub ofertowy zatwierdzony przez wnioskodawcę (*kopia albo oryginał*)

7) Fotografie dokumentujące stan zabytku w roku składania wniosku (min.3 kolorowe zdjęcia)

8) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji.

W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

Informacja o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 2 lat ubiegłych i roku ubiegania się o dotację, o której mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 239), w formie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (*kopie*);

albo:

- oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie; (*oryginał*)

albo:

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; (*oryginał*)

2) formularz informacji o pomocy de minimis wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2014 r. poz. 1543), zawierający informacje niezbędne

do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy, przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.(oryginał)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że jestem świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Ponadto oświadczam, iż przed złożeniem Wniosku o dotację oceniłem, że w przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przypadku ewentualnego nałożenia na mnie obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będę zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

przy składaniu wniosków o udzielenie dotacji z na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2026 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, mający siedzibę w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5, zwany dalej Administratorem.

- 2) Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@rawamazowiecka.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 468144711.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c cyt. Rozporządzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zostały zaliczone do kategorii archiwalnej A, które przechowuje się w archiwum zakładowym wieczyście.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6 ust. 1 pkt b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w związku z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować brakiem realizacji Pani/Pana wniosku. Podanie danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne. Nie podanie powyższych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.