

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OFERTOWEGO
na dzierżawę nieruchomości miejskiej
z przeznaczeniem na działalność usługowo – rozrywkową (wesołe miasteczko)
na czas trwania imprezy „Rawska Majówka. W to mi graj”

§1

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części nieruchomości miejskiej, oznaczonej w ewidencji jako działka nr 4/2, położonej w obrębie 2 miasta Rawa Mazowiecka przy ul. Zamkowej /teren stadionu OSiR/ obok Zamku Księżąt Mazowieckich, z przeznaczeniem na działalność usługowo - rozrywkową (wesołe miasteczko) z udostępnieniem terenu od 22 **maja** 2013 r.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej, 96 – 200 Rawa Mazowiecka ul. Tatar 1A, zwany dalej *Organizatorem*.
3. Do przeprowadzenia przetargu *Organizator* przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
4. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wesołego miasteczka oraz aktualne badania okresowe urządzeń technicznych, które złożą pisemne oferty oraz wpłacą wadium w wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Ogłoszenie przetargu następuje, co najmniej **14** dni przed planowanym terminem przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia o przetargu w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w miejscu ogólnie dostępnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz zostanie opublikowana na stronach internetowych www.osirrawa.pl i www.rawamazowiecka.pl.

§2

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - formularz oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - oferowaną kwotę netto czynszu dzierżawnego (nie niższą niż cena wywoławcza),
 - oryginał dowodu wpłaty wadium,
 - kserokopię dowodu tożsamości,
 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i aktualnych badań okresowych urządzeń technicznych,
 - oświadczenie o odpowiedzialności za wszelkie szkody materialne i osobowe wyrządzone ruchem wesołego miasteczka i zobowiązanie do dokonania stosownego ubezpieczenia z tego tytułu,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - stosowne pełnomocnictwa – w przypadku reprezentowania danego podmiotu.
2. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia **25.03.2013 r.** do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą firmy i adresem oferenta, z dopiskiem: „Wesołe Miasteczko - Rawska Majówka. W to mi graj”.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Miasta, a nie data jej wysłania.
4. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
5. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§3

1. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§4

1. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) netto. Do oferowanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w stawce 23%.
2. Oferowana kwota czynszu dzierżawnego nie może być niższa od ceny wywoławczej.

§5

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w złotych polskich w wysokości 5 000,00 złotych.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej nr 16 9291 0001 0054 2483 2000 0010 najpóźniej do dnia 25.03.2013 r. włącznie. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień zaksięgowania kwoty na wskazanym rachunku.
3. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego za przedmiotową działkę, pozostałym osobom po przetargu wadium zostanie zwrócone po uprzednim złożeniu wniosku o jego zwrot, w kwocie nominalnej, w terminie 5 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba, która wygra przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.

§6

1. Przetarg odbędzie się w dniu 26.03.2013 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej, w obecności oferentów, Komisja Przetargowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadium zostało wpłacone,
 - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu oraz o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
 - odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które nie spełniają wymogów określonych w warunkach przetargu.
4. W części niejawnej, Komisja Przetargowa:
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
5. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 2,
 - upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów).
6. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) komisja przetargowa przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
7. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
8. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na 500 zł.
9. Po ustaniu postąpień Przewodniczący komisji przetargowej, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
10. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§10

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

§11

1. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie wywieszona w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w miejscu ogólnie dostępnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz zostanie opublikowana na stronach internetowych www.osirrawa.pl i www.rawamazowiecka.pl.

§12

1. Zawiadomienie uczestnika przetargu o przyjęciu jego oferty, obliguje go do zawarcia umowy dzierżawy w terminie 14 dni od dnia zamknięcia przetargu. Odstąpienie od zawarcia umowy powoduje utratę wadium.
2. Projekt umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§13

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§14

1. Szczegółowych informacji na temat przetargu udziela Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Tadeusz Kotusiński, tel. 46 814 48 04.

§15

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. projekt umowy dzierżawy

Załącznik nr 1– formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres:

.....

PESEL/REGON:

Numer NIP:

Dowód osobisty (seria i numer):

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu pisemnym ofertowym, którego przedmiotem jest dzierżawa nieruchomości miejskiej z przeznaczeniem na działalność usługowo – rozrywkową (wesołe miasteczko) na czas trwania imprezy „Rawska Majówka. W to mi graj” w dniach 25-26 maja 2013 r., oferuję kwotę czynszu dzierżawnego w wysokości:

..... zł netto

słownie:.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że posiadam wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej oraz aktualne badania okresowe urządzeń technicznych.
3. Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne i osobowe wyrządzone ruchem wesołego miasteczka i zobowiązuję się do dokonania stosownego ubezpieczenia z tego tytułu.
4. Do niniejszej oferty dołączam:
 - a) oryginał dowodu wpłaty wadium,
 - b) kserokopię dowodu tożsamości,
 - c)

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

U m o w a d z i e r ż a w y

zawarta w dniu r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Ośrodkiem Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej, reprezentowanym przez Tadeusza Kotusińskiego- dyrektora OSiR, zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....
.....
:

§ 1

Wydzierżawiający wydierżawia Dzierżawcy teren o powierzchni ok.5000 m² położony w Rawie Mazowieckiej, stanowiący część działki nr ewid. 4/2 obręb 2, z przeznaczeniem na działalność usługowo rozrywkową - wesołe miasteczko na okres **od dnia 25 maja 2013 r. do dnia 26 maja 2013 r.**, z udostępnieniem terenu od 22 maja 2013 r.

§ 2

Dzierżawca za wydierżawiony teren zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości:

... ..zł + VAT 23% w kwocie ... zł = ... zł brutto (słownie:.....)
płatny na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej, nr 16
9291 0001 0054 2483 2000 0010

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1/ zagospodarowania wydierżawionego terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy.
- 2/ utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone ruchem wesołego miasteczka i powinien z tego tytułu dokonać stosownego ubezpieczenia.
3. Po zakończeniu dzierżawy teren należy uporządkować i przekazać Wydierżawiającemu.

§ 4

Dzierżawca ma prawo do prowadzenia promocji swojej firmy na dzierżawionym terenie, w tym również do eksponowania logo firmy.

§ 5

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku naruszenia przez Dzierżawcę obowiązków wymienionych w § 2 umowy oraz postanowienia § 7 umowy.

Umowa wygasa w przypadku uchybienia przez Dzierżawcę terminowi zapłaty czynszu, określonego w § 2.

§ 6

Dzierżawca przy korzystaniu z przedmiotu dzierżawy obowiązany jest przestrzegać przepisów w zakresie warunków sanitarnych, ochrony środowiska, poż., prawa budowlanego i innych przepisów szczególnych.

§ 7

Przyłącza energetyczne Dzierżawca wykona wyłącznie na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny w Żyrardowie.

§ 8

Dzierżawca ma prawo do poddzierżawiania przedmiotu umowy osobom trzecim, z przeznaczeniem na działalność rozrywkową - wesołe miasteczko, przy czym do praw i obowiązków poddzierżawców stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca.

.....
/podpis Dzierżawcy/

.....
/podpis Wydierżawiającego/