

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
z dnia .....

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2015 r.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594,poz.645, poz.1318, z 2014 r. poz.379), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

**§1.**Uchwala się program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r., stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia .....

**Program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2015 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach – rozumiemy przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Rawa Mazowiecka,
- 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rawa Mazowiecka,
- 6) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2.**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami działającymi na terenie miasta.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) współdziałanie miasta z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych miasta;
  - 2) ożywanie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
  - 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
  - 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego z organizacjami;
  - 5) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu miasta, w tym funduszy unijnych;
  - 6) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców miasta w sferze działań publicznych.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

#### § 3.

Współpraca miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą miasto gwarantuje organizacjom autonomię w sposobie realizacji zadań publicznych, również tych, które są realizowane w inny sposób przez miasto;
- 2) suwerenności stron – która zapewnia, że miasto szanuje instytucjonalną niezależność organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – która opiera się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
- 4) efektywności – zgodnie z którą miasto przy zleceniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia udzielanie przez miasto tych samych informacji i stosowanie tych samych kryteriów w ocenie realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności – w myśl której miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## Rozdział IV

### Podmioty współpracy

#### § 4.

Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta;
- 2) właściwe jednostki organizacyjne miasta, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami;
- 3) organizacje realizujące cele statutowe na terenie miasta;
- 4) grupa mieszkańców działająca jako inicjatywa lokalna.

## Rozdział V

### Zakres przedmiotowy

#### § 5.

Współpraca miasta z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział VI

### Formy współpracy

#### § 6.

Współpraca miasta z organizacjami odbywać się będzie w szczególności, w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych określonych w ustawie, które może mieć formę:
  - a) powierzenia;
  - b) wspierania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz miasta;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.);
- 7) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet miasta źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, opiniowania wniosków o granty i dotacje, udzielania rekomendacji;
- 8) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji poprzez np. szkolenia lub konferencje;
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań miasta i organizacji;
- 10) udzielania pomocy merytorycznej dla projektów realizowanych przez organizacje, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców miasta;
- 11) udzielania pomocy organizacjom w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze z miast partnerskich;
- 12) umożliwienia umieszczania przez organizacje na stronie internetowej miasta informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań miasta.

## Rozdział VII

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 7.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom.

- 1) z zakresu edukacji i wychowania:
  - a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej;
  - b) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, oświatową i prozdrowotną;
- 2) z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego:

wspieranie działalności służącej upowszechnianiu kultury, popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Ziemi Rawskiej;
- 3) z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) wspieranie działań służących integracji i aktywizacji w środowisku osób niewidomych i niedowidzących, chorych na cukrzycę, chorych na nowotwory;
  - b) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia osób niepełnosprawnych;

- 4) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej: prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:  
tworzenie warunków do integracji i aktywności osób w wieku emerytalnym;
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia: wspieranie działań polegających na kompleksowej, domowej opiece nad pacjentami w terminalnej fazie choroby nieuleczalnej oraz ich rodzinami;
- 7) z zakresu promocji i organizacji wolontariatu: propagowanie idei wolontariatu, zachęcanie mieszkańców a zwłaszcza młodzieży do podejmowania działań na rzecz innych;
- 8) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja imprez sportowych;
  - b) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
  - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
  - d) zabezpieczenie akwenów i bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami;
  - e) prowadzenie profilaktycznej działalności wśród mieszkańców Rawy Mazowieckiej w zakresie bezpieczeństwa na akwenach wodnych;
- 9) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) pomoc profilaktyczna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy w rodzinie i narkomanii, pomoc opiekuńczo-wychowawcza i socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych prowadzona w świetlicy środowiskowej;
  - b) pomoc osobom i członkom rodzin, w których występuje problem alkoholowy;
  - c) pomoc ofiarom dotkniętym przemocą w rodzinie;
  - d) pomoc osobom bezdomnym;
  - e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 10) z zakresu działalności na rzecz organizacji: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz rodziny:
  - a) organizacja imprez rodzinnych;
  - b) promocja zdrowego modelu rodziny.

## Rozdział VIII

### Okres i sposób realizacji programu

#### § 8.

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych określone będą w otwartych konkursach ofert.
3. Za realizację programu odpowiedzialni są: Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz Pełnomocnik do spraw uzależnień w tym urzędzie.
4. Program będzie realizowany m.in. poprzez:
  - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) współpracę miasta, Rady Miasta, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
  - 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym.

## Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

### § 9.

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2015.

## Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

### § 10.

1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - c) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - d) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
  - e) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.
3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi Miasta wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

## Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

### § 11.

Program współpracy miasta z organizacjami na 2015 r. powstał na podstawie oceny realizacji takiego programu za rok poprzedni, z uwzględnieniem wniosków organizacji i zmian dokonanych przez ustawodawcę w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt programu został poddany konsultacjom przez organizacje w sposób określony przez Burmistrza Miasta, a wynikający z uchwały Nr LIII/391 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej ( Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 328 poz.2851).

W wyniku konsultacji organizacje .....

## Rozdział XII

### Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 12.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Burmistrz Miasta powołuje, komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym osoby wskazane przez organizację.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację w przypadkach określonych przepisami ustawy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje w obecności co najmniej 4 osobowego składu.
7. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i sporządzają protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawiają Burmistrzowi Miasta. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.
8. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczne decyzje o rozstrzygnięciu konkursów ofert.